



АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ровеньки

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 08 2026 г.

№ 816

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, улучшения информированности населения Ровеньского муниципального округа об их предоставлении Администрация Ровеньского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ровеньского района №667 от 08.12.2022г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на территории Ровеньского района, аннулирование такого разрешения».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Ровеньского муниципального округа

rovenkiadm.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ровеньского муниципального округа - начальника управления капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса Администрации округа Волощенко А.П.

**Глава Ровеньского
муниципального округа**



Т.В. Киричкова

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги Администрации Ровеньского
муниципального округа:
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в **приложении № 1** к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 условных сокращений **приложения № 1**).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги (смотрите пункт 2 условных сокращений **приложения № 1**) являются:

– физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции;

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 условных сокращений **приложения № 1**), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

1.2.3. Категории Заявителей:

1.2.3.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.2.3.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором.

1.2.3.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.2.3.4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.2.3.5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.2.2.6. Владелец рекламной конструкции.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»*(с момента реализации на портале)*.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ровеньского муниципального округа Белгородской области в лице управления капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области (**приложение №6** к настоящему административному регламенту);
- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (**приложение №7** к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе (смотрите пункт 7 условных сокращений **приложения № 1**) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 6 условных сокращений **приложения № 1**)) в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;
- в форме электронного документа через ЕПГУ (*с момента реализации на портале*) (смотрите пункт 3 условных сокращений **приложения № 1**);
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (*с момента реализации на портале*) и заверенного работником МФЦ (смотрите пункт 5 условных сокращений **приложения № 1**).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных **приложением № 2** к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- не более 12 рабочих дней (при получении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной

конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 10 000 рублей.

2.5.2. Оплата государственной пошлины производится по следующим реквизитам:

УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА, ЖКХ И
ТОПЛИВНО – ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА АДМИНИСТРАЦИИ РОВЕНЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГРН 1163123083342

309740, Белгородская область,

п. Ровеньки, пер. Советский, д. 1

ИНН 3117012476 / КПП 311701001

Номер казначейского счета: 03231643145440002600

ЕКС: 40102810745370000018

УФБП РОВЕНЬСКОГО МО л/сч 02263211140 (УКС Администрации
Ровеньского муниципального округа л/с 03263211461)

ОКЦ № 11 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Белгородской области г
Белгород

БИК 011403102

Тел/факс (47238) 5-64-00, 5-51-60, 5-69-34

Эл. почта: uks_ro @belgov.ru

2.5.3. Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Заявителю в Личном кабинете на ЕПГУ *(с момента реализации на портале)* предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги непосредственно при подаче заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

2.5.5. В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления, Заявителю при подаче заявления на ЕПГУ *(с момента реализации на портале)* представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

2.5.6. В случае отказа Заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в уполномоченном органе и МФЦ;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, в том числе полученного через ЕПГУ (*с момента реализации на портале*), в уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области. (https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/netcat_files/41/297/102_perechen_pokazateley_MU.pdf) и на ЕПГУ (*с момента реализации на портале*) (gosuslugi.ru).

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном сайте Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области (https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/netcat_files/41/297/102_perechen_pokazateley_MU.pdf) и на ЕПГУ (*с момента реализации на портале*) (gosuslugi.ru).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ (*с момента реализации на портале*).

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие

информационные системы:

- ЕГПУ(с момента реализации на портале) ;
- федеральный реестр государственных услуг (функций) (frgu.gosuslugi.ru);
- федеральная государственная информационная систем «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru/);
- автоматическая информационная система МФЦ (АИС МФЦ).

2.10.3. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.3.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 3 и 6 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в **приложении № 2** к настоящему административному регламенту, приведен в **приложении № 3** к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в **приложении № 5** к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в **приложении № 4** к настоящему административному регламенту.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕГПУ *(с момента реализации на портале)*.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в **приложении № 2** к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в **приложении № 3** к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно **приложению № 5** к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель

заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в **приложении № 3** к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченный орган – предъявление документа, удостоверяющего личность;

- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации *(с момента реализации на портале)*.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в **приложении № 4** к настоящему административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области».

