

АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

 Ровеньки

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«2» ноября 2024 г. № 658

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.11.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Ровеньского района №472 от 09.08.2024г. «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Ровеньского района» и № 629 от 15.10.2024г “Об утверждении перечня муниципальных программ Ровеньского района”, администрация Ровеньского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу Ровеньского района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе”.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2025 года постановление администрации Ровеньского района от 11 сентября 2014 года №705 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе» (с изменениями и дополнениями).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района <https://rovenki-r31.gosweb.gosuslugi.ru/.>

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ровеньского района по экономике – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района Подобную М.В.

**Глава администрации**

 **Ровеньского района Т.В. Киричкова**

Приложение

к постановлению администрации

Ровеньского района

Белгородской области

 № 658 от 02.11.2024г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И**

 **ОХРАНЫ ТРУДА В РОВЕНЬСКОМ РАЙОНЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И**

 **ОХРАНЫ ТРУДА В РОВЕНЬСКОМ РАЙОНЕ»**

**I. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере**

**реализации муниципальной программы Ровеньского района**

**«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе»**

**1.1. Оценка текущего состояния в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории**

 **Ровеньского района**

Стратегией социально-экономического развития Ровеньского района Белгородской области на период до 2030 года, определено, что стратегической целью развития Ровеньского района является повышение благосостояния населения на основе всестороннего использования внутреннего потенциала муниципального образования, развития социальной инфраструктуры и бизнеса.

По состоянию на 10 января 2024 года в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы зарегистрировано 50 ЮЛ (4 средних, 12 малых, 34 микро- предприятий), 605 индивидуальных предпринимателей. По состоянию на 10 января 2023 года в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы было зарегистрировано 51 ЮЛ (4 средних, 12 малых, 35 микро- предприятий), 525 индивидуальных предпринимателей.

В бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства задействовано 2162 чел., в том числе 506 чел. работают в малых и микро- предприятиях, 514 чел. – на предприятиях среднего бизнеса, индивидуальных предпринимателей и работников ИП по найму 1142 человека.

Оборот субъектов малого и среднего бизнеса за 2023 год составил 5699320 тыс. рублей. Основными направлениями развития сферы предпринимательской деятельности в Ровеньском районе являются: сельское хозяйство (54,3%), торговля и общественное питание (25%), услуги (9,5%), строительство (9%), промышленность (2,2%). Доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте предприятий района составляет 31,4%.

По данным Государственной инспекции труда в Белгородской области за 2023 год в Ровеньском районе зарегистрировано 5 несчастных случаев на производстве. Три несчастных случая с легкой степенью вреда здоровью. Два несчастных случая на производстве с тяжелым исходом в ООО «Ровеньки-маслосырзавод». Несчастных случаев на производстве со смертельным исходом не зарегистрировано. Соответственно, показатель «Численность пострадавших в результате несчастных случае на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 тыс.работающих составил 0,77 человек.

Основными приоритетами в сфере охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, оценка и управление профессиональными рисками на рабочих местах, разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Основными мероприятиями в области охраны труда являются организация проведения обучения по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций Ровеньского района, проведение семинаров - совещаний по вопросам улучшения условий охраны труда.

Реализация данного направления обеспечит сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний на территории Ровеньского района, снижение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих» до нуля.

[Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383611&date=31.07.2024) Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2021 года N 1139-р утверждена Целевая модель "Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества", одним из показателей которой является доля количества и доля площади земельных участков с границами, координатное описание которых учтено в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

По данным Управления Росреестра по Белгородской области на 1 октября 2023 года доля количества земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области и учтенных в ЕГРН с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в ЕГРН, составляет 72,6 процента.

Основными приоритетами в сфере земельно-имущественных отношений области является активная политика по рациональному и качественному управлению и распоряжению земельными ресурсами, развитию гражданского оборота недвижимости, защите прав собственников объектов недвижимости, в том числе землепользователей, обеспечению поступлений в бюджет субъекта и бюджеты муниципальных образований области дополнительных доходов от продажи и использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

Реализация данного направления обеспечит формирование достоверного (качественного и полного) Единого государственного реестра недвижимости, сокращение сроков государственной регистрации прав на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, минимизацию бумажного документооборота и перевод государственных и муниципальных услуг преимущественно в электронный вид.

**1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики**

**в сфере реализации муниципальной программы**

Для достижения поставленной цели разработана структура и система показателей муниципальной программы.

Система целеполагания муниципальной программы включает в себя:

Цель 1 "Формирование благоприятного предпринимательского климата и повышение инновационной активности малого и среднего бизнеса в районе», которая характеризуется в том числе:

 сохранением числа субъектов малого и среднего предпринимательства (по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) 611 чел. и численностью занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых не ниже 935 чел.

Для достижения указанной цели в структуру муниципальной программы включено направление реализации - «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства».

Цель 2 "Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышения эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в Ровеньском районе", которая характеризуется в том числе:

численностью пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих не более 0,55;

Для достижения указанной цели в структуру муниципальной программы включено направление (подпрограмма) реализации - «Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышения эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности»

Цель 3 "Повышение эффективности управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ровеньского района Белгородской области", которая характеризуется в том числе:

достижением значения доли количества земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации 100 процентов;

Для достижения указанной цели в структуру муниципальной программы включено направление (подпрограмма) реализации - «Управление земельными ресурсами и имуществом на территории Ровеньского района Белгородской области».

**1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,**

**целями и показателями государственных программ**

Система целеполагания и задачи муниципальной программы сформированы с учетом национальных целей развития на период до 2030 года, определенных [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927&date=27.08.2024) Президента Российской Федерации от 07 мая 2024г. №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", и Единого [плана](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=398015&date=27.08.2024) по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года N 2765-р, положениями Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года и направлениями Стратегии социально-экономического развития Ровеньского района на период до 2030 года.

