



АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ровеньки

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2021 года

№118

О внесении изменений в постановление администрации Ровеньского района №164 от 23 марта 2018 года «О грантах, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с п. 3 ст.1 Федерального закона №169 от 08.06.2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Ровеньского района в соответствие с действующим законодательством администрация Ровеньского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменения в постановление администрации Ровеньского района №164 от 23 марта 2018 года «О грантах, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства» изложив Порядок предоставления грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района, утвержденный указанным постановлением в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ровеньская нива», сетевом издании «Ровеньская нива» (nival931.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района www.rovenkiadm.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ровеньского района по экономике - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района Подобную М.В.

**Глава администрации
Ровеньского района**

А.В. Пахомов

**Порядок
предоставления грантов, направленных на развитие и поддержку
малого и среднего предпринимательства Ровеньского района
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, улучшение условий и охраны труда в Ровеньском районе», определяет порядок, условия и критерии отбора наиболее перспективных бизнес – идей для присуждения грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района и поддержку самозанятости.

2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 N 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

3.1. Грант — денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в форме субсидии на конкурсной основе в целях обеспечения затрат на реализацию бизнес-идей - победителей конкурса на присуждение грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района и поддержку самозанятости, подавших заявку и (или) решившие реализовать бизнес-идеи.

3.2. Соискатели гранта — юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, разрабатывающие бизнес-планы, направленные на достижение практических результатов в соответствующей отрасли на территории Ровеньского района, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим).

3.3. Заявка — комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе.

3.4. Конкурсный бизнес-план (далее — бизнес-план) — документ, входящий в состав заявки и раскрывающий содержание представленной на

соискание гранта программы.

3.5. Грантополучатель — соискатель гранта, заявка которого признана победившей в конкурсе.

4. Целью предоставления грантов является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации бизнес-планов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района и поддержку самозанятости .

5. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является администрация Ровеньского района.

6. Участниками конкурса могут быть:

6.1. Физические лица, планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Ровеньского района, при условии регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или физические лица, применяющего специальный налоговый режим на момент заключения договора предоставления гранта.

6.2. Приоритетная возрастная группа – молодые люди в возрасте до 35 лет.

7. Гранты носят целевой характер. В случае использования бюджетных средств не по целевому назначению сумма выплаченного гранта подлежит возврату в местный бюджет Ровеньского района путем перечисления на лицевой счет администрации Ровеньского района в течение 14 дней со дня направления соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств.

8. Гранты присуждаются соискателю гранта постановлением администрации Ровеньского района на конкурсной основе.

9. Бизнес-план, набравший наибольшее количество баллов, становится победителем конкурса. Размер грантовой поддержки составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости бизнес-плана осуществляется за счет вклада грантополучателей в его реализацию в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

10. Средства гранта не могут быть направлены на финансирование следующих видов затрат:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы гражданам, принимающим участие в реализации бизнес-плана;
- оплата страховых взносов, налогов, сборов;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

11. Средства гранта на реализацию бизнес-плана должны быть

использованы в течение 6 (шести) месяцев со дня получения денежных средств на расчетный счет грантополучателя.

12. Обязательным условием при предоставлении гранта является согласие получателей гранта на осуществление администрацией Ровеньского района финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

2. Организация конкурсного отбора.

1. Проведение конкурсного отбора возлагается на экспертную комиссию по рассмотрению заявок на предоставление грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района и поддержку самозанятости (далее – Экспертная комиссия), состав которой определяется постановлением администрации Ровеньского района.

Уполномоченным органом, иницирующим проведение заседаний Экспертной комиссии по рассмотрению заявок является отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявки и документов в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и в случае их соответствия включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертной комиссии. Перечень заявок формируется в порядке даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указывается наименование соискателя гранта, наименование бизнес-идеи, дата, время и место рассмотрения ее Экспертной комиссией.

3. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертной комиссии, являются:

- несоответствие сведений, изложенных в заявке и прилагаемых документах, действительности;

- несоответствие документов, представленных соискателем гранта, требованиям настоящего Порядка, а также наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

Основаниями для отказа в участии в отборе, в том числе является несоответствие участника отбора следующим требованиям:

- участник отбора является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора получает в текущем финансовом году или на дату, проведения конкурсного отбора, средства из местного бюджета Ровеньского района, в соответствии с иными правовыми актами администрации Ровеньского района на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату проведения конкурсного отбора, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Ровеньского района, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом Ровеньского района.

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, проведения конкурсного отбора;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения конкурсного отбора, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем (самозанятым), не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятого).

4. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертной комиссии, в течение 3 (трех) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется соискателю гранта по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок и условия проведения конкурса по предоставлению грантов

1. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте в сети Интернет www.rovenkiadm.ru и обеспечивает опубликование в газете «Ровеньская нива», инициирует проведение заседаний Экспертной комиссии, обеспечивает подготовку материалов для ее заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности.

2. Объявление о проведении конкурса размещается не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов и должно включать следующую информацию:

- а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- б) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней.

3. В течение 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети Интернет объявления о дате начала приема заявок соискатель гранта представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявка на имя председателя Экспертной комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Один соискатель гранта может подать только одну заявку;

- бизнес-план идеи, претендующей на получение гранта;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя (при наличии);

- презентацию бизнес-идеи;

- сведения о банковских реквизитах соискателя гранта;

- выписку из Единого реестра субъектов МСП (при наличии);

- справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий постановку на учет физического лица в качестве самозанятого (справка о постановке на учет самозанятого).

Документы могут быть представлены посредством электронной связи в виде электронных копий при условии одновременной отправки их на бумажных носителях, почтовым отправлением или доставлены лично.

По истечении указанного срока заявки соискателей приему не подлежат.

4. Заявки могут быть отозваны соискателями гранта до окончания срока их приема путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

5. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, всех соискателей гранта, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не менее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

6. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

6.1. Конкурс проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов.

6.2. Экспертная комиссия принимает решение о победителе конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем, исходя из критериев оценки по отбору бизнес-планов на присуждение гранта, направленного на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района и поддержку самозанятости, (далее - критерии оценки), указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, путем расчета совокупного показателя, а также защиты презентации бизнес-плана

на заседании Экспертной комиссии.

Расчет совокупного показателя для каждого из бизнес-плана осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

6.3. Бизнес-план, набравший наибольшее значение совокупного показателя, становится победителем конкурса.

6.4. При рассмотрении на заседании Экспертной комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления гранта, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признается участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявление участника, поступившее ранее.

6.5. Протокол заседания Экспертной комиссии об определении победителей конкурса готовится секретарем Экспертной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения конкурса и направляется главе администрации Ровеньского района для согласования.

4. Предоставление грантов

1. На основании решения Экспертной комиссии Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Ровеньского района (далее — постановление о предоставлении гранта), содержащий сведения о победителе конкурса, наименование бизнес-идеи с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурса.

2. Администрация Ровеньского района в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении перечня бизнес-идей для предоставления грантовой поддержки, заключает с соискателем гранта договор о предоставлении гранта по установленной форме (приложение 3).

3. Внесение изменений в условия договора путем заключения дополнительного соглашения осуществляется по инициативе получателя гранта или главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания сторонами.

4. Расторжение договора возможно при взаимном согласии сторон, либо в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

5.1. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенных разделом 2 настоящего Порядка.

5.2. Непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

6. Администрация Ровеньского района в течение 5 (пяти) календарных дней со дня заключения договора с грантополучателем производит перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый получателем гранта в российских кредитных организациях и указанный в договоре.

7. Получатель гранта обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с заключенным договором.

При установлении факта нецелевого использования гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по соглашению, получатель гранта возвращает грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5. Требования к отчетности

1. Грантополучателю необходимо ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в администрацию Ровеньского района отчет о реализации бизнес-плана по формам, согласно приложения к настоящему договору с приложением подтверждающих документов, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению и в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-плане.