3.3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области», по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в уполномоченном органе по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области;

- в МФЦ предусмотрено, при наличии технической возможности.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в **приложении № 3** к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- без использования СМЭВ (смотрите пункт 8 условных сокращений **приложения № 1**).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) В управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области о предоставлении правоустанавливающего документа на земельный участок, (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости - ЕГРН), в соответствии с запросом по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области;

2) В управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области (УФНС России по Белгородской области) о предоставлении запроса на выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ, либо запрос на выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - ЕГРИП, в соответствии с запросом по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области;

3) В управлении Федерального казначейства по Белгородской области о предоставлении сведений из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), в соответствии с запросом по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области;

4) В управлении капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области о предоставлении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа, в соответствии с запросом по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

3.4.5. Запрашиваемые документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются указанными уполномоченными органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в **приложении № 4** к настоящему административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского

муниципального округа Белгородской области».

3.5.2. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет два рабочих дня.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок один рабочий день с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.6.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в уполномоченном органе предусмотрено;
- в МФЦ предусмотрено при наличии технической возможности.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- через ЕПГУ (*с момента реализации на портале*);
- посредством почтового отправления.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Ровеньского
муниципального округа Белгородской области»

Перечень условных обозначений и сокращений
Условные сокращения

1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области, аннулирование такого разрешения».

2) муниципальная услуга – «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области, аннулирование такого разрешения».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7) Уполномоченный орган – Администрация Ровеньского муниципального округа Белгородской области в лице управления капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области, предоставляющая муниципальную услугу.

8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Условные обозначения

1) О – предоставляется оригинал документа.

2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.

3) К – предоставляется копия документа.

4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.

5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.

6) С(б) – сведения, предоставляемые на бумажном носителе.

7) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ

8) Д(1) – документ предоставляется в одном экземпляре.

9) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Ровеньского
муниципального округа Белгородской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/ п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
1.	Физическое лицо	А	А
2.	Представитель физического лица	Б	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В	В
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации	Г	Г
5.	Представитель юридического лица, зарегистрированный на территории Российской Федерации	Д	Д

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Ровенского
муниципального округа Белгородской области»

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые
заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А-Д	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	уполномоченный орган, почта, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

2.	А-Д	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
3.	А-Д	Эскиз рекламной конструкции: – титульный лист; – ситуационный план размещения рекламной конструкции на территории города Белгорода с отображением на листе эскиза размещения рекламной конструкции в городской среде; – эскиз рекламной конструкции в городской среде (фотофиксация до и после размещения рекламной конструкции (дневной и ночной виды)); – технические характеристики рекламной конструкции (проектная документация), выполненные в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП) и других нормативных требований.	почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют
			уполномоченный орган, МФЦ	К, К(э), Д(1)	Отсутствуют
			почта	К, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют
4.	А-Д	Протокол общего собрания собственников помещений в	уполномоченный орган, МФЦ	К, К(э), Д(1)	Отсутствуют

	многоквартирном доме, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.	почта	К, Д(1)	Отсутствуют
		ЕПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют
5.	А-Д Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на его заключение, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме / Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка или с иным законным владельцем земельного участка, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем земельного участка.	уполномоченный орган, МФЦ	К, К(э), Д(1)	Отсутствуют
		почта	К, Д(1)	Отсутствуют
		ЕПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют

6.	А-Д	Согласие собственника или иного законного владельца соответствующего имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества /	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
		Согласие собственника или иного законного владельца земельного участка на размещение рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем земельного участка. (по форме согласно Приложению №8 настоящего Административного регламента).	ЕПУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса ³
1.	Г, Д	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	О, Д(1)	Запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ
			ЕПГУ	С(э), Д(1)	
2.	В	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	уполномоченный орган, почта, МФЦ	О, Д(1)	Запрос выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - ЕГРИП
			ЕПГУ	С(э), Д(1)	
3.	А-Д	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости, на имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию	уполномоченный орган, почта, МФЦ	О, Д(1)	Запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости - ЕГРН
			ЕПГУ	С(э), Д(1)	

4.	А-Д	Сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), подтверждающие оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	уполномоченный орган, МФЦ	К, К(э), Д(1)	Отсутствуют
			почта	К, Д(1)	Отсутствуют
			ЕШУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют
5	А-Д	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа, заключенный между Администрацией Ровеньского муниципального округа и победителем признанным по итогам конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	уполномоченный орган, МФЦ	К, К(э), Д(1)	Отсутствуют
			почта	К, Д(1)	Отсутствуют
			ЕШУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Ровеньского
муниципального округа Белгородской области»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги	А-Д
2	нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»	А-Д
3	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А-Д
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Д
5	нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании (в соответствии с отрицательным заключением управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области)	А-Д
6	несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)	А-Д
7	несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	А-Д
8	запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в органах государственной власти, органах местного самоуправления, либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на дату рассмотрения межведомственного запроса.	А-Д

