

**РОВЕНЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

###### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17 января 2024 года** № 39/257-1

**О номенклатуре дел Ровеньской территориальной избирательной комиссии на 2024 год**

В целях формирования исполнительных документов в дела, их систематизации и учета, руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Белгородской области от 05 мая 2022 года № 9/141-7 «О Примерной номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии», Инструкцией по делопроизводству в Ровеньской территориальной избирательной комиссии, утвержденной постановлением Ровеньской территориальной избирательной комиссии от 26 мая 2022 года № 2/7-1, Ровеньская территориальная избирательная комиссия постановила:

1. Поручить Экспертной комиссии по определению практической значимости документов Ровеньской территориальной избирательной комиссии (А.И.Киричков) в срок до 20 января 2024 года организовать рассмотрение и согласование номенклатуры дел Ровеньской территориальной избирательной комиссии на 2024 год (далее - Номенклатура дел Комиссии) (проект номенклатуры дел Комиссии прилагается).

2. Согласовать с уполномоченными органами в области архивного дела номенклатуру дел Ровеньской территориальной избирательной комиссии на 2024 календарный год.

3. Разместить настоящее постановление на странице Ровеньской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Ровеньской территориальной избирательной комиссии   
Е.В.Макарову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель**  **Ровеньской территориальной**  **избирательной комиссии** |  | **Е.В.Макарова** |
|  |  |  |
| **Секретарь**  **Ровеньской территориальной**  **избирательной комиссии** |  | **А.В. Евтухова** |

Приложение

к постановлению Ровенькой ТИК от 17 января 2024 года №39/257-1

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ровеньской территориальной избирательной комиссии

И.О.Фамилия

« » 202\_г.

# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

**Ровеньской территориальной избирательной комиссии на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индек с дела** | Заголовок дела | **Кол-во дел (томов, частей)** | **Срок хранения\* дела**  **(тома, части), номера статей по перечню** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **01. Организационно-распорядительная документация** | | | | | |
| 1. | 01-01 | Постановления, выписки из протоколов заседаний Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (копии) |  | ДМН  ст. 3 б |  |
| 2. | 01-02 | Распоряжения Председателя ЦИК России (копии) |  | ДМН  ст. 3 б |  |
| 3. | 01-03 | Регламент ТИК |  | Постоянно  ст. 8 |  |
| 4. | 01-04 | Протоколы заседаний, постановления ТИК и документы к ним |  | Постоянно  ст. 18 в |  |
| 5. | 01-05 | Распоряжения ТИК по основной  деятельности |  | Постоянно  ст. 19 а |  |
| 6. | 01-06 | Планы работы ТИК и информация об их выполнении |  | Постоянно  ст. 198 а |  |
| 7. | 01-07 | Переписка ТИК по вопросам основной деятельности |  | 5 л. ЭПК  ст. 70 |  |
| 8. | 01-08 | Переписка по жалобам (заявлениям) на нарушения избирательного законодательства, решения, действия (бездействие) избирательных комиссий в Ровеньском районе и их должностных лиц, нарушающие избирательные права Российской Федерации |  | 5 л. ЭПК  ст. 154 |  |
| 9. | 01-09 | Материалы по привлечению к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение избирательного законодательства Российской Федерации (переписка, протоколы, определения, методические рекомендации). Копии  судебных решений |  | 5 л. ЭПК, ЭК |  |
| 10. | 01-10 | Переписка по заявлениям граждан по вопросам, не связанным с нарушением избирательного законодательства, в том числе избирательных прав |  | 5 л., ЭК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | 01-11 | | Паспорта ТИК (в электронном виде) |  | 5л., ЭК |  |
| 12. | 01-12 | | Документы по правовому обучению организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей (учебные планы повышения квалификации организаторов выборов, других участников избирательного процесса) |  | 5 л.  ст. 478 |  |
| 13. | 01-13 | | Материалы о проведении Дня молодого избирателя на территории муниципального района (рекомендации, планы, отчеты, анализы) |  | 1 г., ЭК |  |
| 14. | 01-14 | | Материалы по проведению районных конкурсов, олимпиад (постановления (копии), представленные работы, информации, справки) |  | 1 г. ЭК |  |
| 15. | 01-15 | | Материалы о работе клубов избирателей, молодых и будущих избирателей (планы работы, материалы, представляемые на конкурсы, аналитические сведения,  информации, рекомендации) |  | 1 г., ЭК |  |
| 16. | 01-16 | | Материалы о формировании и работе молодежной избирательной комиссии Ровеньского района (рекомендации по формированию, планы работы,  методические материалы) |  | 5 л., ЭК |  |
| **2. Документация по вопросам использования ГАС «Выборы»** | | | | | | |
| 17. | | 02-01 | Документы (Положение, Регламент)по  организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей |  | **ДМН, ЭК** |  |
| 18. | | 02-02 | Переписка вопросам эксплуатации и развития ГАС «Выборы» |  | 5 л. ЭПК  ст. 70 |  |
| 19. | | 02-03 | Акты приема-передачи программно- технических средств ГАС «Выборы» в  безвозмездное временное пользование |  | 5 л.  ст. 94 б |  |
| 20. | | 03-06 | Сведения о регистрации (учете) избирателей, участников референдума  Ровеньского района |  | ДМН, ЭК | Старцева Е.В. |
| **03. Бухгалтерский учет и отчетность** | | | | | | |
| 21. | | 03-01 | Документы по инвентаризации имущества (инвентарные описи, ведомости, акты), материалов и денежных средств |  | 5 л.  ст. 321 |  |
| 22. | | 03-02 | Первичные финансовые документы, в том числе по непосредственным и централизованным расходам ТИК средств на подготовку и проведение выборов и приложения к ним |  | 5 л.  ст. 277 |  |
| 23. | | 03-03 | Переписка с региональными, местными отделениями |  | 5 л. ЭПК |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | политических партий, избирательными объединениями, кандидатами в депутаты, гражданами по вопросам финансирования выборов |  | ст. 70 |  |
| 24. | 03-04 | Договора о материальной ответственности |  | 5 л.  ст. 279 |  |
| **04. Документация по вопросам документационного обеспечения Ровеньской территориальной избирательной комиссии** | | | | | |
| 25. | 04-01 | Номенклатура дел ТИК |  | Постоянно  ст. 157 |  |
| 26. | 04-02 | Инструкция по делопроизводству ТИК |  | До замены  новой, ЭК |  |
| 27. | 04-03 | Журнал учета распоряжений председателя ТИК по основной деятельности |  | Постоянно ст. 182 а  (в электронном  виде) |  |
| 28. | 04-04 | Протоколы заседаний постоянно действующей экспертной комиссии при Ровеньской территориальной избирательной комиссии |  | Постоянно ст. 18 д |  |
| 29. | 04-05 | Журнал оттисков печатей, штампов и учета их выдачи |  | До ликвидации организации,  ст. 163 |  |
| 30. | 04-06 | Описи дел постоянного хранения, переданных в архив, акты передачи документов в архив |  | Постоянно ст. 172 а |  |
| 31. | 04-07 | Акты о выделении к уничтожению  документов, не подлежащих дальнейшему хранению |  | Постоянно ст. 170 |  |
| **05. Документация по кадровым вопросам** | | | | | |
| 32. | 05-01 | Документы по награждению членов избирательных комиссий государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой ЦИК России и другим поощрениям (представления, анкеты) |  | Постоянно  ст. 500 а |  |
| 33. | 05-02 | Журнал учета и выдачи удостоверений членам ТИК |  | 3 г.  ст. 183 в |  |
| 34. | 05-03 | Журнал регистрации контрактов и трудовых договоров |  | 75 лет  ст. 463 б |  |
| **06. Документация по вопросам деятельности контрольно-ревизионной службы при ТИК (КРС)** | | | | | |
| 35. | 06-01 | Положение о КРС, Протоколы заседаний КРС и документы к ним |  | Постоянно  ст. 28 |  |
| 36. | 06-02 | Планы, графики проведения проверок КРС  участковых избирательных комиссий |  | 5 л.  ст. 282 |  |
| 37. | 06-03 | Справки о результатах проверок  В участковых избирательных  Комиссиях членами КРС |  | 5 л.  ст. 282 |  |
| **07. Документация по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации в 2024 году** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| 38. | 07-01 | Нормативные правовые акты, разъяснения, рекомендации, методические материалы по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации . |  | ДМН  ст. 3 б |  |
| 39. | 07-02 | Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования на соответствующей территории и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающий полные данные всех протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=68F4AC70E72F33ACD7EB1B85E9711BE9C8B5CDC71CD16952D474ACEC64ACB3427F79599ABF4A6986E82B62244D19O8F) «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в указанную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами  и постановлением  ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации | Храниться в протоколе заседания ТИК |
| 40. | 07-03 | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса и жалоб (заявлений) на нарушения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=887D19DB0889B4447ACF7609BC5145DD31E58767BE50908E2FA1ABD3B6411FC064674A5B14C820910386475D01l0dFI) «О выборах Президента Российской Федерации», поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами  и постановлением  ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 41. | 07-04 | Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола ТИК об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами  и постановлением  ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации |  |
| 42. | 07-05 | Опечатанные избирательные бюллетени  Неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней и специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации  Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения  Листы от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и заявлений избирателей  Заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания  Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования  Список избирателей |  | 1 год  п.11 ПХ ЦИК РФ ПР 2022 | После офиуиального опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения |
| 43. | 07-06 | Протоколы заседаний УИК документы к ним |  | 5лет п.9.3 ПХ ЦИК РФ 2022 |  |
| 44. | 07-07 | Вторые экземпляры протоколв УИК об итогах голосования по выборам Президента РФ |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами  и постановлением  ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 45. | 07-08 | Первичные финансовые документы приложенные к отчетам ТИК, УИК о поступлении средств ,выделнных на подготовку и проведение выборов и расходование этих средств. |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами  и постановлением  ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 |  |
| 46. | 07-09 | Второй экземпляр финансового отчета о поступлении и расходовании средств федерального бюджета выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации |  | Срок хранения устанавливается федеральными законами  и постановлением  ЦИК России о порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации3 | Храниться в протоколе заседания ТИК |
| 47. | 07-10 | Списки наблюдателей, представителей СМИ, присутствующих при установлении итогов голосования. |  | Постоянно п.8.2,п8.3,12.3  ПХ ЦИК РФ ПР 2022 |  |
| 48 | 07-11 | Составленные УИК акты, реестры, ведомости, заявления, выписки, журналы, не приложенные к протоколам об итогах голосования |  | 1 год п.11 ПХ ЦИК РФ ПР 2018 |  |
|  |  |  |  |  |  |

Секретарь Ровеньской территориальной

избирательной комиссии А.В.Евтухова

СОГЛАСОВАНО

Протокол №7 постоянно действующей экспертной комиссии Ровеньской ТИК от 10 января 2024 года

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в году в Ровеньской территориальной

избирательной комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе | |
| переходящих | с отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет  включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Секретарь Ровеньской территориальной

избирательной комиссии А.В.Евтухова