



АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Ровеньки

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» августа 2024 г.

№ 479

**Об утверждении Методических рекомендаций  
по разработке и реализации муниципальных  
программ (комплексных программ) Ровеньского района**

В целях определения требований, предъявляемых к разработке проектов муниципальных программ (комплексных программ) Ровеньского района администрация Ровеньского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Ровеньского района.

2. Рекомендовать структурным подразделениям Ровеньского района при разработке проектов муниципальных программ (комплексных программ) руководствоваться данными методическими рекомендациями.

3. Постановление администрации Ровеньского района №178 от 13.03.2014г. «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ровеньского района (с изменениями) считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района <https://rovenki-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ровеньского района по экономике – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района Подобную М.В.

**Глава администрации  
Ровеньского района**

**Т.В. Киричкова**

### Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Тип документа <sup>1</sup>	Вид документа <sup>2</sup>	Наименование документа <sup>3</sup>	Реквизиты <sup>4</sup>	Разработчик <sup>5</sup>	Гиперссылка на текст документа <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<i>Муниципальная программа «Наименование»</i>						
1.						
N.						
<i>N Структурный элемент «Наименование»</i>						
1.						
N.						

<sup>1</sup> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях.

<sup>2</sup> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение и др.).

<sup>3</sup> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<sup>4</sup> Указываются дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<sup>5</sup> Указывается наименование органа местного самоуправления, ответственного за разработку документа.

<sup>6</sup> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-сайте, в ином информационном источнике (в случае размещения).

**Приложение № 2  
к Методическим рекомендациям  
по разработке и реализации  
муниципальных программ  
(комплексных программ)  
Ровеньского района**

**Паспорт<sup>7</sup>  
муниципальной программы «Наименование»<sup>8</sup>**

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. заместителя главы администрации
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ф.И.О. руководителя органа-разработчика
Период реализации муниципальной программы <sup>9</sup>	Этап № (в случае выделения). Год начала – год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1
	Цель №
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» (в случае выделения)
	Направление (подпрограмма) № «Наименование» (в случае выделения)
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования: <sup>10</sup>	
Связь с национальными целями развития/государственными программами Белгородской области <sup>11</sup>	1. Наименование национальной цели. Показатель национальной цели 2. Наименование государственной программы Белгородской области. Показатель государственной программы Белгородской области (при наличии)
Связь с целями развития Ровеньского района / стратегическими приоритетами Ровеньского района <sup>12</sup>	Наименование цели или стратегического приоритета развития Ровеньского района. Целевой показатель развития Ровеньского района

<sup>7</sup> Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальных программ или с момента начала реализации новой муниципальной программы.

<sup>8</sup> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ Ровеньского района.

<sup>9</sup> Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ Ровеньского района.

<sup>10</sup> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы, в том числе по источникам финансирования.

<sup>11</sup> Указывается наименование национальной цели развития Белгородской области, а также наименование целевого показателя или (и) указывается связь с государственной программой Белгородской области.

<sup>12</sup> Приводятся наименования целей и их целевых показателей в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ровеньского района и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития Ровеньского района, на достижение которых влияет муниципальная программа.

## 2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя <sup>13</sup>	Уровень показателя <sup>14</sup>	Признак возрастания / убывания <sup>15</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <sup>16</sup>		Значения показателя по годам				Документ <sup>17</sup>	Ответственный за достижение показателя <sup>18</sup>	Связь с показателями национальных целей <sup>19</sup>	Связь с показателями государственных программ Белгородской области <sup>20</sup>	Информационная система <sup>21, 21</sup>
					значение	год	№ <sup>22</sup>	N+1	...	N+n					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
N. Цель муниципальной программы «Наименование»															
1.		«ГП», «МП»	«П», «Р»												
N.															

<sup>13</sup> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<sup>14</sup> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до областного показателя для муниципальной программы: ГП (государственной программы Белгородской области), МП (муниципальной программы Ровенского района). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<sup>15</sup> Здесь и далее – в случае если рост значения показателя свидетельствует о положительной динамике, указывается «прогрессирующий» (далее - П); если снижение значения показателя свидетельствует о положительной динамике – «регрессирующий» (далее - Р).

<sup>16</sup> Здесь и далее указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки-проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<sup>17</sup> Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный

<sup>18</sup> Здесь и далее указывается наименование ответственного за достижение показателя.

<sup>19</sup> Указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в-достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<sup>20</sup> Указываются наименования целевых показателей государственных программ Белгородской области, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы Ровенского района (при наличии).

<sup>21</sup> Здесь и далее – на бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию-компонентов и модулей указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<sup>22</sup> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в ... (указывается год) году

№ п/п	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ<sup>23</sup></i>									
1.1	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									
1.N										
N	<i>Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	...									
...	...									

3. Помесечный план достижения показателей муниципальной программы в ... (указывается год) году<sup>24</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	<i>Цель муниципальной программы (комплексной программы)</i>														
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>														
N.	...														
N.1	...														

<sup>23</sup> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<sup>24</sup> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

## 5. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <sup>25</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <sup>26</sup>	Связь с показателями <sup>27</sup>
1	2	3	4
1.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование» <sup>28</sup>		
1.1.	Муниципальный проект <sup>29</sup> «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>30</sup>		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.N.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <sup>31</sup>		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.N.1.	Задача 1		
1.N.n.	Задача N		
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.M.1.	Задача 1		
1.M.m.	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <sup>32</sup>		
	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Ведомственный проект «Наименование»		

<sup>25</sup> Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для муниципальных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой муниципальный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) национального проекта, входящего в состав федерального и национального проектов) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<sup>26</sup> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций – при необходимости).

<sup>27</sup> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<sup>28</sup> Приводится при необходимости.

<sup>29</sup> Указывается тип муниципального проекта.

<sup>30</sup> Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом проекта.

<sup>31</sup> Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом проекта.

<sup>32</sup> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <sup>25</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <sup>26</sup>	Связь с показателями <sup>27</sup>
	(Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ответственного органа )	-	
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций <sup>33</sup>		
	Отдельное мероприятие, направленное на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций «Наименование»		
	Ответственный за реализацию	-	

---

<sup>33</sup> Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы.

6. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
<b>Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:</b>						
Местный бюджет (всего), из них:						
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)						
- межбюджетные трансферты бюджетам поселений <sup>34</sup>						
Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
Внебюджетные источники						
Объем налоговых расходов (справочно)						
<b>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</b>						
Местный бюджет (всего), из них:						
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)						
- межбюджетные трансферты бюджетам поселений <sup>36</sup>						
Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
Внебюджетные источники						
<b>Нераспределенный резерв (местный бюджет)<sup>35</sup></b>						

<sup>34</sup> Здесь и далее подлежит исключению при консолидации.

<sup>35</sup> В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта муниципальной программы.



6.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета<sup>36</sup>

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (комплексная программа) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, всего					
Структурный элемент «Наименование» N					

---

<sup>36</sup> Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета Ровеньского района. В ином случае – не включается в паспорт муниципальной программы (комплексной программы).

**Приложение  
к паспорту муниципальной программы  
Ровеньского района «Наименование»**

**Аналитическая информация  
о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Ровеньского района,  
соответствующих сфере реализации муниципальной программы Ровеньского района  
«Наименование»**

**1. Показатели иных муниципальных программ Ровеньского района, соответствующих сфере реализации  
муниципальной программы Ровеньского района<sup>37</sup>**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателя по годам				Ответственный за достижение показателя
				N	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Ровеньского района «Наименование» N								
1.	Показатель мунпрограммы 1							
N.	Показатель мунпрограммы N							

---

<sup>37</sup> Приводятся показатели уровня муниципальных программ Ровеньского района и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы Ровеньского района

**2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Ровенского района, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Ровенского района<sup>38</sup>**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе:</b>						
	Местный бюджет (всего), из них:						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)						
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений <sup>36</sup>						
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
	Внебюджетные источники						
N.	<b>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</b>						
	Местный бюджет (всего), из них:						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)						
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений <sup>36</sup>						
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
	Внебюджетные источники						
N.n.	<b>Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:</b>						
	Местный бюджет (всего), из них:						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
	- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)						
	- межбюджетные трансферты бюджетам поселений <sup>36</sup>						
	Консолидированные бюджеты муниципальных образований						

<sup>38</sup> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Ровенского района, которые соответствуют сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Ровенского района.