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Ровеньского
муниципального округа Белгородской области»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**Заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции**

1. Заявитель _____
(ФИО и паспортные данные физического лица, полное
наименование юридического лица)
2. Юридический, почтовый адрес, адрес эл. почты, тел. _____
3. Руководитель организации: _____
Ф.И.О. полностью
4. Когда, где и кем зарегистрирована организация (ОГРН или ОГРНИП) _____
5. ИНН, ОКАТО _____
Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории _____, по
адресу: _____
6. Характеристика рекламной конструкции:
вид рекламной конструкции _____
размер информационного поля _____
количество сторон _____
общая площадь информационного(ых) поля(ей) _____
зона расположения _____
наличие подсветки _____
предполагаемый срок эксплуатации рекламной конструкции _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата составления заявления) (подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Ровеньского
муниципального округа Белгородской области»

ФОРМА РЕШЕНИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции на территории
Ровеньского муниципального округа Белгородской области

№ _____ от «___» _____ 20__ года

руководствуясь статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от
13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», предоставить разрешение на:

Установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Основание для выдачи разрешения:		
Краткие характеристики рекламной конструкции	Вид (тип) рекламной конструкции:	
	Размер информационных полей:	
	Общая площадь информационных полей:	
	Количество сторон:	
	Содержание рекламы:	
Место установки рекламной конструкции		
Платежное поручение	в соответствии с НК РФ ст. 333.33 (105)	
Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция		
Срок действия настоящего Разрешения		

(должность лица, Уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“___” _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Ровеньского
муниципального округа Белгородской области»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя или
наименование юридического лица)

**Решение
об отказе в предоставлении муниципальной
услуги**

Уведомляем Вас, о том, что «__»_____20__ г. Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области» по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
1	обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги	<i>Указать, круг заявителей получения муниципальной услуги, установленный настоящим административным регламентом</i>
2	нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»	<i>Указать фактические требования нарушения законодательства, установленные частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»</i>
3	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном	<i>Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>

	законодательством Российской Федерации	<i>не заверенные в порядке, установленном законодательством</i>
5	нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании (в соответствии с отрицательным заключением управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области)	<i>Указать фактическое требование нарушения законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия</i>
6	несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)	<i>Указать фактическое место размещения рекламной конструкции, не соответствующее схеме размещения рекламных конструкций на территории Ровеньского муниципального округа (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)</i>
7	несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	<i>Указать перечень несоответствий в проекте рекламной конструкции либо территориальном размещении</i>
8	запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в органах государственной власти, органах местного самоуправления, либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на дату рассмотрения межведомственного запроса.	<i>Указать причину отсутствия сведений в организациях, предоставляющих сведения, на дату рассмотрения запроса.</i>

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в ГАУ БО «МФЦ» управление капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно - энергетического комплекса Администрации Ровеньского муниципального округа с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно - энергетического комплекса Администрации Ровеньского муниципального округа, а также в судебном порядке.

(должность лица, Уполномоченного органа)
"_____" 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Ровеньского
муниципального округа Белгородской области»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

**Согласие
на присоединение к объекту недвижимого имущества
рекламной конструкции**

_____ (физическое лицо или организации являющееся собственником объекта права)
в лице _____,
_____ (ФИО, должность)
действующего(ей) на основании _____,
не возражаю(ет) против установки рекламной конструкции, принадлежащей
_____ (владелец рекламной конструкции)
на _____,
(здании, земельном участке и ином имуществе)
находящемся в собственности (законном владении)
на основании _____
(указывается свидетельство о регистрации права, документ,
подтверждающий законность владения)
дата выдачи « ____ » _____ г.
объект права _____,
кадастровый (или условный) номер _____,
а также даю свое согласие на обработку персональных данных любым не
запрещенным действующим законодательством способом в целях получения
необходимой информации о наличии зарегистрированных прав на объект
недвижимости.

(ФИО, должность) _____
(подпись)