**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА**

**«ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-**

**СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА»**

(утвержден распоряжением контрольно - счетной комиссии Ровеньского

района от 09.01.2023 г. №115)

**2023 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание**  1. Общие положения 3 |  |
| 2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета 3 |  |
| 3. Структура годового отчета 3 |  |
| 4. Порядок формирования годового отчета 4 |  |
| 5. Порядок утверждения годового отчета 4 |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Ровеньского района» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации Положения о Контрольно-счетной комиссии Ровеньского района, утвержденного решением Муниципального совета Ровеньского района от 24.11.2021 года №42/315, в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии Ровеньского района и с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований муниципальных, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 г. № 2ПК.

1.2. Стандарт определяет цели, задачи и принципы формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Ровеньского района (далее – годовой отчет), а также порядок и правила его подготовки и утверждения.

**2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета**

2.1.Целью формирования годового отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-счетной комиссии Ровеньского района (далее – КСК) по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

2.2.Формирование годового отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и анализ проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- информирование общественности о деятельности КСК.

2.3. Формирование годового отчета основывается на принципах законности, объективности, полноты, независимости и гласности.

**3. Структура годового отчета**

Структура годового отчета включает следующие разделы и подразделы:

1.Вводное положение.

2.Контрольная деятельность.

2.1.Характеристика контрольных мероприятий.

2.2.Основные оценки по результатам контроля.

2.3.Меры, принятые по устранению нарушений, выявленных КСК.

3.Экспертно-аналитическая деятельность.

3.1.Характеристика экспертно-аналитических мероприятий.

3.2.Экспертиза проектов нормативных актов.

4.Взаимодействие КСК с государственными и муниципальными органами.

5.Информирование о деятельности КСК.

6.Обеспечение деятельности КСК.

7.Заключительное положение.

В качестве приложений к годовому отчету могут приводится необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

-основные показатели деятельности КСК в отчетном году;

-структура финансовых нарушений, выявленных КСК в отчетном году;

-количественные данные о выполнении представлений и предписаний в отчетном году.

Обьем годового отчета о работе КСК не ограничен.

**4. Порядок формирования годового отчета**

Подготовка отчета организуется председателем КСК.

По поручению председателя КСК инспектор подготавливает соответствующую отчетность и информацию, необходимую для составления годового отчета.

Отчет о деятельности КСК составляется до 1 марта , следующего за отчетным.

Отчетным периодом, за который составляется годовой отчет, является период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

Годовой отчет формируется с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с отчетного периода.

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству утвержденных отчетов по их результатам.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

При определении количества проверяемых обьектов обьекты учитываются столько раз, сколько раз они являлись обьектами контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном году.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

**5. Порядок утверждения годового отчета**

Сформированный годовой отчет утверждается распоряжением председателя КСК и направляется на рассмотрение в Муниципальный совет Ровеньского района.

Представление отчета в Муниципальный совет Ровеньского района осуществляется председателем КСК.

После рассмотрения Муниципальным советом Ровеньского района годовой отчет размещается в сети Интернет.