

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 02 2019г.

№ 44

О внесении изменений в постановление администрации Ровеньского района от 31.07.2015г №476 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях актуализации нормативных правовых актов, администрация Ровеньского района **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ровеньского района от 31.07.2015г №476 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность» изложив Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ровеньская нива» и разместить на официальном сайте органов местного

самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ровеньского района - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района Подобную М.В.

**Глава администрации
Ровеньского района**



А. Пахомов

Порядок проведения оценки
регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих
предпринимательскую и инвестиционную деятельность
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - ОРВ) и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность (далее - экспертиза), заключается в анализе проблем и целей муниципального регулирования, а также выявлении альтернативных вариантов их достижения, с целью выбора наиболее эффективного варианта регулирования.

1.3. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится при наличии в них положений, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. ОРВ не проводится в отношении:

- а) проектов нормативных правовых актов устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- б) проектов нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения.

1.5. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- уполномоченный орган –отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района, ответственный за внедрение и развитие процедур ОРВ и экспертизы и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также осуществляющий подготовку заключений об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов

и заключений об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Ровеньского района;

- орган-разработчик - структурные подразделения (управления) администрации Ровеньского района, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность;

- официальный сайт - информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенный в Ровеньском районе для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах (<http://www.rovenkiadm.ru>)

- размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее-уведомление)- этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

- сводка предложений - документ, содержащий предложения, поступившие в ходе обсуждения предлагаемого правового регулирования;

- сводный отчет - документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

- размещение проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчёта- этап процедуры ОРВ, в ходе которого уполномоченный орган организует обсуждение текста проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчёта с заинтересованными лицами, в том числе с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи(концепции)предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования, проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчёта, организуемого органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

- заключение об оценке регулирующего воздействия- завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;

- заключение об экспертизе –завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

1.6. ОРВ проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, которые:

- вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Ровеньского района.

1.7. - Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном проекте муниципального нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.8. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются органы - разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы.

2. Размещение уведомления об обсуждении концепции

предлагаемого правового регулирования

2.1. Решение о проведении ОРВ на этапе формирования концепции предлагаемого правового регулирования принимает орган - разработчик проекта муниципального нормативного правового акта.

2.2. Орган-разработчик размещает на официальном сайте уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

2.3. К уведомлению прилагаются и размещаются на официальном сайте:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению;
- иные материалы, которые служат обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

2.4. Срок, указанный в уведомлении, в течение которого органом-разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

2.5. Одновременно орган-разработчик по электронной почте извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес официального сайта) следующие органы и организации:

- а) уполномоченный орган и иные заинтересованные органы администрации Ровеньского района;
- б) органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- в) помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Белгородской области в Ровеньском районе;
- г) иных лиц, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.6. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены органом-разработчиком также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются органом-разработчиком и включаются в общую сводку предложений.

2.7. По результатам рассмотрения орган-разработчик составляет сводку предложений в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приёма предложений, указанного в уведомлении в соответствии с приложением №3. Сводку предложений подписывает руководитель органа-разработчика.

Сводку предложений участников публичных консультаций, поступивших в ходе обсуждения концепции предлагаемого правового

регулирования, орган- разработчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещает на официальном сайте.

2.8. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, орган – разработчик принимает решение о подготовке проекта нормативного правового акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

2.9. В случае принятия решения об отказе от подготовки проекта муниципального нормативного правового акта, орган-разработчик размещает на официальном сайте соответствующую информацию и в течение 3 рабочих дней со дня размещения извещает по электронной почте о принятом решении органы и организации, которые извещались о размещении на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций по обсуждению концепции предполагаемого правового регулирования.

3. Разработка проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета и их публичное обсуждение

3.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы, орган-разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования с учетом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджета Ровеньского района;
- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее реализации.

Орган-разработчик на основании выбранного варианта правового регулирования разрабатывает проект муниципального нормативного правового акта, определяет степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению.

3.2. Орган-разработчик составляет сводный отчет с учётом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением. В сводном отчёте органом-разработчиком отражаются следующие положения:

- а) степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;
- б) общая информация (орган-разработчик, вид и наименование акта);
- в) описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

- г) определение целей предлагаемого правового регулирования;
- д) качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- е) изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;
- ж) оценка дополнительных расходов (доходов) местных бюджетов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- з) изменение обязанностей(ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы).

