



АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ровеньки

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » 12 2024 г.

№ 422

Об утверждении типовых форм документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области

В целях обеспечения эффективности осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, руководствуясь частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением третьего созыва Муниципального совета муниципального района «Ровеньский район» от 20 августа 2021г. №39/297 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ровеньского района», администрация Ровеньского района **постановляет:**

1. Утвердить типовые формы документов, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области:

- 1) уведомление о проведении профилактического визита согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) учетная карточка профилактического визита согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) форма отчёта по результатам проведения профилактического визита при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ровеньского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 4) протокол осмотра согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 5) протокол опроса согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- 6) мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
- 7) мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) требование о предоставлении документов согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) акт о невозможности проведения контрольного мероприятия согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) акт по фактам воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного мероприятия согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

14) учётная карточка консультации согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

15) журнал регистрации учётных карточек профилактических визитов согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

16) журнал регистрации учётных карточек консультаций согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

17) журнал учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

18) журнал учёта предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

19) журнал учёта контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами и заданий на их проведение согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

20) фототаблица к протоколу согласно приложению 20 к настоящему постановлению;

21) журнал учёта проверок согласно приложению 21 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ровеньского района по экономике - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района Подобную М.В.

**Глава администрации
Ровеньского района**



Т.В. Киричкова

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении профилактического визита**

В соответствии со статьёй 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3.8 Положения о муниципальном земельном контроле, осуществляемом на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, утверждённого решением третьего созыва Муниципального Совета муниципального района «Ровеньский район» от 20 августа 2021г. №39/297 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ровеньского района», уведомляем о проведении профилактического мероприятия – профилактического визита в форме профилактической беседы в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (гражданина, индивидуального предпринимателя)

профилактическая беседа будет проведена: по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи по адресу(ам):

_____ (адрес нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата начала проведения профилактического визита: «__» _____ 20__ г.

Время начала проведения профилактического визита: __ час. __ мин.

Просим Вас предоставить возможность провести мероприятие.

Заместитель начальника отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение №2
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

Учётная карточка профилактического визита

№ _____

Дата и время проведения профилактического визита:

«__» _____ 20__ года с ____ час. _____ мин. по ____ час. _____ мин.

Профилактический визит проводил

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего профилактический визит)

Контролируемое лицо, в отношении которого проведен профилактический визит

(фамилия, инициалы контролируемого лица или наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН, присвоенная категория риска)

Форма проведения профилактического визита

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица (указывается адрес) либо в формате видеоконференсвязи)

Обязательность профилактического визита: Да/Нет

Краткое содержание профилактического визита

Заместитель начальника отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение №3
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Главе администрации
Ровеньского района

Киричковой Т.В.

**Форма отчета
по результатам проведения профилактического визита
при осуществлении муниципального земельного контроля
на территории Ровеньского района**

« » » года
(место составления)

При осуществлении профилактического визита должностным лицом органа
муниципального земельного контроля

_____ (должность, фамилия, имя, отчество инспектора)

проводимого по месту осуществления деятельности контролируемого лица
« » 20 года с час. мин. по час. мин.

В _____ отношении:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ гражданина, индивидуального предпринимателя)

проживающего или расположенного по
адресу: _____

_____ (улица, дом, город, почтовый индекс)

проведены консультации по следующим
вопросам: _____

Результаты проведения профилактического
визита: _____

(указываются выявленные нарушения обязательных требований со ссылкой на устанавливающий требования
нормативный акт при их наличии)

Перечень рекомендаций по устранению выявленных нарушений обязательных
требований: _____

Перечень прилагаемых документов и
материалов: _____

Подписи лиц, проводивших профилактический визит:

(должность и фамилия, имя, отчество должностного лица)

(подпись)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

« » 20 г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Осмотр начат: _____ (дата) _____ (время)

Осмотр окончен: _____ (дата) _____ (время)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое провело осмотр)

на основании статьи 76 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзорное) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и

_____ (дата и номер решения о проведении контрольного мероприятия)

в присутствии гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

с _____ участием _____ специалиста, _____ эксперта

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

Проведен _____ осмотр _____ объекта(ов) _____ земельных _____ отношений:

_____ (характеристика земельного участка: категория, вид разрешенного использования, кадастровый номер, площадь, адрес и иные данные)

В _____ ходе _____ осмотра _____ проводилась(ись):

_____ (фотосъёмка, видео-, аудиозапись)

В _____ результате _____ осмотра _____ установлено:

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении осмотра объекта земельных отношений)

К протоколу осмотра прилагается(ются):

Особые

(чертёж, схема места осмотра, фототаблица)

отметки:

(факты отказа в доступе на территорию, к производственным и иным объектам)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении осмотра:

Заместитель начальника отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо, представитель
контролируемого лица

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение №5
к постановлению администрации
Ровеньского района

от 02 12 2024 г. № 722

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

« » 20 г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Опрос начат: _____ (дата) _____ (время)

Опрос окончен: _____ (дата) _____ (время)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое провело опрос)
на основании статьи 78 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзорное) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и

(дата и номер решения о проведении контрольного мероприятия)
в присутствии гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)
с _____ участием _____ специалиста, _____ эксперта

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

Проведен опрос контролируемого лица, должностного лица контролируемого лица

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

В _____ результате _____ опроса _____ установлено:

Проведен опрос иного лица:

(место работы, должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

В результате опроса установлено:

Особые отметки:

(факты отказа в участии в опросе)

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении опроса:

Заместитель начальника отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо, представитель
контролируемого лица

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Опрашиваемое лицо:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение №6
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Главе администрации
Ровеньского района

Киричковой Т.В.