	Внебюджетные источники						
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

**3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Ровеньского района, соответствующих сфере реализации муниципальной программы Ровеньского района<sup>39</sup>**

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам				
		Базовое значение	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Ровеньского района «Наименование»						
Структурный элемент «Наименование» 1						
Мероприятие (результат)						

---

<sup>39</sup> Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ Ровеньского района, соответствующих сфере реализации муниципальной программы Ровеньского района, и их значения.

**Приложение № 3  
к Методическим рекомендациям  
по разработке и реализации  
муниципальных программ  
(комплексных программ)  
Ровеньского района**

**Паспорт муниципального (ведомственного) проекта «Наименование»<sup>40</sup>**

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального (ведомственного) проекта		Срок реализации проекта <sup>41</sup>	<i>(дата начала ДД.ММ.ГГГГ)</i>	<i>(дата окончания ДД.ММ.ГГГГ)</i>
Куратор муниципального (ведомственного) проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Руководитель муниципального (ведомственного) проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Администратор муниципального (ведомственного) проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы)	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Целевые группы <sup>42</sup>	<i>(Наименование группы)</i>			
Связь с государственными программами Белгородской области и с муниципальными программами Ровеньского района	Государственная программа области		<i>(наименование)</i>	
	Муниципальная программа Ровеньского района		<i>(наименование)</i>	

<sup>40</sup> Наименование муниципального (ведомственного) проекта указывается в соответствии с утвержденным паспортом проекта или иным документом о его утверждении.

<sup>41</sup> Указывается в соответствии со сроками, определенными паспортом проекта или иным документом о его утверждении. С момента начала реализации муниципальных (ведомственных) проектов в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап.

<sup>42</sup> Целевые группы — это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости.

## 2. Показатели муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Показатели муниципального (ведомственного) проекта <sup>43</sup>	Уровень показателя <sup>44</sup>	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Нарастающий итог	Информационная система <sup>21</sup>
					значение	год	N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>1.(Наименование задачи)</i>												
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>	<i>«МП», «ВП»</i>									<i>Да / Нет</i>	

### 2.1. Прокси-показатели муниципального (ведомственного) проекта в ... (указывается год) году

№ п/п	Наименование прокси-показателя <sup>45</sup>	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение прокси-показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>1</i>	<i>Показатель муниципального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения (по ОКЕИ)</i>									
<i>1.1</i>	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									
<i>1.N</i>										
<i>N.</i>	<i>Показатель муниципального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения (по ОКЕИ)</i>									
<i>N.n</i>	<i>...</i>									

### 3. Помесячный план достижения показателей муниципального проекта (ведомственного) проекта в ... (указывается год) году

№ п/п	Показатели муниципального (ведомственного) проекта	Уровень показателя <sup>46</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<i>1.</i>	<i>(наименование задачи)</i>														
<i>1.1.</i>	<i>(наименование показателя)</i>														

<sup>43</sup> Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта.

<sup>44</sup> Указывается уровень соответствия. Для муниципальных (ведомственных) проектов: «МП» (муниципальный проект), «ВП» (ведомственный проект). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

#### 4. Мероприятия (результаты) муниципального (ведомственного) проекта

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальной программы вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата) <sup>45</sup>	Уровень мероприятия (результата) <sup>46</sup>	Связь с показателями муниципального (ведомственного) проекта
				значение	год	N	N+1	...	N+n			
1.	<i>(наименование задачи)</i>											
1.1.	<i>(указываются мероприятия (результаты))</i>	X										
1.1.1	<i>(указываются наименования параметров характеристики)<sup>47</sup></i>	X								X	X	X
1.1.2.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>	X								X	X	X
1.1.X.	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)<sup>48</sup></i>											
1.2.	<i>(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальной программы)</i>											
1.2.1.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>	X								X	X	X
1.2.2.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>	X								X	X	X
1.2.X.	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)</i>											

<sup>45</sup> Заполняется в соответствии с приложением № 3 к Единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

<sup>46</sup> Указывается уровень соответствия:

- «МП» (муниципального проекта) – для результатов муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей муниципального проекта;

- «ВП» (ведомственного проекта) - для результатов ведомственных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей ведомственного проекта.