Реализация муниципальной программы будет непосредственно направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года - "Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство" и показателей государственных программ Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» и "Содействие занятости населения Белгородской области"

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа | Вид документа | Наименование документа | Реквизиты | Разработчик | Гиперссылка на текст документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе |
| 1. | Паспорт муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе» | Постановление |  |  | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |
| 2. | Положение о системе управления муниципальными программами Ровеньского района | Постановление | Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Ровеньского района | От 09 августа 2024 года № 472 | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского районаБюджетный отдел управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |
| 3. | Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Ровеньского района | Постановление | Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Ровеньского района | От 16 августа 2024 года №479 | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского районаБюджетный отдел управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |
| 4. | Порядок предоставления грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района | Постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ровеньского района от 23 марта 2018 года №164 «О грантах, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства» | От 14 июня 2022 года | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |
| Структурные элементы муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе» |
| 1. | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |  |  | *Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района* | https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/ |
| 2. | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Популяризация предпринимательской деятельности» |  |  |  | *Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района* | https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/ |
| 3. | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности» |  |  |  | *Отдел по труду администрации Ровеньского района* | https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/ |
| 4. | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Управление в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ровеньского района Белгородской области» |  |  |  | *Отдел* земельных правоотношений *администрации Ровеньского района**Отдел* имущественных правоотношений *администрации Ровеньского района* | https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/ |
| 5. | Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы Ровеньского района |  |  |  | *Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района* | https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/ |

Паспорт муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы  | Подобная Марина Викторовна – первый заместитель главы администрации Ровеньского района по экономике – начальник управления финансов и бюджетной политики  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Андриевский Геннадий Валерьевич – начальник управления экономического и стратегического развития администрации Ровеньского района |
| Период реализации муниципальной программы | 2025 - 2030 годы |
| Цели муниципальной программы | Формирование благоприятного предпринимательского климата и повышение инновационной активности малого и среднего бизнеса в районе |
| Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышения эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в Ровеньском районе |
| Повышение эффективности управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ровеньского района Белгородской области |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы | Направление «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» Направление «Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышения эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности»Направление «Управление земельными ресурсами и имуществом на территории Ровеньского района Белгородской области» |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования:  | Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 17133,5 тыс. рублейОбъем финансирования муниципальной программы в 2025 - 2030 годах за счет средств местного бюджета составит 3809 тыс. рублей, в том числе по годам:Общий объем финансирования муниципальной программы в 2025-2030 годах за счет средств областного и федерального бюджета составит 13324,5 тыс. рублей. |
| Связь с национальными целями развития/государственными программами Белгородской области  | 1 Национальная цель 1 "Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство"Показатель 1 "Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн человек"2. Государственная программа «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» Показатель 1 "Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых";Показатель 2. «Повышение эффективности государственного управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории Белгородской области»3. Государственная программа Белгородской области"Содействие занятости населения Белгородской области"Показатель 1 «Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих»4. Государственная программа Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области"Показатель 1. «Повышение эффективности государственного управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории Белгородской области.» |
| Связь с целями развития Ровеньского района / стратегическими приоритетами Ровеньского района | Стратегическая цель «Повышение эффективности и устойчивости экономики, улучшение качества жизни населения, создание комфортных условий проживания»Показатель 1 Число субъектов малого и среднего предпринимательства Показатель 2 Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами |

2. Показатели муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значения показателя по годам | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Связь с показателями государственных программ Белгородской области | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение |  год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  **«Формирование благоприятного предпринимательского климата и повышение инновационной активности малого и среднего бизнеса в районе»** |
| 1. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства)  | ГП, МП | П | ед.  | 655 | 2023 | 607 | 608 | 610 | 610 | 611 | 611 | - | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | - | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых |  |
| 2 | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых | ГП,МП | П | чел | 2464 | 2023 | 2467 | 2470 | 2473 | 2476 | 2479 | 2482 | [Постановление Правительства Белгородской обл. от 25.12.2023 N 750-пп (ред. от 24.06.2024) "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=99311&date=30.07.2024&dst=100002&field=134) | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | - | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых |  |
| 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших информационную, консультационную и методическую поддержку | МП | П | Чел. | 189 | 2023 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | - | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | - | - |  |
| **"Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности"** |
| 1. | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих | **МП** | **Р** | Человек на 1 тыс. работающих | 0,77 | 2023 | 0,6 | 0,55 | 0,55 | 0,55 | 0,55 | 0,55 | Приказ от 3 октября 2008 года N 244 "Об утверждении статистического инструментария для организации Рострудом статистического наблюдения за производственным травматизмом") | Отдел по труду администрации Ровеньского района | ~~-~~ | "Содействие занятости населения Белгородской области" /Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве со смертельным исходом, в расчете на 1 тыс. работающих (единиц)/Численность пострадавших с утратой трудоспособности на один рабочий день и более и со смертельным исходом, в расчете на 1 тыс. работающих (единиц) |  |
| **«Повышение эффективности управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ровеньского района Белгородской области»** |
| 1. | Доля количества земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | МП  | П | Процент | 72,6 | 2023 | 76,8 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;amp;amp;base=LAW&amp;amp;amp;amp;n=424295&amp;amp;amp;amp;date=31.07.2024) поручений по вопросам реализации государственной программы "Национальная система пространственных данных"(утвержден Президентом Российской Федерации 11 августа 2022 года N Пр-1424).[Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&amp;amp;amp;amp;base=LAW&amp;amp;amp;amp;n=383611&amp;amp;amp;amp;date=31.07.2024) Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2021 года N 1139-р |  отдел земельных правоотношений администрации Ровеньского района Белгородской области | "Государственная программа Российской Федерации "Национальная система пространственных данных"/Показатель 1 "Доля земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (нарастающим итогом)" | "Государственная программа Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области"/Показатель 7. «Повышение эффективности государственного управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории Белгородской области.» |  |
| 2. | Доля сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов движимого и недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов движимого и недвижимого имущества, включенных в указанные перечни | МП  | П | Процент | 68 | 2023 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | [Постановление Правительства Белгородской обл. от 25.12.2023 N 750-пп (ред. от 24.06.2024) "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=99311&date=30.07.2024&dst=100002&field=134) | Отдел имущественных правоотношений администрации Ровеньского района | - | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых |  |

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

| №п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | **На конец *2025* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |  |
| 1. |  **«Формирование благоприятного предпринимательского климата и повышение инновационной активности малого и среднего бизнеса в районе»** |
| 1.1. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства)  | ГП, МП | ед.  | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 607 |
| 1.2 | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых | ГП,МП | чел | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2482 |
| 1.3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших информационную, консультационную и методическую поддержку | МП | чел | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 190 |
| 2. | **"Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в Ровеньском районе"** |
| 2.1 | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих | МП | Единиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,6 |
| **3.** |  **«Повышение эффективности управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ровеньского района Белгородской области»** |
| 3.1 | Доля количества земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | МП | Процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 76,8 |
| 3.2 | Доля сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов движимого и недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов движимого и недвижимого имущества, включенных в указанные перечни | МП | Процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 69 |