2. В течение всего периода реализации бизнес-плана допускать представителей администрации и контрольно-ревизионной комиссии Ровеньского района в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения мониторинга за ходом реализации бизнес – плана.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение.

1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета.

2. Соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта получателями гранта подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

3. Грант подлежит возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

3.1. Несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

3.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

3.3. Расторжения договора о предоставлении гранта.

4. Грант подлежит возврату в местный бюджет Ровеньского района в следующем порядке:

4.1. Орган муниципального финансового контроля администрации Ровеньского района в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в администрацию Ровеньского района акт проверки;

4.2. Администрация Ровеньского района в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю гранта письменное требование (уведомление) о возврате гранта;

4.3. Получатель гранта обязан вернуть грант в течение десяти рабочих дней;

5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов,
направленных на развитие и поддержку
малого и среднего предпринимательства
Ровеньского района
и поддержку самозанятости

ЗАЯВКА

**на участие в Конкурсе на предоставление грантов,
направленных на развитие и поддержку малого и
среднего предпринимательства Ровеньского района**

Ф.И.О., паспортные данные, место жительства заявителя

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-идеи

(наименование бизнес-идеи)

для предоставления муниципальной поддержки в виде гранта в сумме
_____ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Осуществляю предпринимательскую деятельность в области
(указать вид и направление деятельности)

по адресу:

2. В настоящее время занимаюсь:

2.3. Закончил (а) высшее (среднее) учебное заведение и получил (а) документ
об образовании

3. Уровень образования (указать - начальное, среднее, начальное или среднее
профессиональное, высшее)

4. Профессия (по диплому)

5. Имею опыт работы (указать профессию, стаж)

Перечень приложенных документов

Дата

Подпись заявителя _____/_____ /

расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов,
направленных на развитие и поддержку
малого и среднего предпринимательства
Ровеньского района
и поддержку самозанятости

**Критерии оценки по отбору бизнес-идей на присуждение грантов,
направленных на развитие и поддержку малого и среднего
предпринимательства Ровеньского района**

1.1. Основные критерии, учитываемые при оценке

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме	%	0,3	Менее 10	От 10 до 14 включительно	Свыше 14 до 18 включительно	Свыше 18 до 22 включительно	Свыше 22 до 25 включительно	Свыше 25
2	Количество создаваемых рабочих мест, в первую очередь для молодежи	%	0,5	1	2	3	4	5	6
3	Прирост объема произведенной продукции, оказанных услуг на 2 год реализации бизнес-плана по отношению к 1	%	0,2	Менее 10	10	10-20	20-30	30-40	Свыше 40

Дополнительные критерии, учитываемые при оценке

№ п/п	Наименование критерия	Удельный вес показателя	Количество баллов
1	Социально-экономическая значимость бизнес-идеи (значимость для муниципального образования, группы потребителей)	0,4	От 2 – до 8 баллов
2	Оценка бизнес-идеи Экспертной комиссией	0,6	От 2 – до 5 баллов

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов,
направленных на развитие и поддержку
малого и среднего предпринимательства
Ровеньского района
и поддержку самозанятости

Договор № _____ о предоставлении гранта

п. Ровеньки " ____ " _____ 20__ г.

Администрация Ровеньского района (далее – Администрация) в лице
главы администрации Ровеньского района
_____, действующего на основании Устава,
с одной стороны, и

(далее – Получатель) в лице _____,

действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании
постановления администрации Ровеньского района № _____ от _____ «Об
утверждении Порядка предоставления грантов, направленных на развитие и
поддержку малого и среднего предпринимательства Ровеньского района»,
постановления администрации Ровеньского района № _____ от _____ «О
предоставлении грантовой поддержки», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление
Администрацией гранта на софинансирование расходов, предусмотренных в
соответствии с бизнес-планом

(указать наименование бизнес-плана)
по созданию собственного дела, Получателю в размере _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация _____ обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя грант в сумме _____
(_____) рублей ____ копеек.

