АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

 Ровеньки

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» сентября 2024 г. № 562

|  |
| --- |
| **О назначении и проведении общественных обсуждений комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области водоснабжением и водоотведением на период до 2028 года**  |

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 19 перечня поручений, данных Губернатором Белгородской области Гладковым В.В. на заседании Правительства Белгородской области 26 августа 2024 года, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить и провести с 26.09.2024г. по 27.09.2024г. общественные обсуждения комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области водоснабжением и водоотведением на период до 2028 года;

2. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области водоснабжением и водоотведением на период до 2028 года и утвердить ее состав (приложение №1);

3. Утвердить порядок проведения общественных обсуждений комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области водоснабжением и водоотведением на период до 2028 года (приложение №2);

4. Разместить информацию о мероприятиях, планируемых при реализации комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области водоснабжением и водоотведением на период до 2028 года, на официальном сайте администрации Ровеньского района <https://rovenkiadm.gosuslugi.ru>;

5. Предложения и замечания по предмету общественных обсуждений комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области водоснабжением и водоотведением на период до 2028 года направлять в письменном и электронном виде по адресу: 309740, Белгородская область, п.Ровеньки, ул. Ленина, д. 50, или на электронную почту: yurotdel@ro.belregion.ru в период с 26.09.2024г. по 27.09.2024г. включительно.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Ровеньская Нива» и на официальном сайте администрации Ровеньского района [https://rovenkiadm.gosuslugi.ru;](https://rovenkiadm.gosuslugi.ru)

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ровеньского района – начальника управления капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно -энергетического комплекса администрации Ровеньского района А. П. Волощенко.

**Глава администрации**

**Ровеньского района Т. В. Киричкова**

Приложение №1

к постановлению администрации

Ровеньского района

от 20 сентября 2024 г. № 562

**Состав комиссии**

**по проведению общественных обсуждений комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области водоснабжением и водоотведением на период до 2028 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Волощенко Александр Петрович |  Заместитель главы администрации Ровеньского района – начальник управления капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно -энергетического комплекса администрации Ровеньского района, председатель комиссии |
| Приколота Максим Викторович |  начальник отдела ЖКХ и благоустройства управления капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно -энергетического комплекса администрации Ровеньского района, секретарь комиссии  |
| **члены комиссии:** |
| Шепель Юрий Сергеевич |  глава администрации Айдарского сельского поселения (по согласованию) |
| Улезько Лариса Николаевна |  глава администрации Верхнесеребрянского сельского поселения (по согласованию) |
| Петренко Виктор Васильевич |  глава администрации Лозовского сельского поселения (по согласованию) |
| Золотарёва Татьяна Владимировна |  глава администрации Лознянского сельского поселения (по согласованию) |
| Дерипаско Сергей Вячеславович |  глава администрации Новоалександровского сельского поселения (по согласованию) |
| Скоробогатько Тамара Ивановна |  глава администрации Наголенского сельского поселения (по согласованию) |
| Котов Вадим Сергеевич |  глава администрации Нагорьевского сельского поселения (по согласованию) |
| Нудный Сергей Иванович |  глава администрации Новоалександровского сельского поселения (по согласованию) |
| Шестаков Сергей Алексеевич |  глава администрации Ржевского сельского поселения (по согласованию) |
| Омутков Александр Иванович |  глава администрации Свистовского сельского поселения (по согласованию) |
| Снеговской Юрий Иванович |  глава администрации Харьковского сельского поселения (по согласованию) |
| Хлапонин Александр Анатольевич |  глава администрации городского поселения «Посёлок Ровеньки» |
| Злобин Геннадий Иванович | директор ПП «Ровеньский район» филиала «Центральный» ГУП «Белоблводоканал» (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению администрации

Ровеньского района

от 20 сентября 2024 г. № 562

**Порядок проведения общественных обсуждений**

**комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области водоснабжением и водоотведением**

**на период до 2028 года**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области водоснабжением и водоотведением на период до 2028 года (далее  Комплекс мероприятий) регламентирует процесс организации и проведения общественных обсуждений.

1. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

 общественные обсуждения Комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области водоснабжением и водоотведением на период до 2028 года  форма реализации прав населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на участие в процессе принятия решения администрацией Ровеньского района (далее  Администрация) посредством общественного обсуждения Комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения Ровеньского района водоснабжением и водоотведением на период до 2028 года;

 уполномоченный орган  Администрация Ровеньского района;

 комиссия по проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний  орган, созданный для организации общественных обсуждений Комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области водоснабжением и водоотведением на период до 2028 года, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц и заявителей, а так же принятия решения по результатам общественных обсуждений (далее  Комиссия);

 заинтересованные лица  граждане и их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду.

**II. Общественные обсуждения**

 1. Материалы Комплекса мероприятий по бесперебойному обеспечению населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области водоснабжением и водоотведением на период до 2028 года, обеспечивается путем их размещения уполномоченным органом на официальном сайте Администрации в сети Интернет (https://rovenkiadm.gosuslugi.ru) (далее  официальный сайт).

 2. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний Комплекса мероприятий проводятся на принципах открытости, публичности и гласности в целях информирования заинтересованных лиц о Комплексе мероприятий, выявления и учета их мнения.

Участие заинтересованных лиц в общественных обсуждениях Комплекса мероприятий осуществляется на добровольных началах. Заинтересованные лица вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения и замечания по Стратегии.

1. В течение срока, указанного в извещении, заинтересованные лица представляют предложения в уполномоченный орган.
2. Обсуждение формируемого перечня предложений и принятие Комиссией итогового решения осуществляются после окончания установленного срока приема предложений заинтересованных лиц в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

III. Комиссия по проведению общественных слушаний

 1. Целью деятельности Комиссии является организация общественных обсуждений Комплекса мероприятий, рассмотрение, оценка предложений заинтересованных лиц и принятие решения по результатам общественных обсуждений.

Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии и осуществляет общую координацию ее работы. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии, а также принятые Комиссией решения.

Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии.

 2. Комиссия имеет право:

  знакомиться с представленными на рассмотрение документами и получать их копии;

  запрашивать необходимые документы в отраслевых, функциональных и территориальных органах Администрации, в иных организациях.

1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

**IV. Порядок работы и принятия комиссией решений по результатам обсуждения сформированного перечня предложений**

 1. Заседание Комиссии по обсуждению формируемого перечня предложений, проводится в открытой форме по адресу: 309740, Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Ленина, 50. Заинтересованные лица, предложения которых включены в перечень, вправе принимать участие в заседании Комиссии.

 2. Результатом заседания Комиссии по обсуждению формируемого перечня, является принятие Комиссией на основании открытого голосования решения:

 об окончании общественных обсуждений;

 о переносе дня принятия решения об окончании общественных обсуждений в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного рассмотрения.

 3. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом мнения Заинтересованных лиц.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в уполномоченном органе.

 4. В течение 3 (трех) календарных дней после проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний и принятия Комиссией окончательного решения по всем рассматриваемым вопросам уполномоченный орган опубликовывает на официальном сайте Администрации в сети Интернет следующую информацию:

 протокол Комиссии;

 заключение о результатах общественных обсуждений.