Уполномоченный орган имеет право возвращать сводный отчет и проект нормативного правового акта на доработку, в случае отсутствия указанных сведений.

3.3. Сводный отчет подписывает руководитель органа-разработчика.

3.4. В целях учёта мнения органов и организаций, которые принимали участие в публичных консультациях по обсуждению концепции предлагаемого правового регулирования орган-разработчик направляет в уполномоченный орган проект муниципального нормативного правового акта, сводный отчет, перечень вопросов для участников публичных консультаций в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению и иные материалы и информацию по усмотрению органа-разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

3.5. Целями проведения публичных консультаций являются:

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предполагаемого правового регулирования;
- установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов (расходов) бюджета Ровеньского района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;
- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных органом-разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования.

Также целью публичных консультаций на этапе обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета является оценка участниками публичных консультаций качества подготовки соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предполагаемого правового регулирования.

3.6. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов от органа-разработчика размещает на официальном сайте информационное

сообщение о проведении публичных консультаций, проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет.

В информационном сообщении указывается способ направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, и срок проведения публичных консультаций, в течение которого будет осуществляться прием предложений (позиций) участников публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций со дня размещения информационного сообщения о проведении публичных консультаций не может составлять менее:

а) 15 рабочих дней-для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

б) 10 рабочих дней-для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

в) 7 рабочих дней-для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия;

3.7. Дополнительно к информационному сообщению о проведении публичных консультаций прилагается перечень вопросов для участников публичных консультаций в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку и иные материалы и информация, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

3.8. Одновременно с размещением на официальном сайте информационного сообщения о проведении публичных консультаций уполномоченный орган по электронной почте извещает о размещении материалов для публичных консультаций с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес официального сайта) следующие органы и организации:

- органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области по Ровеньскому району;

- иные органы и организации, которые принимали участие в публичных консультациях по обсуждению концепции предлагаемого правового регулирования.

3.9. Сбор предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, осуществляется уполномоченным органом. Уполномоченный орган обязан собрать все предложения, поступившие в установленный в информационном сообщении срок.

3.10. Уполномоченный орган составляет сводку предложений, поступивших в рамках публичных консультаций, в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку, направляет в орган – разработчик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления предложений. В сводке

предложений указывается автор и содержание предложения. Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций, которые принимали участие в проведении публичных консультаций.

Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются уполномоченным органом и включаются в общую сводку предложений.

3.11. Орган-разработчик в течение 2 рабочих дней рассматривает предложения, содержащиеся в поступившей сводке предложений, принимает решение об использовании данного предложения (предложений) при разработке муниципального нормативного правового акта либо об отказе в его разработке и дополняет сводку предложений результатом его рассмотрения.

Орган-разработчик в случае отказа от использования поступившего предложения (предложений) должен обосновать принятие такого решения.

3.11. Сводку предложений, дополненную результатами рассмотрения, подписывает руководитель органа-разработчика.

3.12. Орган-разработчик в двухдневный срок направляет подписанную сводку предложений в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района.

3.13. По результатам публичных консультаций орган-разработчик проекта муниципального нормативного правового акта дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления сводки предложений, составленной уполномоченным органом по результатам публичных консультаций.

3.14. Доработанные проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет орган-разработчик направляет вместе со сводкой предложений в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

4.1. Заключение об ОРВ (далее - Заключение) подготавливает уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в соответствии с приложением N 5 к настоящему Порядку.

4.2. Заключение должно содержать выводы о наличии либо отсутствии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местных бюджетов, о наличии либо отсутствии

достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

4.3. В случае если сводный отчет не содержит полной информации, предусмотренной формой сводного отчета, ответственный орган возвращает пакет документов органу - разработчику проекта муниципального нормативного правового акта не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём регистрации проекта нормативного акта в книге входящей документации уполномоченного органа.

4.4. Уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов органа-разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

4.5. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно рассмотрения возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

4.6. Мнение уполномоченного органа, а также его собственные оценки и иные замечания подлежат включению в заключение.

4.7. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- определение целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- достоверность показателей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

4.8. Обоснованные предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, подлежат включению в заключение.

4.9. Заключение подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки и одновременно на бумажном носителе направляется органу - разработчику проекта муниципального нормативного правового акта.

4.10. В случае если в ходе подготовки заключения ответственным органом сделаны выводы:

- о несоблюдении порядка проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с настоящим Положением;

- об отсутствии обоснованности выбора варианта правового регулирования;

- о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный орган направляет сводный отчет и проект муниципального нормативного правового акта органу-разработчику на доработку.

4.11. Орган-разработчик дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет в течение 5 рабочих дней.

4.12. Доработанный сводный отчет и проект муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе орган-разработчик повторно направляет в ответственный орган для подготовки заключения.

4.13. Принятие нормативного правового акта при наличии заключения об оценке регулирующего, в котором сделан вывод о несоблюдении или неполном соблюдении установленного порядка проведения регулирующего воздействия и (или) о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и консолидированного бюджета, и (или) об отсутствии достаточного обоснования для принятия решения о введении предлагаемого органом разработчиком варианта регулирования, не допускается.

5. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

5.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится уполномоченным органом в отношении действующих муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.3. Экспертиза проводится на основании утвержденного уполномоченным органом плана. В план включаются муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта создают условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере

деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган в виде письменных предложений от представителей:

- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- уполномоченного по защите прав предпринимателей Белгородской области;
- помощника Уполномоченного по защите предпринимателей Ровеньского района;
- общественных организаций, защищающих и представляющих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- иных лиц.

5.5. План утверждается на 1 год не позднее 1 апреля текущего года и размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

5.6. В плане для каждого муниципального нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать 2 месяцев.

5.7. Срок проведения экспертизы может быть продлен уполномоченным органом не более чем на 1 месяц.

5.8. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии и на основании материалов, представленных органом-разработчиком.

Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений.

5.9. В случае если органом-разработчиком на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

5.10. В ходе проведения экспертизы проводятся публичные консультации, исследование муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта (далее - заключение об экспертизе).

5.11. Публичные консультации проводятся в течение 15 рабочих дней со дня, установленного планом для начала экспертизы. Уполномоченный орган размещает уведомление о проведении экспертизы на официальном сайте с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

5.12. При проведении исследования подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, определяется характер и степень воздействия положений муниципального

нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

5.13. По результатам проведения публичных консультаций (исследований) составляется заключение об экспертизе.

В заключении об экспертизе указываются сведения:

- о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза;

- об органе-разработчике, подготовившем муниципальный нормативный правовой акт;

- о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

- об обосновании сделанных выводов;

- о проведении публичных консультаций.

5.15. Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа.

5.16. Заключение об экспертизе размещается на официальном сайте, а также направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта, и орган-разработчик, принявший данный муниципальный нормативный правовой акт в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

5.17. По результатам экспертизы уполномоченный орган в случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит в орган-разработчик, подготовивший муниципальный нормативный правовой акт, предложение об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений. Внесение изменений в нормативный правовой акт муниципального района осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня внесения предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта.

Приложение N 1
к порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования

Настоящим _____

(наименование органа-разработчика)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____,

а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений: _____.

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес):

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте _____

(адрес официального сайта)

не позднее _____.

(число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____.

место для текстового описания

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____.

место для текстового описания

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными органом-разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: _____.

место для текстового описания

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____.

место для текстового описания

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: _____.

место для текстового описания

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
7.2. Качественная характеристика и оценка			

численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде			
7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Ровенского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

№ п/п	Приложения	Количество листов
1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	
2	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	

Приложение N 2
к порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Перечень вопросов для участников публичных консультаций по

_____ (название проекта нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните, подпишите и направьте сканированную версию
данной формы по электронной почте на
адрес _____

_____ электронный адрес ответственного сотрудника
не позднее _____
дата

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные
ему после указанного срока.

Контактная информация

Укажите по Вашему желанию:

Название организации: _____

Сферу деятельности организации: _____

Ф.И.О. контактного лица: _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

1. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?
2. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (с указанием источников данных)?
3. Существуют ли в предлагаемом проекте нормативного правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению (с указанием источников данных).
4. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?
5. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?
6. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы (с указанием источников данных)?

7. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

8. Ваше общее мнение по предлагаемому регулированию.

Органу-разработчику рекомендуется включать в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им регулирования.

Приложение N 3
к порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Сводка предложений,
поступивших в рамках публичных консультаций

Наименование проекта нормативного правового акта:

Даты проведения публичных консультаций:

Количество участников обсуждения:

Исполнитель:

N п/п	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Руководитель органа-разработчика

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

Приложение N 4
к порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта

Сроки проведения публичных консультаций по проекту нормативного
правового акта:

Начало: "___" _____ 20__ г.;

Окончание "___" _____ 20__ г.

1. Общая информация:

1.1. Орган-разработчик:

_____.
полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

_____.
место для текстового описания

1.3. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый
способ правового регулирования:

_____.
место для текстового описания

1.4. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

_____.
место для текстового описания

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

_____.
место для текстового описания

1.6. Краткое описание предлагаемого способа правового регулирования:

_____.
место для текстового описания

1.7. Контактная информация исполнителя в органе-разработчике:

Ф.И.О.: _____.

Должность: _____.

Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____.

2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта	высокая/средняя/низкая
2.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия	
_____. место для текстового описания	

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, условий и факторов ее существования:

место для текстового описания

3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:

место для текстового описания

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:

место для текстового описания

3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:

место для текстового описания

3.5. Источники данных:

место для текстового описания

3.6. Иная информация о проблеме:

место для текстового описания

4. Анализ опыта иных муниципальных образований субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности:

4.1. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях субъектов Российской Федерации, иностранных государствах:

место для текстового описания

4.2. Источники данных:

место для текстового описания

5. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Российской Федерации, Белгородской области и Ровеньского района:

5.1. Цели предлагаемого правового регулирования	5.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования
Цель 1	
Цель N	

5.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого правового регулирования принципам правового регулирования, программным документам Российской Федерации, Белгородской области и Ровеньского района:

место для текстового описания

5.4. Иная информация о целях предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

6. Описание предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы:

6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

место для текстового описания

6.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):

место для текстового описания

6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

место для текстового описания

6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

место для текстового описания

7. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов:

7.1. Группа участников отношений	7.2. Оценка количества участников отношений	7.3. Источники данных
Группа 1		
Группа N		

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления города или сведения об их изменении, а также порядок их реализации:

8.1. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	8.2. Порядок реализации	8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа: (Орган N)		
N.1		
N.K		

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Ровеньского района:

9.1. Наименование новой	9.2. Описание видов расходов	9.3. Количественная
-------------------------	------------------------------	---------------------

или изменяемой функции (полномочия, обязанности или права) (указываются данные из раздела 8 сводного отчета)	(возможных поступлений) бюджета Ровеньского района	оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
9.4. Наименование органов местного самоуправления (от 1 до N) (указываются данные из раздела 8 сводного отчета):		
9.4.1. N.K	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ г.г.:	
	Возможные поступления (от 1 до N) за период _____ г.г.:	
9.5. Итого единовременные расходы:		
9.6. Итого периодические расходы за год:		
9.7. Итого возможные поступления за год:		

9.8. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета Ровеньского района:

_____ место для текстового описания

9.9. Источники данных:

_____ место для текстового описания

10. Новые преимущества, а также обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения:

10.1. Группа участников	10.2. Описание новых преимуществ, обязанностей, ограничений или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	10.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
Группа участников отношений N	N.1	
	N.K	

11. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений:

11.1. Группа участников (указываются Данные из раздела 7 сводного отчета)	11.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений (указываются данные из раздела 10 сводного отчета)	11.3. Описание и оценка видов расходов
Группа участников отношений N	N.1	
	N.K	

11.4. Источники данных:

место для текстового описания

12. Информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности:

12.1. Описание отменяемых обязанностей, запретов и ограничений	12.2. Описание и оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей, запретов или ограничений
N.1	
N.K	

12.3. Нормативный правовой акт, в котором содержатся отменяемые обязанности, запреты или ограничения:

место для текстового описания

13. Риски решения проблемы предложенным способом правового регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей

13.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	13.2. Оценка вероятности наступления рисков	13.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования<*>	13.4. Степень контроля рисков <*>
Риск 1			
Риск N			

13.5. Источники данных:

место для текстового описания

14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования

организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

14.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	14.2. Сроки мероприятий	14.3. Описание ожидаемого результата	14.4. Объем финансирования	14.5. Источники финансирования
Мероприятие 1				
Мероприятие N				

14.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ млн. руб.:

15. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования:

15.1. Цели предлагаемого правового регулирования (указываются данные из раздела 5 сводного отчета)	15.2. Индикативные показатели	15.3. Единицы измерения индикативных показателей	15.4. Способы расчета индикативных показателей
Цель N	Показатель N.1		
	Показатель N.K		

15.5. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования:

_____ место для текстового описания

15.6. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год): _____ млн. руб.

15.7. Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов): _____

_____ место для текстового описания

16. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента:

16.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта: "___" _____ 20__ г.

16.2. Необходимость установления переходных положений (переходного периода):

_____ есть/нет

16.3. Срок (если есть необходимость): _____

_____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта

16.4. Обоснование необходимости установления эксперимента: _____

место для текстового описания

16.5. Цель проведения эксперимента:

место для текстового описания

16.6. Срок проведения эксперимента:

место для текстового описания

16.7. Необходимые для проведения эксперимента материальные и организационно-технические ресурсы:

место для текстового описания

16.8. Перечень муниципальных образований субъектов Российской Федерации, на территориях проводится эксперимент:

место для текстового описания

16.9. Индикативные показатели, в соответствии с которыми оценка достижения заявленных целей эксперимента по итогам проведения:

место для текстового описания

17. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях органа-разработчика:

17.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

место для текстового описания

17.2. Срок, в течение которого органом-разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта:

начало: " __ " _____ 201_ г.; окончание: " __ " _____ 201_ г.

17.3. Сведения о лицах, представивших предложения:

место для текстового описания

17.4. Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших представленные предложения:

место для текстового описания

17.5. Иные сведения о размещении уведомления:

место для текстового описания

18. Иные сведения, которые, по мнению органа-разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

18.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:

место для текстового описания

18.2. Источники данных:

место для текстового описания

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета:

19. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту акта, сроках их проведения, региональных органах исполнительной власти и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций, а также о лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика

19.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

место для текстового описания

19.2. Срок, в течение которого органом-разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичного обсуждения проекта нормативного правового акта:

начало: "___" _____ 201_г.; окончание: "___" _____ 201_г.

19.3. Сведения о региональных органах исполнительной власти и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций:

место для текстового описания

19.4. Сведения о лицах, представивших предложения:

место для текстового описания

19.5. Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших представленные предложения:

место для текстового описания

19.6. Иные сведения о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

место для текстового описания

Приложение. Сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению органа, проводящего оценку регулирующего воздействия).

Руководитель органа-разработчика

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

<*> Заполняется для проектов нормативных правовых актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия

<***> Заполняется для проектов нормативных правовых актов с высокой степенью регулирующего воздействия

Приложение N 5
к порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Заключение об оценке регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта

в соответствии с

наименование уполномоченного органа

наименование нормативного правового акта
рассмотрел проект _____,
наименование нормативного правового акта
подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

наименование органа-разработчика

1. Проект акта направлен органом-разработчиком для подготовки настоящего заключения

наименование нормативного правового акта
впервые/повторно (информация о предшествующей подготовке заключения об
оценке регулирующего воздействия)

2. Органом-разработчиком проведены публичные консультации в отношении уведомления в сроки с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г., а также проекта нормативного правового акта и сводного отчета в сроки с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г.

3. Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена органом-разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

полный электронный адрес

4. В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г.

обоснование необходимости проведения, количество и состав участников,
основной вывод

5. Основные положения предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

6. Обоснование органом-разработчиком предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

7. Результаты анализа предложенного органом-разработчиком варианта

правового регулирования:

место для текстового описания

8. На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, с учетом информации, представленной органом-разработчиком в сводном отчете

наименование уполномоченного органа

сделаны следующие выводы:

- вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования:

- вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и Ровеньского района

- вывод о соблюдении либо несоблюдении порядка проведения оценки регулирующего воздействия:

обоснование выводов, а также иные замечания и предложения

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель уполномоченного органа

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

Приложение N 6
к порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов Ровеньского района, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Заключение об экспертизе нормативного правового акта

_____ в соответствии с

_____ наименование уполномоченного органа

_____ наименование нормативного правового акта
рассмотрел

_____ наименование нормативного правового акта
и сообщает следующее:

1. Настоящее заключение подготовлено

_____ впервые/повторно (информация о предшествующей подготовке заключения об
экспертизе)

2. Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки
с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г.

3. Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена
уполномоченным органом на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

_____ полный электронный адрес

4. На основе проведенной экспертизы нормативного правового акта, с учетом
информации сделаны следующие выводы:

- наличие либо отсутствие положений, необоснованно затрудняющих ведение
предпринимательской и инвестиционной деятельности:

_____ обоснование выводов, а также иные замечания и предложения

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель уполномоченного органа

_____ (инициалы, фамилия)

_____ Дата

_____ Подпись