4. Структура муниципальной программы

| №п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Направление (подпрограмма 1) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»**  |
| 1.1. | **Комплекс процессных мероприятий «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»** |
|  | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района (Сидоренко И.В.) | Срок реализации: 2025 - 2030 годы |
| 1.1.1. | Задача 1 «Предоставлена муниципальная поддержка субъектов предпринимательской деятельности» | Предоставлена финансовая поддержка в виде гранта в размере 300 тыс рублей на реализацию бизнес идеи | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых |
| 1.2. | **Комплекс процессных мероприятий «Популяризация предпринимательской деятельности»** |
|  | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района (Сидоренко И.В.) | Срок реализации: 2025 - 2030 годы |
| 1.2.1. | Задача 1 «Предоставлена информационная, консультационная и методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | Проведены мероприятия, направленные на повышение интереса к предпринимательской деятельности | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших информационную, консультационную и методическую поддержку |
| 1.2.2. | Задача 2 «Проведены конкурсы, семинары, мастер-классы и т.д. для начинающих и действующих СМСП, самозанятых граждан» | Организованы и проведены мероприятия, направленные на повышение интереса к предпринимательской деятельности, стимулирование к участию в конкурсах, семинарах, мастер-классах  | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) |
| 2. | **Направление (подпрограмма 2) "Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности"** |
| **2.1** | **Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности"** |
|  | Отдел по труду администрации Ровеньского района (Головчанова Т.Н.) | Срок реализации: 2025 - 2030 годы |
| 2.1.1. | Задача 1 «Улучшены условия для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности" | Обеспечено повышение культуры безопасного труда в целях формирования условий труда, позволяющих сохранить трудоспособность работающего населения на всем протяжении профессиональной карьеры. Внедрено управление профессиональными рисками в систему охраны труда для всех работодателей.Внедрены модели управления охраной труда, основанной на передовых и наиболее эффективных технологиях в области охраны труда, популяризации и пропаганде культуры безопасного труда | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих |
| **3.** | **Направление (подпрограмма 3) «Управление в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ровеньского района Белгородской области»** |
| **3.1.** | **Комплекс процессных мероприятий «Управление в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ровеньского района Белгородской области»** |
|  | Отдел земельных правоотношений администрации Ровеньского района (Гришко Т.М.)Отдел имущественных правоотношений администрации Ровеньского района (Гребеник А.П.) | Срок реализации: 2025 - 2030 годы |
| 3.1.1. | Задача 1. Обеспечение проведения землеустроительных и кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, в том числе земельных участков, внесения актуальных сведений в Единый государственный реестр недвижимости в отношении объектов недвижимости, в том числе земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области | Реализация комплекса процессных мероприятий направлена на реализацию конституционных норм и гарантий прав собственности на землю и иную недвижимость, активизацию вовлечения земли в гражданский оборот, формирование базы экономически обоснованного налогообложения, а также совершенствование системы управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена  | Доля количества земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| 3.1.2. | Задача 2 Предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенного в перечни муниципального имущества | Реализация комплекса процессных мероприятий направлена на оказание имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым, создание благоприятных условий для осуществления их деятельности | Доля сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов движимого и недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов движимого и недвижимого имущества, включенных в указанные перечни |

6. Финансовое обеспечение муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей |
| --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе» (всего), в том числе: | 07 | 4835,7 | 7627,8 | 1129 | 1154 | 1180 | 1207 | 17133,5 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  | 3896,7 | 6757,8 | 629 | 654 | 680 | 707 | 13324,5 |
| -местный бюджет |  | 939 | 870 | 500 | 500 | 500 | 500 | 3809 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» (всего), в том числе:** | 07401 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 3000 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 3000 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий «Популяризация предпринимательской деятельности»** | 07402 | 18 | - | - | - | - | - | 18 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  | 18 | - | - | - | - | - | 18 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности»** | 07403 | 580,0 | 604,0 | 629,0 | 654,0 | 680,0 | 707,0 | 3854,0 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  | 580,0 | 604,0 | 629,0 | 654,0 | 680,0 | 707,0 | 3854,0 |
| -местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий «Управление в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ровеньского района Белгородской области»** | 07404 | 3737,7 | 6523,8 | - | - | - | - | 10261,5 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  | 3316,7 | 6153,8 | - | - | - | - | 9470,5 |
| -местный бюджет |  | 421,0 | 370,0 |  |  |  |  | 791,0 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нераспределенный резерв (региональный бюджет) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»**

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган  | *Администрация Ровеньского района (Сидоренко Инна Владимировна – начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования)* |
| Связь с муниципальной программой  | *Муниципальная программа Ровеньского района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе»* |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение |  год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | **Задача 1 «Предоставлена муниципальная поддержка субъектов предпринимательской деятельности»** |
| 1.1. | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых  | П | КПМ, МП | Чел. | 2464 | 2023 | 2467 | 2470 | 2473 | 2476 | 2479 | 2482 | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района |  |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | **Задача 1 «Предоставлена муниципальная поддержка субъектов предпринимательской деятельности»** |
| 1.1. | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых | КПМ, МП | *чел* | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2482 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»** |
| 1. | Мероприятие (результат) «Предоставлена муниципальная поддержка субъектов предпринимательской деятельности» | Не предусмотрен |  Чел. | 1 | 2023 |  1 |  1 |  1 | 1 | 1 |  1 | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых |
| 1.1. | Реализация мероприятия предусматривает организацию и проведение конкурса на получение финансовой поддержки в виде гранта в размере 300 тыс. рублей на реализацию бизнес-идеи субъектам малого и среднего предпринимательства |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей |
| --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 88 | 99 | 10 |
| **«Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»*, в том числе:*** | 850 0412 0740120850 800 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 3000 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 3000 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Мероприятие (результат) «Предоставлена муниципальная поддержка субъектов предпринимательской деятельности», всего, в том числе:*** | 850 0412 0740120850 800 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 3000 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 3000 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| №п/п | Задача, мероприятие (результат) /контрольная точка | Дата наступления контрольной точки  | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»** |
| 1.1. | Мероприятие (результат) *«****Предоставлена муниципальная поддержка субъектов предпринимательской деятельности****»*  | 15.08.2025-15.08.2030 |  Сидоренко Инна Владимировна – начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | Договор на предоставление финансовой поддержки |  |
| 1.1.1. | Контрольная точка «Проведен конкурс на предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки на участие» | 20.07.2025-20.07.2030 | Сидоренко Инна Владимировна – начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка «Заключен договор на предоставление финансовой поддержки в виде гранта в размере 300 тыс рублей на реализацию бизнес идеи» | 10.08.2025-10.08.2030 | Сидоренко Инна Владимировна – начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.3. | Контрольная точка «Перечислены денежные средства на лицевой счет грантополучателя, открытый в финансовом органе» | 15.08.2025-15.08.2030 | Сидоренко Инна Владимировна – начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Популяризация предпринимательской деятельности»**

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган  | *Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района (Сидоренко Инна Владимировна – начальник отдела)* |
| Связь с муниципальной программой  | *Муниципальная программа Ровеньского района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе»* |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение |  год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1.** | **Задача 1 «Предоставлена информационная, консультационная и методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»** |
| 1.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших информационную, консультационную и методическую поддержку | П | КПМ, МП | Чел. | 189 | 2023 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района |  |
| **2.** | **Задача 2 «Проведены конкурсы, семинары, мастер-классы и т.д. для начинающих и действующих СМСП, самозанятых граждан»** |
| 2.1. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) | П | КПМ, МП | Чел. | 655 | 2023 | 607 | 608 | 610 | 610 | 611 | 611 | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района |  |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | **Задача 1 «Предоставлена информационная, консультационная и методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»** |
| 1.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших информационную, консультационную и методическую поддержку | КПМ, МП | *чел* | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 190 |
| 2. | **Задача 2 «Проведены конкурсы, семинары, мастер-классы и т.д. для начинающих и действующих СМСП, самозанятых граждан»** |
| 2.1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) | КПМ, МП | *чел* | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 607 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. **«Популяризация предпринимательской деятельности»**
 |
| 1.1 | Мероприятие (результат) «Предоставлена информационная, консультационная и методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | Не предусмотрен |  Чел. | 189 | 2023 | 190  | 190 | 190  | 190 | 190 | 190 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) |
| 1.2. | Мероприятие «Проведение конкурсов, круглых столов, мастер-классов и т.д. для начинающих и действующих СМСП, самозанятых граждан» | Не предусмотрен | Ед. | 2 | 2023 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших информационную, консультационную и методическую поддержку |
| 1.3. | Оказаны различные информационные, консультационные и методологические услуги гражданам, желающим осуществлять предпринимательскую деятельность, начинающим и действующим предпринимателям  |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей |
| --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 87 | 88 | 9 |
| **«Популяризация предпринимательской деятельности», в том числе:** | 850 0412 0740229990 300 | 18 | - | - | - | - | - | 18 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  | 18 | - | - | - | - | - | 18 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Мероприятие (результат) «Проведены конкурсы, семинары, мастер-классы и т.д. для начинающих и действующих СМСП, самозанятых граждан», всего, в том числе:*** | 850 0412 0740229990 300 | 18 | - | - | - | - | - | 18 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  | 18 | - | - | - | - | - | 18 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| №п/п | Задача, мероприятие (результат) /контрольная точка | Дата наступления контрольной точки  | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **1. «Популяризация предпринимательской деятельности»** |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Предоставлена информационная, консультационная и методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | 01.01.2025-31.12.2030 |  Сидоренко Инна Владимировна – начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | Х | - |
| 1.1.1. | Контрольная точка «Предоставлена информационная, консультационная и методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | 01.01.2025-31.12.2030 | Сидоренко Инна Владимировна – начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | Х | - |
| 1.1.2. | Мероприятие «Проведение конкурсов, круглых столов, мастер-классов и т.д. для начинающих и действующих СМСП, самозанятых граждан» | 01.01.2025-31.12.2030 | Сидоренко Инна Владимировна – начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | Х | - |
| 1.1.3. | Контрольная точка «Проведены конкурсы, семинары, мастер-классы и т.д. для начинающих и действующих СМСП, самозанятых граждан» | 01.01.2025-31.12.2030 | Сидоренко Инна Владимировна – начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | Х | - |
|  |  |  |  |  |  |

9. Паспорт комплекса процессных мероприятий **«**Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности**»**

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган  | Отдел по труду администрации Ровеньского района (Головчанова Татьяна Николаевна - начальник отдела по труду) |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа Ровеньского района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение |  год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Задача «Улучшены условия для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности» |
| 1.1. | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих | Р | МП | Единиц | 0,77 | 2023 | 0,6 | 0,6 | 0,55 | 0,55 | 0,55 | 0,55 | Отдел по труду администрации Ровеньского района |  |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий «Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности» в 2025 году

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя[[1]](#footnote-1) | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | На конец 2025 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Задача «Улучшены условия для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности» |
| 1.1. | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих | МП | Единиц | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,6 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1.  | Задача «Улучшены условия для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности» |
| 1.1 | Мероприятие "Осуществление полномочий в области охраны труда" | Осуществление текущей деятельности | Человек | 1 | 2023 | 1  |  1 |  1 | 1 | 1 |  1 | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих |
| 1.1.Х. | Осуществлены переданные полномочия в области охраны труда. Сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. Ежеквартальный отчет в Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области о результатах мониторинга в целях реализации [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=411214&date=31.07.2024) Минтруда России от 3 марта 2022 года N 101 "О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда" |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей |
| --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 87 | 88 | 9 |
| **«Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности», в том числе:** | 850 1006 0740371210 100 | 580 | 604 | 629 | 654 | 680 | 707 | 3854 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  | 580 | 604 | 629 | 654 | 680 | 707 | 3854 |
| -местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Мероприятие (результат) "Осуществление полномочий в области охраны труда", всего, в том числе:*** | 850 1006 0740371210 100 | 580 | 604 | 629 | 654 | 680 | 707 | 3854 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  | 580 | 604 | 629 | 654 | 680 | 707 | 3854 |
| -местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности»

| №п/п | Задача, мероприятие (результат) /контрольная точка | Дата наступления контрольной точки (день.месяц) | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Задача «Улучшены условия для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "Осуществление полномочий в области охраны труда" | Не устанавливаются |  Головчанова Татьяна Николаевна, начальник отдела по труду администрации Ровеньского района | Х |  |

**Паспорт комплекса процессных мероприятий «Управление в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ровеньского района Белгородской области»**

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган  | Отдел земельных правоотношений администрации Ровеньского района (Гришко Тамара Михайловна – начальник отдела)Отдел имущественных правоотношений администрации Ровеньского района (Гребеник Алла Петровна – начальник отдела) |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа Ровеньского района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение |  год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение проведения землеустроительных и кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, в том числе земельных участков, внесения актуальных сведений в Единый государственный реестр недвижимости в отношении объектов недвижимости, в том числе земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области |
| 1.1. | Доля количества земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | П |  МП | процент . | 72,6 | 2023 | 76,8 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Отдел земельных правоотношений администрации Ровеньского района |  |
| 2 | Задача 2 Предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенного в перечни муниципального имуществ |
| 2.1 | Доля сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов движимого и недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов движимого и недвижимого имущества, включенных в указанные перечни | П |  МП | процент | 68 | 2023 | 69 | 70 | 71 | 72 |  73 |  74 | отдел имущественных правоотношений администрации Ровеньского района |  |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | **На конец *2025*года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение проведения землеустроительных и кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, в том числе земельных участков, внесения актуальных сведений в Единый государственный реестр недвижимости в отношении объектов недвижимости, в том числе земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области |
| 1.1. | Доля количества земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства  | *МП* | *процент* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 76,8 |
| N. | Задача 2 Предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенного в перечни муниципального имуществ |
| N.1. | Доля сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов движимого и недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов движимого и недвижимого имущества, включенных в указанные перечни | *МП* | *процент* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 69 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Управление земельными ресурсами

и имуществом на территории Ровеньского района Белгородской области»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  12 |  13  | 14 |
| Задача 1. Обеспечение проведения землеустроительных и кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, в том числе земельных участков, внесения актуальных сведений в Единый государственный реестр недвижимости в отношении объектов недвижимости, в том числе земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Проведены комплексные кадастровые работы» | Оказание услуг (выполнение работ) |  Единица (кварталы) | 9 |  2023 |  17 |  7 |   |   |  |  | Доля количества земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| 1.1.1. |  Проведены комплексные кадастровые работы в отношении объектов недвижимости, в том числе земельных участков, внесены актуальные сведений в Единый государственный реестр недвижимости в отношении объектов недвижимости, в том числе земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской обл. от 25.12.2023 N 750-пп "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области" |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в сфере земельных отношений» (межевание земельных участков, оценка) | Оказание услуг (выполнение работ) |  Единица (участки) | 26 | 2023 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 1.2.1. | Проведена оценка и межевание земельных участков для осуществления мероприятий по повышению эффективности управления в сфере земельных отношений на территории Ровеньского района, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ  |  |
| Задача 2 Предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенного в перечни муниципального имущества |
| 2.1. | Мероприятие (результат) «Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью» (оценка)  |  оказание  услуг | Единица (объекты) | 3 |  2023 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Доля сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов движимого и недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов движимого и недвижимого имущества, включенных в указанные перечни |
| 2.1.1. | Проведена оценка объектов недвижимости для осуществления мероприятий по приватизации и аренде муниципального имущества, в соответствии с Законом РФ от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей |
| --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 87 | 88 | 9 |
| **«Управление в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ровеньского района Белгородской области», в том числе:** | 850 0113 0740420020 200;850 0113 0740420020 800;872 0113 0740420020 800;850 0412 0740420460 200;850 0412 0740470470 200;850 0412 07404L5110 200;850 0412 07404S0470 200 | 3737,7 | 6523,8 |  |  |  |  | 10261,5 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  | 3316,7 | 6153,8 |  |  |  |  | 9470,5 |
| -местный бюджет |  | 421,0 | 370,0 |  |  |  |  | 791,0 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Мероприятие (результат) «Проведены комплексные кадастровые работы», всего, в том числе:*** | 850 0412 07404L5110 200850 0412 0740470470 200850 0412 07404S0470 200 | 3516,7 | 6523,8 |  |  |  |  | 10040,5 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  | 3316,7 | 6153,8 |  |  |  |  | 9470,5 |
| -местный бюджет |  | 200,0 | 370,0 |  |  |  |  | 570,0 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в сфере земельных отношений» (межевание земельных участков, оценка), всего, в том числе:*** | 850 0412 0740420460 200 | 150,0 | - | - | - | - | - | 150,0 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  | 150,0 | - | - | - | - | - | 150,0 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Мероприятие (результат) «Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью» (оценка)***  | 850 0113 0740420020 200;850 0113 0740420020 800;872 0113 0740420020 800 | 71,0 | - | - | - | - | - | 71,0 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  | 71,0 | - | - | - | - | - | 71,0 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет (всего), из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты бюджетам поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Нераспределенный резерв**  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий «Управление в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ровеньского района Белгородской области»

| №п/п | Задача, мероприятие (результат) /контрольная точка | Дата наступления контрольной точки (день.месяц) | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение проведения землеустроительных и кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, в том числе земельных участков, внесения актуальных сведений в Единый государственный реестр недвижимости в отношении объектов недвижимости, в том числе земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Проведены комплексные кадастровые работы» | Х |  Гришко Тамара Михайловна- начальник отдела земельных правоотношений администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.1. | Контрольная точка «Получены выписки из Росреестра о постановке на ГКУ кварталов» | 30.11.2025 | Гришко Тамара Михайловна- начальник отдела земельных правоотношений администрации Ровеньского района | выписки из Росреестра |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка «Получены выписки из Росреестра о постановке на ГКУ кварталов» | 30.11.2026 | Гришко Тамара Михайловна- начальник отдела земельных правоотношений администрации Ровеньского района | выписки из Росреестра |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия в сфере земельных отношений» (межевание земельных участков, оценка) | Х |  | Х |  |
| 1.2.1. | Контрольная точка «Получены отчеты оценщика /землеустроительные дела в 2025г.» | 30.11.2025 | Гришко Тамара Михайловна- начальник отдела земельных правоотношений администрации Ровеньского района | Отчет оценщика/землеустроительное дело |  |
| 1.2.2. | Контрольная точка «Получены отчеты оценщика /землеустроительные дела в 2026г.» | 30.11.2026 | Гришко Тамара Михайловна- начальник отдела земельных правоотношений администрации Ровеньского района | Отчет оценщика/землеустроительное дело |  |
| 1.2.3. | Контрольная точка «Получены отчеты оценщика /землеустроительные дела в 2027г.» | 30.11.2027 | Гришко Тамара Михайловна- начальник отдела земельных правоотношений администрации Ровеньского района | Отчет оценщика/землеустроительное дело |  |
| 1.2.4 | Контрольная точка «Получены отчеты оценщика /землеустроительные дела в 2028г.» | 30.11.2028 | Гришко Тамара Михайловна- начальник отдела земельных правоотношений администрации Ровеньского района | Отчет оценщика/землеустроительное дело |  |
| 1.2.5 | Контрольная точка «Получены отчеты оценщика /землеустроительные дела в 2029г.» | 30.11.2029 | Гришко Тамара Михайловна- начальник отдела земельных правоотношений администрации Ровеньского района | Отчет оценщика/землеустроительное дело |  |
| 1.2.6 | Контрольная точка «Получены отчеты оценщика /землеустроительные дела в 2030г.» | 30.11.2030 | Гришко Тамара Михайловна- начальник отдела земельных правоотношений администрации Ровеньского района | Отчет оценщика/землеустроительное дело |  |
| 1. | Задача 2 Предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенного в перечни муниципального имущества |
| 2.1. | Мероприятие (результат) «Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью» (оценка)  | Х |  Гребеник Алла Петровна- начальник отдела имущественных правоотношений администрации Ровеньского района | Х |  |
| 2.1.1. | Контрольная точка «Получены отчеты оценщика в 2025г.» | 30.11.2025 | Гребеник Алла Петровна- начальник отдела имущественных правоотношений администрации Ровеньского района | Отчет оценщика |  |
| 2.1.2. | Контрольная точка «Получены отчеты оценщика в 2026г.» | 30.11.2026 | Гребеник Алла Петровна- начальник отдела имущественных правоотношений администрации Ровеньского района | Отчет оценщика |  |
| 2.1.3. | Контрольная точка «Получены отчеты оценщика в 2027г.» | 30.11.2027 | Гребеник Алла Петровна- начальник отдела имущественных правоотношений администрации Ровеньского района | Отчет оценщика |  |
| 2.1.4. | Контрольная точка «Получены отчеты оценщика в 2028г.» | 30.11.2028 | Гребеник Алла Петровна- начальник отдела имущественных правоотношений администрации Ровеньского района | Отчет оценщика |  |
| 2.1.5. | Контрольная точка «Получены отчеты оценщика в 2029г.» | 30.11.2029 | Гребеник Алла Петровна- начальник отдела имущественных правоотношений администрации Ровеньского района | Отчет оценщика |  |
| 2.1.6. | Контрольная точка «Получены отчеты оценщика в 2030г.» | 30.11.2030 | Гребеник Алла Петровна- начальник отдела имущественных правоотношений администрации Ровеньского района | Отчет оценщика |  |
| 2.2. | Мероприятие (результат) «Передача движимого имущества с предоставлением муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства для организации выездной торговли в сельских населенных пунктах» | Х | Гребеник Алла Петровна- начальник отдела имущественных правоотношений администрации Ровеньского района |  |  |
| 2.2.1. | Контрольная точка «Публикация информационного сообщения о предоставлении муниципальной преференции на официальном сайте ОМСУ | Март 2029 г. | Гребеник Алла Петровна- начальник отдела имущественных правоотношений администрации Ровеньского района | Ссылка на размещение |  |
| 2.2.2. | Контрольная точка «Комиссионное рассмотрение поступивших заявлений, составление протокола» | Апрель 2029г. | Гребеник Алла Петровна- начальник отдела имущественных правоотношений администрации Ровеньского района | Протокол комиссии |  |
| 2.2.3. | Контрольная точка «Заключение договора безвозмездного пользования» | 11 апреля 2029г. | Гребеник Алла Петровна- начальник отдела имущественных правоотношений администрации Ровеньского района | Договор |  |

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы Ровеньского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Определение показателя | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индексформыотчетности | Пункт Федерального плана статистических работ | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта (при наличии)  | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | Человек | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | - | - | Данные Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России | - | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | - | до 15 февраля |
| 2 | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых | Человек | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | Ч = ЧРЮЛ + ЧРИП + ИПМСП + НПНПД | ЧРЮЛ - число работников юридических лиц;ЧРИП - число работников индивидуальных предпринимателей;ИПМСП - число индивидуальных предпринимателей - субъектов малого и среднего предпринимательства;НПНПД - число налогоплательщиков налога на профессиональный доход | Статистическая информация | - | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | - | до 15 февраля |
| 3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших информационную, консультационную и методическую поддержку | Человек | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | К = КЮЛ + КИП + КНПНПД | КЮЛ – количество юридических лиц, КИП- количество индивидуальных предпринимателей;НПНПД – количество налогоплательщиков налога на профессиональный доход | Статистическая информация | - | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района | - | до 15 февраля |
| 4. | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих | Человек на 1 тыс. работающих | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | K= V/G | K - численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом на 1 тыс. работающих;V – количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом;G – численность работающих/1000. | - | - | Отдел по труду администрации Ровеньского района | - | до 15 февраля |
| 5. | Доля количества земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Процент | - | Ежегодно | V = V1 / V2 x 100% | V - доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости;V1 -количество земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации ;V2 - общее количество земельных участков, расположенных на территории Ровеньского района Белгородской области и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости | Ведомственная отчетность | - | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области |  | до 15 февраля |
| 6. | Доля сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанные перечни | Процент | - | Ежегодно до 1 ноября | И = И1 / И2 x 100% | И - доля количества объектов недвижимого имущества, включенных в перечни и сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;И1 -количество объектов недвижимого имущества, включенных в перечни и сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; И2 – общее количество объектов недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества | Ведомственная отчетность |  | Отдел имущественных правоотношений администрации Ровеньского района |  | до 15 февраля |

Приложение

к постановлению администрации Ровеньского района

от 14.06.2022 г. № 323

**Порядок**

**предоставления грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе» (далее – Порядок), определяет порядок, условия и критерии отбора наиболее перспективных бизнес – идей для присуждения грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района и поддержку самозанятости.

2. Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

3.1. Грант — денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в форме субсидии на конкурсной основе в целях обеспечения затрат на реализацию бизнес-идей - победителей конкурса на присуждение грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района и поддержку самозанятости, подавших заявку и (или) решившие реализовать бизнес-идеи.

3.2. Соискатели гранта — юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, разрабатывающие бизнес-планы, направленные на достижение практических результатов в соответствующей отрасли на территории Ровеньского района, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим).

3.3. Заявка — комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе.

3.4. Конкурсный бизнес-план (далее — бизнес-план) — документ, входящий в состав заявки и раскрывающий содержание представленной на соискание гранта программы.

3.5. Грантополучатель — соискатель гранта, заявка которого признана победившей в конкурсе.

4. Целью предоставления грантов является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации бизнес-планов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района и поддержку самозанятости .

5. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является администрация Ровеньского района (почтовый адрес: 309740 Белгородская область, п.Ровеньки, ул.Ленина, 50; адрес электронной почты: arovenki@mail.ru).

6. Участниками конкурса могут быть:

6.1.Физические лица, планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Ровеньского района, при условии регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или физические лица, применяющие специальный налоговый режим на момент заключения договора предоставления гранта.

6.2.Приоритетная возрастная группа – молодые люди в возрасте до 35 лет.

7. Гранты носят целевой характер. В случае использования бюджетных средств не по целевому назначению сумма выплаченного гранта подлежит возврату в местный бюджет Ровеньского района путем перечисления на лицевой счет администрации Ровеньского района в течение 14 дней со дня направления соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств.

8. Гранты присуждаются соискателю гранта постановлением администрации Ровеньского района на конкурсной основе.

9. Бизнес-план, набравший наибольшее количество баллов, становится победителем конкурса. Размер грантовой поддержки составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости бизнес-плана осуществляется за счет вклада грантополучателей в его реализацию в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

10. Средства гранта не могут быть направлены на финансирование следующих видов затрат:

- приобретение канцелярских товаров;

- выплата заработной платы гражданам, принимающим участие в реализации бизнес-плана; - оплата страховых взносов, налогов, сборов;

- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

11. Средства гранта на реализацию бизнес-плана должны быть использованы в течение 6 (шести) месяцев со дня получения денежных средств Грантополучателем.

12. Обязательным условием при предоставлении гранта является согласие получателей гранта на осуществление администрацией Ровеньского района контроля (мониторинга) соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

13. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».

**2. Организация конкурсного отбора.**

1. Проведение конкурсного отбора возлагается на экспертную комиссию по рассмотрению заявок на предоставление грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района и поддержку самозанятости (далее – Экспертная комиссия), состав которой определяется постановлением администрации Ровеньского района.

Уполномоченным органом, инициирующим проведение заседаний Экспертной комиссии по рассмотрению заявок является отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района (далее – Уполномоченный орган), (почтовый адрес: 309740 Белгородская область, п.Ровеньки, ул.Ленина, 50; адрес электронной почты: sidorenkoi@ro.belregion.ru) .

2. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявки и документов в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и в случае их соответствия включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертной комиссии. Перечень заявок формируется в порядке даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указывается наименование соискателя гранта, наименование бизнес-идеи, дата, время и место рассмотрения ее Экспертной комиссией.

3. Требования к участникам отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющемся плательщиком налога на профессиональный доход;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом

4. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего раздела Порядка;

-несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

5. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертной комиссии, в течение 3 (трех) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется соискателю гранта по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3. Порядок и условия проведения конкурса**

**по предоставлению грантов**

 1. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте в сети Интернет[www.rovenkiadm.ru](http://www.rovenkiadm.ru/)и обеспечивает его опубликование в газете «Ровеньская нива», инициирует проведение заседаний Экспертной комиссии, обеспечивает подготовку материалов для ее заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности.

 2. Объявление о проведении конкурса размещается не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов и должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г)цели предоставления гранта, предусмотренные настоящим Порядком;

д) результаты предоставления грантов;

е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором на котором размещена информация о проведении конкурса;

ё) требования к участникам конкурса, предусмотренные Порядком;

ж) срок выполнения работ по проекту;

з) предельный размер гранта;

и) сроки размещения на официальном сайте и едином портале информации о результатах конкурса;

к) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

 3. В течение30 (тридцати) календарных дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети Интернет объявления о дате начала приема заявок соискатель гранта представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявка на имя председателя Экспертной комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Один соискатель гранта может подать только одну заявку;

-согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсным отбором (приложение №3 к договору о предоставлении гранта);

- согласие на обработку персональных данных (приложение №4 к договору о предоставлении гранта);

- бизнес-план идеи, претендующей на получение гранта;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя (при наличии);

- презентацию бизнес-идеи;

- сведения о банковских реквизитах соискателя гранта;

- выписку из Единого реестра субъектов МСП (при наличии);

- справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий постановку на учет физического лица в качестве самозанятого (справка о постановке на учет самозанятого).

Документы могут быть представлены посредством электронной связи в виде электронных копий при условии одновременной отправки их на бумажных носителях, почтовым отправлением или доставлены лично.

По истечении указанного срока заявки соискателей приему не подлежат.

 4. Заявки могут быть отозваны соискателями гранта до окончания срока их приема путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

 5. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, всех соискателей гранта, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не менее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

 6. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

 6.1. Конкурс проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов.

 6.2. Экспертная комиссия принимает решение о победителе конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем, исходя из критериев оценки по отбору бизнес-планов на присуждение гранта, направленного на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района и поддержку самозанятости, (далее - критерии оценки), указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, путем расчета совокупного показателя, а также защиты презентации бизнес-плана на заседании Экспертной комиссии.

Расчет совокупного показателя для каждого из бизнес-плана осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

 6.3. Бизнес-план, набравший наибольшее значение совокупного показателя, становится победителем конкурса.

 6.4. При рассмотрении на заседании Экспертной комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления гранта, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признается участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявление участника, поступившее ранее.

6.5. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня проведения конкурса.

 6.6. Протокол заседания Экспертной комиссии об определении победителей конкурса готовится секретарем Экспертной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения конкурса и направляется главе администрации Ровеньского района для согласования.

6.7. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети Интернет (https://rovenkiadm.ru/) и на едином портале в течение 10 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса.

**4. Предоставление грантов**

 1. На основании решения Экспертной комиссии Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Ровеньского района (далее — постановление о предоставлении гранта), содержащий сведения о победителе конкурса, наименование бизнес-идеи с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурса.

 2. Администрация Ровеньского района в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении перечня бизнес-идей для предоставления грантовой поддержки, заключает с соискателем гранта договор о предоставлении гранта по установленной форме (приложение 3).

3. Победитель считается уклонившимся в случае неисполнения требований пункта 2 настоящего раздела Порядка.

4. Внесение изменений в условия договора путем заключения дополнительного соглашения осуществляется по инициативе получателя гранта или главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания сторонами.

 4. Расторжение договора возможно при взаимном согласии сторон, либо в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

 5.1. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенных разделом 2 настоящего Порядка.

 5.2. Непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

 6. Администрация Ровеньского района в течение 5 (пяти) календарных дней со дня заключения договора с грантополучателем производит перечисление денежных средств в порядке, установленном финансовым органом администрации Ровеньского района.

 7. Получатель гранта обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с заключенным договором.

При установлении факта нецелевого использования гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по соглашению, получатель гранта возвращает грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**5. Требования к отчетности**

1. Результатом предоставления гранта является:

- осуществление предпринимательской деятельности в течение 2 (двух) лет с момента заключения договора;

- создание рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом.

2. Грантополучателю необходимо ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в администрацию Ровеньского района отчет о реализации бизнес-плана по формам, согласно приложения к настоящему договору с приложением подтверждающих документов, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению и в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-плане.

 3. В течение всего периода реализации бизнес-плана допускать представителей администрации и контрольно-ревизионной комиссии Ровеньского района в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения мониторинга за ходом реализации бизнес – плана.

**6. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение.**

 1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета.

 2. Соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта получателями гранта подлежит контролю (мониторингу) главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля.

 3. Грант подлежит возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

 3.1. Несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного в результате контроля (мониторинга), проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

 3.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

 3.3. Расторжения договора о предоставлении гранта.

 4. Грант подлежит возврату в местный бюджет Ровеньского района в следующем порядке:

 4.1. Комиссия по контролю (мониторингу) целевого расходования предоставленных грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Ровеньского района в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в администрацию Ровеньского района заключение о результатах проведенного мониторинга.

 4.2. Администрация Ровеньского района в течение 5 рабочих дней на основании заключения направляет получателю гранта письменное требование (уведомление) о возврате гранта;

 4.3. Получатель гранта обязан возвратить грант в течение десяти рабочих дней;

 5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов,

направленных на развитие и поддержку

малого и среднего предпринимательства

Ровеньского района

и поддержку самозанятости

**ЗАЯВКА**

**на участие в Конкурсе на предоставление грантов,**

**направленных на развитие и поддержку малого и**

**среднего предпринимательства Ровеньского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., паспортные данные, место жительства заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-идеи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-идеи)

для предоставления муниципальной поддержки в виде гранта в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Осуществляю предпринимательскую деятельность в области

(указать вид и направление деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В настоящее время занимаюсь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Закончил (а) высшее (среднее) учебное заведение и получил (а) документ об образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Уровень образования (указать - начальное, среднее, начальное или среднее

профессиональное, высшее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Профессия (по диплому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Имею опыт работы (указать профессию, стаж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень приложенных документов

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

расшифровка подписи

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов,

направленных на развитие и поддержку

малого и среднего предпринимательства

Ровеньского района

и поддержку самозанятости

**Критерии оценки по отбору бизнес-идей на присуждение грантов,**

**направленных на развитие и поддержку малого и среднегопредпринимательства Ровеньского района**

1.1. Основные критерии, учитываемые при оценке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Наименование критерия** | **Ед. изм.** | **Удельный вес показателя** | **Баллы** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме | % | 0,3 | Менее 10 | От 10 до 14 включительно | Свыше 14 до 18 включительно | Свыше 18 до 22 включительно | Свыше 18 до 22 включительно | Свыше 25 |
| 2 | Количество создаваемых рабочих мест, в первую очередь для молодежи | % | 0,5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | Прирост объема произведенной продукции, оказанных услуг на 2 год реализации бизнес-плана по отношению к 1 | % | 0,2 | Менее 10 | 10 | 10-20 | 20-30 | 30-40 | Свыше 40 |

**Дополнительные критерии, учитываемые при оценке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Удельный вес показателя | Количество баллов |
| 1 | Социально-экономическая значимость бизнес-идеи (значимость для муниципального образования, группы потребителей) | 0,4 | От 2 – до 8баллов |
| 2 | Оценка бизнес-идеи Экспертной комиссией | 0,6 | От 2 – до 5баллов |

Приложение 3

 к Порядку предоставления грантов,

направленных на развитие и поддержку

малого и среднего предпринимательства

 Ровеньского района

и поддержку самозанятости

**Договор № \_\_\_\_**

**о предоставлении гранта**

п. Ровеньки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Администрация Ровеньского района (далее – Администрация) в лице главы администрации Ровеньского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Получатель) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления администрации Ровеньского района № от «Об утверждении Порядка предоставления грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района»,постановления администрации Ровеньского района № от «О предоставлении грантовой поддержки», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией гранта на софинансирование расходов, предусмотренных в соответствии с бизнес-планом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование бизнес-плана)по созданию собственного дела, Получателю в размере

2. Права и обязанности Сторон

2.1.Администрация обязуется: 2.1.1. Перечислить в порядке, установленном финансовым органом Администрации, Получателю грант в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.1.3. Осуществлять контроль (мониторинг) реализации этапов бизнес-плана.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1.Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.2.2. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-плана.

2.2.3. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов.

2.2.4. В случае невыполнения требования о возврате гранта в установленный срок администрация Ровеньского района вправе взыскать сумму полученного грант в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом.

2.3.2. Использовать средства гранта в течение 6 (шести) месяцев со дня поступления денежных средств на расчетный счет.

2.3.3. Ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в администрацию Ровеньского района в течение двух лет с момента получения гранта отчет о реализации бизнес-плана по форме, согласно приложению №1 к настоящему договору, с приложением подтверждающих документов и заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-плане.

2.3.4. Отчет составляется с нарастающим итогом (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), начиная с квартала, в котором сумма гранта была зачислена на расчетный счет. В случае зачисления суммы гранта в декабре первым отчетным периодом признается 1 квартал следующего года.

2.3.5.Не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором был получен грант, представить отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

2.3.5. Не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 2 календарных лет после получения гранта.

2.3.6. Представить по первому требованию Администрации или уполномоченного ею лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

2.3.7. При выявлении нецелевого использования, недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-плана, возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в двухнедельный срок со дня направления соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств в следующих случаях:

- непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-плана);

-нецелевого использования гранта;

-наличия заявления субъекта малого предпринимательства.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1.В пределах утвержденной сметы расходов по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (граждан и организации).

2.4.2. Требовать от Администрации выполнения всех условий настоящего Договора 2.5. Получатель не вправе направлять средства гранта на финансирование следующих видов затрат:

- приобретение канцелярских товаров;

- выплата заработной платы гражданам, принимающим участие в реализации бизнес-плана; - оплата страховых взносов, налогов, сборов;

- погашения кредитов, полученных от кредитных организаций, обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3. Порядок финансирования

3.1. Грант предоставляется Администрацией путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на лицевой счет Получателя, открытый в финансовом органе в установленном порядке, в течение 5 календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

4. Мониторинг хода реализации бизнес-плана

4.1. Получатель ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Ровеньского района в течение двух лет с момента получения гранта отчет о реализации бизнес-плана с приложением подтверждающих документов, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-плане. В качестве документов представляются:

4.1.1. Документы, подтверждающие вложение средств: договоры купли-продажи, счета на оплату, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств и т.п. Копии документов представляются заверенными подписью и печатью Получателя.

4.1.2. Документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: трудовые договоры, приказы о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) и т.п. 4.2. В случае непредставления подтверждающих документов о расходовании средств на реализацию бизнес-плана Администрация вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3. В случае выявления нецелевого использования, недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-плана) Получатель обязан возвратить все бюджетные средства согласно п.2.3.7 настоящего Договора.

5. Ответственность сторон, порядок разрешенияспоров и разногласий

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 5.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.1.По соглашению Сторон.

6.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от Договора в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-плана. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить грант на лицевой счет Администрации (пункт 4.3. настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

6.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Срок Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством. 8.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| АдминистрацияАдминистрация Ровеньского районаЮридический адрес:309740 Белгородская обл.п.Ровеньки, ул.Ленина,50ИНН/КППБанковские реквизиты:ОКТМОБИК банка М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_

о предоставлении гранта

от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Отчет о выполнении бизнес-плана по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование Получателя)

1.Сведения о выполнении плана работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Начало1 | Окончание | Результат этапа2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Текущее состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описательная часть)

2. Отчет о расходовании средств гранта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид расхода | Планируемая сумма, рублей | Фактическая сумма, рублей | Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств гранта | Процент освоения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.»

1Указываются фактические сроки начала и окончания этапа бизнес-плана.

2 В случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ.

к Договору № \_\_\_\_

о предоставлении гранта

от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Показатели результативности использования гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (показателя), в целях реализации которого предоставляются грант | Единица измерения по ОКЕИ | Дата завершения мероприятия | Значение показателя результативности |
| наименование | код |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.»

к Договору № \_\_\_\_

о предоставлении гранта

**от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

**Согласие на обработку персональных данных для распространения**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие администрации Ровеньского района, адрес местонахождения: 309740, Белгородская область Ровеньский район, поселок Ровеньки, ул. Ленина, д.50, на распространение данных, содержащихся в настоящем согласии, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Разрешаю размещение в общедоступных источниках, в том числе в сети Интернет следующих персональных данных:

 фамилия, имя, отчество.

 результат участия в конкурсе.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данныхсогласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (Фамилия И.О)

к Договору № \_\_\_\_

о предоставлении гранта

от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гарантирует

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Расшифровка подписи*

1. Заполняется в соответствии с разделом 1. [↑](#footnote-ref-1)