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра.

<sup>47</sup> Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Обязательна к заполнению, начиная с 2025 года для типов мероприятий «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества», «Проведение массовых мероприятий» и «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)».

<sup>48</sup> Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.





№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей)
		январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентябрь	окт.	ноябрь	
1.	<i>(указывается наименование задачи)</i>												
1.1	Мероприятие (результат) «...»												
ИТОГО:													

#### 8. Дополнительная информация

*(приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального (ведомственного) проекта, приводимые в целях их уточнения)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к паспорту муниципального (ведомственного) проекта  
(указывается краткое наименование муниципального  
(ведомственного) проекта)

План реализации муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь <sup>49</sup>		Ответственный исполнитель <sup>50</sup>	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) <sup>53</sup>	Мощность объекта <sup>51</sup>		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система <sup>21</sup>
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. (указывается наименование задачи)												
1.1.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) муниципального (ведомственного) проекта)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X			
1.1.	Мероприятие (результат) «...» в ____ году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального (ведомственного) проекта в ____ году реализации)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X			
1.1.К.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))	X		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)		X	X	X	X		
1.1.1.	Объект мероприятия (результата) «...» (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) муниципального (ведомственного) проекта)			X	X							
1.1.1.	Контрольная точка объекта	X		X	X		X	X	X	X		

<sup>49</sup> Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ.

<sup>50</sup> Указывается Ф.И.О., организация и должность ответственного за достижение результата, выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта результата.

<sup>51</sup> Заполняется только для объектов капитального строительства.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь <sup>49</sup>		Ответственный исполнитель <sup>50</sup>	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) <sup>53</sup>	Мощность объекта <sup>51</sup>		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система <sup>21</sup>
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
К.	мероприятия (результата) «...» <i>(указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))</i>											
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы «...» <i>(указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи)</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>		X	X	X			
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы «...» в ____ году реализации <i>(указывается мероприятие (результат) муниципального (ведомственного) проекта в ____ году реализации)</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>		X	X	X			
1.2.К.	Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы «...» <i>(указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента муниципальной программы)</i>	X		<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)</i>		X	X	X	X		

**Приложение № 4**  
**к Методическим рекомендациям**  
**по разработке и реализации муниципальных**  
**программ**  
**(комплексных программ)**  
**Ровеньского района**

**Паспорт комплекса процессных мероприятий «Наименование»**

1. Общие положения

Ответственный орган	<i>Наименование органа местного самоуправления (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)</i>
Связь с муниципальной программой	<i>Муниципальная программа Ровеньского района «Наименование»</i>

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя <sup>52</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система <sup>21</sup>
					значение	год	N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача «Наименование» <sup>53</sup>											
1.1.	наименование показателя		«МП», «ГП», «КПМ»									

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (указывается год) году

<sup>52</sup> Указывается уровень соответствия. Для комплекса процессных мероприятий: «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «МП» (муниципальной программы Ровеньского района). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<sup>53</sup> Приводится наименование задачи комплекса процессных мероприятий, определенной в паспорте муниципальной программы.

№ п/п	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N	...									
N	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	...									

3. Помесечный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в ... (указывается год) году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя <sup>54</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	<i>(наименование задачи)</i>														
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>														
N.	<i>(наименование задачи)</i>														
N.1.	<i>(наименование показателя)</i>														

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) <sup>55</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий</b>										
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»									
1.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) <sup>56</sup>	X								

<sup>54</sup> Заполняется в соответствии с разделом 1.

<sup>55</sup> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Приложением № 5к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Ровенского района.

1.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X								
1.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) <sup>57</sup>									
N.	Мероприятие (результат) «Наименование»									
N.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X								
N.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X								
N.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)									

<sup>56</sup> Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации (при наличии).

<sup>57</sup> Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений в соответствии с Методическими рекомендациями.

6. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
<i>Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:</i>						
Местный бюджет (всего), из них:						
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)						
- межбюджетные трансферты бюджетам поселений <sup>36</sup>						
Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
Внебюджетные источники						
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i>						
Местный бюджет (всего), из них:						
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)						
- межбюджетные трансферты бюджетам поселений <sup>36</sup>						
Консолидированные бюджеты муниципальных образований						
Внебюджетные источники						
<b>Нераспределенный резерв (местный бюджет)</b>						

6.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета<sup>58</sup>

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего)</i>					

<sup>58</sup> Приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета. В ином случае – не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.



7. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день.месяц)	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа <sup>59</sup>	Информационная система <sup>21</sup>
1	2	3	4	5	6
1.	N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий				
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X		X	
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X		X	
1.1.1.	Контрольная точка 1.1				
1.1.2.	Контрольная точка 1.N.				
1.N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N	X		X	
1.N.	Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X		X	
1.N.1.	Контрольная точка 2.1				
1.N.n.	Контрольная точка 2.N.				

<sup>59</sup> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

**Приложение № 5**  
**к Методическим рекомендациям**  
**по разработке и реализации муниципальных**  
**программ (комплексных программ)**  
**Ровеньского района**

**Перечень**  
**типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий**

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления района, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.	Единица (по ОКЕИ)

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
			4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	
6.	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	Не устанавливаются	Не устанавливаются



**Приложение № 7**  
**к Методическим рекомендациям**  
**по разработке и реализации муниципальных**  
**программ (комплексных программ)**  
**Ровеньского района**

**Приложение**  
**к муниципальной программе**  
**(комплексной программе)**  
**Ровеньского района «Наименование»**

**Предельные объемы средств местного бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов**  
**в целях реализации муниципальной программы Ровеньского района (при наличии)**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента, объекта закупки	Муниципальный заказчик <sup>60</sup>	Код по ОКПД <sup>61</sup>	КБК	Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) <sup>62</sup> , предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения <sup>63</sup>	Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, тыс. рублей				
						N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа, всего	X	X	X	X	X					
<i>Структурный элемент N «Наименование»</i>	X	X	X	X	X					
<i>Объект закупки N «Наименование»</i>										

<sup>60</sup> Указывается наименование муниципального заказчика, уполномоченного на заключение муниципального контракта.

<sup>61</sup> Код по ОКПД указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).

<sup>62</sup> В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.

<sup>63</sup> В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

**Приложение № 8**  
**к Методическим рекомендациям**  
**по разработке и реализации муниципальных**  
**программ (комплексных программ)**  
**Ровеньского района**

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы Ровеньского района**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя <sup>64</sup>	Временные характеристики показателя <sup>65</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <sup>66</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <sup>67</sup>	Пункт Федерального плана статистических работ	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>68</sup>	Реквизиты акта (при наличии) <sup>69</sup>	Срок представления годовой отчетной информации <sup>70</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14
1	<i>Показатель 1</i>					Базовый показатель 1					
						Базовый показатель 2					
	...										

<sup>64</sup> Характеристика содержания показателя.

<sup>65</sup> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

<sup>66</sup> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<sup>67</sup> Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

<sup>68</sup> Приводится наименование органа, ответственного за сбор данных по показателю.

<sup>69</sup> Указываются реквизиты акта органа области либо иного главного распорядителя средств бюджета об утверждении методики расчета показателей муниципальной программы.

<sup>70</sup> Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

**Приложение № 9**  
**к Методическим рекомендациям**  
**по разработке и реализации муниципальных**  
**программ (комплексных программ)**  
**Ровеньского района**

**Информация**  
**об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы Ровеньского района<sup>71</sup>**

Наименование юридического лица	Оценка расходов по годам реализации, тыс. руб.				Документ <sup>72</sup>
	N	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6
Всего по муниципальной программе					X
Структурный элемент «Наименование» N					
Всего по структурному элементу N, в том числе:					X
Юридическое лицо 1					
Юридическое лицо N					

<sup>71</sup> Информация приводится в случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы Ровеньского района.

<sup>72</sup> Указываются тип и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор или иное решение учредителей).