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного мероприятия № _____

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Мной,

_____ (должность, ФИО должностного лица, инспектора)

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путём:

1) проведения контрольного (ых) мероприятия (ий) в форме

на _____ (наименование мероприятия) основании

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2) рассмотрения содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением))

установлено:

_____ (указываются обстоятельства, а также возможные нарушения)

_____ что свидетельствует о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства, а именно

(вид охраняемых законом ценностей, индикатор риска нарушений требований земельного законодательства, установленный положением о виде муниципального контроля)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу инициировать проведение контрольного мероприятия в форме

(наименование контрольного мероприятия)

В	отношении	контролируемого	лица
---	-----------	-----------------	------

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, место нахождения (жительства) и иные данные)

Объекты контроля:

деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействия);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

Объекты земельных отношений, расположенные в границах сельских поселений, входящих в состав Ровеньского района, в частности:

(характеристика земельного участка: категория, вид разрешенного использования, кадастровый номер, площадь, адрес и иные данные)

Приложение:

Заместитель начальника отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(должность, фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение №7
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Начальнику отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных
требований земельного законодательства № _____

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Мной,

_____ (должность, ФИО должностного лица, инспектора)

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путём:

1) проведения контрольного (ых) мероприятия (ий) в форме

_____ (наименование мероприятия)

на

_____ основании

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2) рассмотрения содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением))

установлено:

_____ (указываются обстоятельства, а также возможные нарушения)

что свидетельствует о невозможности (отсутствии) подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля

индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства, а именно _____

(вид охраняемых законом ценностей, индикатор риска нарушений требований земельного законодательства, установленный положением о виде муниципального контроля)

Указанные действия (бездействия) могут привести к нарушениям следующих обязательных требований:

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу объявить предостережение о недопустимости нарушения обязательных _____ требований _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, место нахождения (жительства) и иные данные)

Приложение:

Заместитель начальника отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(должность, фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение №8
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Начальнику отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия № _____

(место составления)

(дата составления)

Мной,

(должность, ФИО должностного лица, инспектора)

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путём:

1) проведения контрольного (ых) мероприятия (ий) в форме

на _____ (наименование мероприятия)
основании

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2) рассмотрения содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением))

установлено:

(указываются обстоятельства, а также возможные нарушения)

что свидетельствует о невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, об обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» отсутствуют основания для проведения контрольного мероприятия либо объявления предостережения.

Приложение:

Заместитель начальника отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(должность, фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении документов

« » 20 г.
(дата составления требования)

_____ (место составления требования)

Кому

_____ (полное наименование контролируемого лица, сведения о государственной регистрации)

адрес

В рамках контрольного мероприятия _____, проводимого(ой) на
(наименование контрольного мероприятия)
основании распоряжения администрации Ровеньского района от « » 20 г.
№ « » _____». (название распоряжения)

Вам необходимо в течение _____ дней, представить следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

За непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде контролируемое лицо несет административную ответственность.

Отметки об ознакомлении/направлении требования

_____ (отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Заместитель начальника отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

_____ (должность, фамилия, инициалы инспектора)

_____ (подпись)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение №10
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

АКТ
о невозможности проведения контролируемого мероприятия

« » 20 г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

_____ час. _____ мин.

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

с _____ участие _____ специалиста, _____ эксперта

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

на _____ основании

_____ (дата и номер решения о проведении контрольного мероприятия)

по _____ адресу/адресам

_____ (место проведения контрольного мероприятия)

должно быть проведено _____ контрольное мероприятие
(плановое/внеплановое)

_____ (наименование вида контрольного мероприятия)

в _____ отношении

_____ (фамилия, инициалы контролируемого лица или наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН, присвоенная категория риска)

Дата и время проведения контрольного мероприятия:

« » 20 г. с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность контрольного мероприятия:

(рабочих дней/часов)

С копией решения о проведении контрольного мероприятия ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного мероприятия:

(заполняется в случае необходимости согласования контрольного мероприятия с органами прокуратуры)

При проведении контрольного мероприятия присутствовал(и):

(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено:

(указание причин невозможности проведения контрольного мероприятия)

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного мероприятия:

Заместитель начальника отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо, представитель
контролируемого лица

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Свидетели (при наличии):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований земельного
законодательства № _____

« _____ » _____ 20____ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

Инспектор

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)
с _____ участием _____ специалиста, _____ эксперта

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)
на _____ основании

_____ (дата и номер решения о проведении контрольного мероприятия)
по _____ адресу/адресам

_____ (место проведения контрольного мероприятия)
проведено _____ контрольное мероприятие
(плановое/внеплановое)

_____ (наименование вида контрольного мероприятия)
в _____ отношении

_____ (фамилия, инициалы контролируемого лица или наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН, присвоенная категория риска)

