Утвержден

распоряжением

контрольно-счетной

комиссии Ровеньского района

от «14» февраля 2022 года №15

**Порядок организации личного приема граждан**

**в Контрольно - счетную комиссию муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области**

**1.Общее положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан в Контрольно - счетная комиссия муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Контрольно-счетна комиссия).

1.2.Прием граждан в Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.3.Прием граждан в Контрольно-счетной комиссии проводит председатель Контрольно-счетной комиссии.

1.4.Прием граждан осуществляется по адресу: п.Ровеньки, ул.Ленина д.49 в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в Контрольно-счетную комиссию.

**2.Организация приема граждан**

2.1.Личный прием граждан в Контрольно-счетной комиссии ведется по предварительной записи.

2.2.Предварительная запись на прием в Контрольно-счетную комиссию осуществляется по телефону 8(47238)- 5-64-63, в рабочие дни: понедельник-пятница с 8-00 часов до 17-00 часов, время перерыва с 12-00 часов до 13-00 часов.

2.3.Прием граждан осуществляется в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан председателем Контрольно-счетной комиссии.

2.4.График личного приема граждан председателем Контрольно-счетной комиссии, размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе «Контрольно-счетная комиссия».

2.5.В случае невозможности проведения личного приема в установленные дни и часы, дата и проведение личного приема могут быть перенесены. Граждане, записанные на прием, оповещаются о переносе даты и времени приема.

**3.Прием граждан председателем Контрольно-счетной комиссии**

3.1.Прием граждан осуществляется в порядке очередности по предварительной записи.

3.2.При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.3.На каждого гражданина, обратившегося на личный прием, заполняется карточка личного приема (приложение №1 к настоящему Порядку).

3.4.В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной комиссии, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.6.В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов, а новых доводов или обстоятельств в ходе личного приема гражданин не привел.

3.7.В ходе завершения личного приема, карточки личного приема граждан подписываются Председателем Контрольно-счетной комиссии.

3.8.Результаты личного приема граждан фиксируются в Журнале учета приема граждан в Контрольно-счетную комиссию (приложение №2 к настоящему порядку)

3.9. По итогам года председатель Контрольно-счетной комиссии подготавливает информацию о результатах приема граждан в Контрольно-счетную комиссию, которая размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе «Контрольно-счетная комиссия».

**4.Заключительные положения**

4.1.Обращения иностранных граждан и лиц без гражданства о приеме по личным вопросам рассматриваются в том же, что и аналогичные обращения граждан РФ.

4.2.Гражданину может быть отказано в личном приеме, в случае если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии либо неадекватного поведения.

Приложение №1

К Порядку организации личного приема

граждан в Контрольно-счетную

комиссию Ровеньского района

КАРТОЧКА

ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА

*Дата обращения «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года*

*Дата приема «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года*

*Ф.И.О. гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес места жительства гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Краткое содержание обращения гражданина*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Содержание принятого решения по обращению гражданина*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Ровеньского района *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение №2

К Порядку организации личного приема

граждан в Контрольно-счетную

комиссию Ровеньского района

***ЖУРНАЛ***

***УЧЕТА ПРИЕМА ГРАЖДАН В***

***КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНУЮ КОМИССИИ***

***РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Дата приема* | *Фамилия, имя, отчество*  *гражданина* | *Место*  *жительства* | *По какому*  *вопросу*  *обратился*  *гражданин* | *Кто принимал* | *Какое принято*  *решение по*  *обращению* | *Примечание* |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |