

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 января 2024 г.

№ 5 / 34

**О внесении изменений в решение  
Муниципального совета Ровеньского  
района от 20 августа 2021 года  
№39/295 «Об утверждении Положения  
о муниципальном жилищном  
контроле на территории Ровеньского  
района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июня 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, Муниципальный совет Ровеньского района **р е ш и л**:

1. Внести в решение Муниципального совета Ровеньского района от 20 августа 2021 года №39/295 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ровеньского района» следующие изменения:

1) пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (инспектором) является специалист отдела ЖКХ и благоустройства уполномоченного органа и должностные лица городского и сельских поселений администраций Ровеньского района (по согласованию), в обязанности которых входит осуществление муниципального жилищного

контроля на территории Ровеньского района, в соответствии с должностными инструкциями (далее - инспекторы).»

2) добавить пункт 1.12. следующего содержания:

«1.12. Инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ровеньского района взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.»

3) раздел 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)). Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет».

3.4. Контрольным органом при осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит
- обобщение правоприменительной практики.

3.5. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в

случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.6.2. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.6.3. В случае объявления Контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Контрольным органом в течение 30 дней со дня его получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Контрольного органа:

в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не должно превышать 15 минут;

в виде письменных разъяснений;

посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Ровеньского района в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Контрольного органа, по однотипным обращениям (более пяти однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей.

3.7.1. Устное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа;

получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.7.2. Консультирование в письменной форме осуществляется

должностным лицом Контрольного органа в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.7.3. При осуществлении консультирования должностное лицо Контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.4. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

3.7.5. Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7.6. Контрольным органом осуществляется учет проведенных консультираний.

3.8. Орган муниципального жилищного контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального жилищного контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.8.1. В ходе профилактического визита инспектором осуществляется консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска.

3.8.2. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.8.3. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в

проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

от контролируемого лица поступило заявление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального жилищного контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

3.9. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.9.1. Доклад о правоприменительной практике готовится уполномоченным органом с периодичностью один раз в год. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.9.2. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением уполномоченного органа в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет» в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.9.3. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад уполномоченного органа о состоянии муниципального контроля.»

4) приложение №1 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Ровеньского района изложить в новой редакции:

«Приложение № 1  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
Ровеньского района

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,  
используемые в качестве основания для проведения контрольных  
мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Двукратный и более рост количества обращений за шесть месяцев в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедших на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение шести месяцев.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ровеньская нива».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального совета  
Ровеньского района



*В.А. Некрасов*  
В.А. Некрасов