В ходе проведения

_____ (наименование вида контрольного мероприятия)

выявлены следующие нарушения обязательных требований:

№ п/п	Вид выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретного места выявленного нарушения	Структурные единицы нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, которые нарушены	Срок устранения выявленного нарушения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5

Заместитель начальника отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предписание для исполнения получено
контролируемым лицом, представителем
контролируемого лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Пометка должностного лица органа,
осуществляющего муниципальный
земельный контроль, об отказе
контролируемого лица, представителя
контролируемого лица в ознакомлении
и получении предписания

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение №12
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Заместителю начальника отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

**ЗАДАНИЕ
на проведение**

(указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) взаимодействия

« _____ » _____ 20__ г. № _____

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии))

2. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия:

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

4. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(указывается срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения контрольного мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

5. Указание иных сведений:

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия)

6. Для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия уполномочены:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного мероприятия без взаимодействия)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №13
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

Акт
по фактам воспрепятствования мерам осуществления контрольного мероприятия

« » 20 г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ час. _____ мин.

На основании распоряжения администрации Ровеньского района от
« » 20 г. № « », было назначено проведение
контрольного мероприятия в отношении:

_____ (наименование (Ф.И.О.) контролируемого лица)

Даты и время фактического проведения контрольного мероприятия:

с « » 20 г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по « » 20 г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Инспектор, проводивший контрольное мероприятие:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Факты воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного мероприятия:

_____ (факты непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия; информация о невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица; сведения об ограничении доступа на территорию объекта контроля; факты воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия)

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

_____ (должность лица, составившего акт)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение №14
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

Учётная карточка консультации
№ _____

Дата и время проведения консультации:

« _____ » _____ 20__ года с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

Консультацию _____ проводил _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего консультацию)

Фамилия, инициалы гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица (далее – гражданин)

Документ, удостоверяющий личность гражданина

Повторность: Да/Нет. Количество обращений
гражданина _____

Краткое содержание консультации _____

Результаты консультации _____

Направление в организацию _____

Заместитель начальника отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение №15
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

Журнал регистрации учётных карточек профилактических визитов

Начат: « » 20 г.

Окончен: « » 20 г.

На листах

№ п/п	Номер и дата учётной карточки профилактического визита	Фамилия, инициалы контролируемого лица или наименование контролируемого лица, в отношении которого проводится профилактический визит, ОГРН, ИНН	Присвоенная контролируемому лицу категория риска	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего профилактический визит	Форма проведения профилактического визита	Место проведения профилактического визита	Обязательность профилактического визита	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение №16
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

Журнал регистрации учётных карточек консультаций

Начат: « ____ » _____ 20__ г.
Окончен: « ____ » _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Номер и дата учётной карточки консультаций	Фамилия, инициалы гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, получившего консультацию	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего консультацию	Повторность консультации	Примечание
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение №17
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

**Журнал учёта предостережений
о недопустимости нарушения обязательных требований земельного
законодательства**

Начат: « ___ » _____ 20__ г.
Окончен: « ___ » _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Номер и дата выданного предостережения	Наименование/ФИО контролируемого лица, которому выдано предостережение	Адрес (местоположение) объекта контроля	Реквизиты поданного объектом контроля возражения (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение №18
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 722

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

**Журнал учёта предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных
требований земельного законодательства**

Начат: « ___ » _____ 20__ г.
Окончен: « ___ » _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Номер и дата предписания	Наименование/ФИО контролируемого лица, которому выдано предписание	Номер и дата акта контрольного мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок устранения нарушений или проведения иных мероприятия	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение №19
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

**Журнал учёта контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым
лицом и заданий на их проведение**

Начат: « ____ » _____ 20__ г.

Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

На _____ листах

№	Дата и номер задания о проведении контрольного мероприятия, отметка о вручении (подпись)	Сведения о должностном лице, осуществившем контрольное мероприятие	Наименование контролируемого мероприятия, дата (период) проведения контрольного мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации и (при наличии))	Правообладатель объекта (фактический пользователь) сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах контрольного мероприятия, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание	Сведения хранения (передача) результата контроля мероприятия

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение 20
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02 12 2024 г. № 422

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

Фототаблица у протоколу _____
(осмотра)
От « ____ » _____ 20 ____ г.

Место для фотографии

Фото № _____
краткая характеристика, местоположение (географическая привязка),
дата съёмки.

Составил

(должность, подпись, Ф.И.О.) (дата)

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение 21
к постановлению администрации
Ровеньского района
от 02.12 2024 г. № 422

Администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области
муниципальный земельный контроль

Журнал учёта проверок

Начат: « ___ » _____ 20__ г.
Окончен: « ___ » _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата визита	Место расположения объекта контроля (ФИО при наличии, наименование, ИНН, ОГРН и т.п.)	Дата начала/дата окончания визита	Результаты визита	Ф.И.О. должностно го лица, назначенног о на проведения мероприяти я
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела
земельных правоотношений
администрации Ровеньского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)