

**Управление капитального строительства, транспорта,
ЖКХ и топливно-энергетического комплекса
администрации Ровеньского района**

ПРИКАЗ

« 02 » декабря 2024 г.

№ 118

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального
жилищного контроля на территории Ровеньского района на 2025 год**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 01 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением третьего созыва Муниципального Совета муниципального района «Ровеньский район» от 20 августа 2021г. №39/295 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ровеньского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ровеньского района.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 09 декабря 2024 года.

**Заместитель главы администрации
Ровеньского района – начальник
управления капитального строительства,
транспорта, ЖКХ и топливно -
энергетического комплекса
администрации Ровеньского района**



А.П. Волощенко

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории Ровеньского района на 2025 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее - Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ровеньского района.

Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами по организации и осуществлению муниципального жилищного контроля (далее - мероприятия по профилактике нарушений), осуществляются администрацией Ровеньского района в лице специалистов отдела ЖКХ и благоустройства управления строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации Ровеньского района (далее - уполномоченный специалист).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля,
описание текущего развития профилактической деятельности УКС
администрации Ровеньского района, характеристика проблем, на решение
которых направлена Программа

1.1. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении объектов муниципального жилищного фонда требований законодательства Российской Федерации, законодательства Белгородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области предусмотрена административная ответственность, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.2. Контролируемые лица, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль:

- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица;
- физические лица.

1.3. Объектом муниципального жилищного контроля является муниципальный жилищный фонд.

1.4. Главной задачей УКС администрации Ровеньского района при осуществлении муниципального жилищного контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление

профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

1.5. В 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

1.6. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

1.7. В 2024 году не проводились плановые контрольные надзорные мероприятия при осуществлении видов муниципального контроля, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.8. Основные проблемы, на решение которых направлена Программа профилактики в сфере муниципального жилищного контроля:

- неинформированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований;

- непонятность обязательных требований, их неоднозначное толкование подконтрольными субъектами;

- низкий уровень правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при использовании муниципального жилищного фонда.

1.9. Перечень обязательных требований, требований установленных нормативными правовыми актами, оценка которых является предметом муниципального жилищного контроля:

| № п/п | Обязательные требования | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования |
|-------|---|---|
| 1 | Наличие устава организации | ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса Российской Федерации ч 1,4 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 2 | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1 ст 162 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 3 | Наличие подтверждающих документов о проведении | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного |

| | | |
|---|---|--|
| | плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к имуществу многоквартирного дома | кодекса Российской Федерации |
| 4 | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п. 3.2,3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, п. 6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 |
| 5 | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |
| 6 | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |
| 7 | Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 8 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |
| 9 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от |

| | | |
|----|---|---|
| | | 27.09.2003 № 170 |
| 10 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.2. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |
| 11 | Соблюдение сроков полномочий ТСН (ТСЖ), определяемых уставом проверяемого субъекта | ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 12 | Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома | п. 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 п. 17, 18, 19, 20 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 |
| 13 | Наличие графика уборки контейнерных площадок | пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |

II. Цели и задачи реализации Программы

1.1. Программа реализуется в целях:

- обеспечения доступности информации об обязательных требованиях, требованиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами;
- предупреждения нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль, обязательных требований;
- устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль, обязательных требований;

- создания у подконтрольных субъектов мотивации к добросовестному поведению;
 - снижения уровня ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.
 - повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.
- 1.2. Для достижения целей Программы выполняются следующие задачи:
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
 - выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
 - оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
 - создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
 - регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
 - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
 - создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
 - снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки и периодичность их проведения

1.1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Ровеньского района, утвержденном решением Муниципального совета Ровеньского района от 20 августа 2021 года № 39/295, проводятся следующие профилактические мероприятия:

| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
|----------|--|-----------------|--|
| 1. | Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в ФГИС | Постоянно | Отдел ЖКХ и благоустройства УКС администрации |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | "Единый реестр проверок", на официальном сайте https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/ администрации Ровеньского района | | Ровеньского района |
| 2. | Консультирование осуществляется посредством личного или письменного обращения по адресу: п.Ровеньки, ул. Ленина, 50, по телефонной связи: (47238) 5 64 00, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно | Отдел ЖКХ и благоустройства УКС администрации Ровеньского района |
| 3. | Обобщение правоприменительной практики | Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) | Отдел ЖКХ и благоустройства УКС администрации Ровеньского района |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | По мере получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Отдел ЖКХ и благоустройства УКС администрации Ровеньского района |

1.2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы.

1.1. Показатели результативности и эффективности Программы предназначены способствовать максимальному достижению сокращения количества нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль, обязательных требований, включая

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований жилищного законодательства:

- количество выявленных нарушений;
- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;
- количество субъектов, которым направлены информационные письма и выданы предостережения о недопустимости нарушения требований;
- количество проверок, сведения о проведении которых внесены в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»;
- проведение разъяснительной работы, в том числе в средствах массовой информации, и подобных мероприятий по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований.

1.2. Отчетные показатели деятельности органа муниципального жилищного контроля по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий на 2025

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Сроки выполнения |
|-------|---|----------------------------|------------------|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в соответствии с ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации | 100% | До 31.12.2025 |
| 2. | Понятность обязательных требований земельного законодательства, обеспечивающая их однозначное толкование у всех участников контрольной деятельности | 100% | До 31.12.2025 |
| 3. | Удовлетворенность контролируемых лиц (их представителей) консультированием контрольного органа | 100% от числа обратившихся | До 31.12.2025 |
| 4. | Снижение количества однотипных и повторяющихся | 100% | До 31.12.2025 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | нарушений одним и тем же контролируемым лицом | | |
|--|---|--|--|

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения.**

| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Подразделение и (или) должностные лица УКС администрации Ровеньского района, ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность) их проведения |
|----|-----------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Уполномоченный специалист УКС администрации Ровеньского района | По мере необходимости в течение года |
| | | Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Уполномоченный специалист УКС администрации Ровеньского района | По мере поступления |
| | | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п.3.2.2. Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ровеньского района | Уполномоченный специалист УКС администрации Ровеньского района | По мере обновления |

| | | | | |
|----|----------------------------|---|--|-----------------------|
| 2. | Объявление предостережения | <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируруемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> <p>Предостережения объявляются и направляются контролируруемому лицу не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение составляется по форме утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». В случае объявления Контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со</p> | Уполномоченный специалист УКС администрации Ровеньского района | По мере необходимости |
|----|----------------------------|---|--|-----------------------|

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | <p>дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p> | | |
| 3. | Обобщение правоприменительной практики | <p>Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального жилищного контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.</p> | Уполномоченный специалист УКС администрации Ровеньского района | Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |
| 4. | Консультирование | <p>Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке,</p> | Уполномоченный специалист УКС администрации Ровеньского района | В течение года (при наличии оснований) |

| | | | | |
|----|------------------------|--|--|---|
| | | <p>установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия</p> | | |
| 5. | Профилактический визит | <p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео – конференц - связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска. В ходе профилактического визита инспектором осуществляется консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений,</p> | Уполномоченный специалист УКС администрации Ровеньского района | По мере необходимости (при наличии оснований) |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.</p> | | |
|--|--|---|--|--|