2.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за реализацией бизнес-плана, запрашивать у Получателя документы, подтверждающие расходы по реализации бизнес-плана.

2.2.2. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-плана.

2.2.3. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов.

2.2.4. В случае невыполнения требования о возврате гранта в установленный срок администрация Ровеньского района вправе взыскать сумму полученного гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом.

2.3.2. Использовать средства гранта в течение 6 (шести) месяцев со дня поступления денежных средств на расчетный счет.

2.3.3. Ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в администрацию Ровеньского района в течение двух лет с момента получения гранта отчет о реализации бизнес-плана по форме, согласно приложения к настоящему договору, с приложением подтверждающих документов и заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-плане.

2.3.4. Отчет составляется с нарастающим итогом (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), начиная с квартала, в котором сумма гранта была зачислена

на расчетный счет. В случае зачисления суммы гранта в декабре первым отчетным периодом признается 1 квартал следующего года.

2.3.5. Не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 2 календарных лет после получения гранта.

2.3.6. Представить по первому требованию Администрации или уполномоченного ею лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

2.3.7. При выявлении нецелевого использования, недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-плана, вернуть бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в двухнедельный срок со дня направления соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств в следующих случаях:

- непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-плана);

- нецелевого использования гранта;

- наличия заявления субъекта малого предпринимательства.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1. В пределах утвержденной сметы расходов по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (граждан и организации).

2.4.2. Требовать от Администрации выполнения всех условий настоящего Договора

2.5. Получатель не вправе направлять средства гранта на финансирование следующих видов затрат:

- приобретение канцелярских товаров;

- выплата заработной платы гражданам, принимающим участие в реализации бизнес-плана;

- оплата страховых взносов, налогов, сборов;

- погашения кредитов, полученных от кредитных организаций, обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3. Порядок финансирования

3.1. Грант предоставляется Администрацией путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

4. Мониторинг хода реализации бизнес-плана

4.1. Получатель ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Ровеньского района в

течение двух лет с момента получения гранта отчет о реализации бизнес-плана с приложением подтверждающих документов, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-плане. В качестве документов представляются:

4.1.1. Документы, подтверждающие вложение средств: договоры купли-продажи, счета на оплату, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств и т.п. Копии документов представляются заверенными подписью и печатью Получателя.

4.1.2. Документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: трудовые договоры, приказы о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) и т.п.

4.2. В случае непредставления подтверждающих документов о расходовании средств на реализацию бизнес-плана Администрация вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3. В случае выявления нецелевого использования, недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-плана) Получатель обязан возвратить все бюджетные средства согласно п.2.3.7 настоящего Договора.

5. Ответственность сторон, порядок разрешения споров и разногласий

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.1. По соглашению Сторон.

6.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от Договора в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-плана. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить грант

на лицевой счет Администрации (пункт 4.3. настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

6.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Срок Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Администрация Ровеньского района
Юридический адрес:
309740 Белгородская обл.
п.Ровеньки, ул.Ленина,50
ИНН/КПП 3117001001/311701001
Банковские реквизиты:
УФК по Белгородской обл.
(л/с 03850310021,
р/с 40204810700000000043)
Отделение Белгород г.Белгород
ОКТМО 14650151051
БИК банка 041403001
М.П.

Получатель

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____

р/с _____
БИК _____
к/с _____
М.П.

(подпись)

(расшифровка)

" ___ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка)

" ___ " _____ 20 ____ г.

Приложение

к Договору № ____
о предоставлении гранта
от _____ 20 ____ г.

Отчет о выполнении бизнес-плана по состоянию на _____

(полное наименование Получателя)

1. Сведения о выполнении плана работ

Этап	1 Начало	Окончание	2 Результат этапа

Текущее состояние: _____
(описательная часть)

2. Отчет о расходовании средств гранта

№ п/п	Вид расхода	Планируемая сумма, рублей	Фактическая сумма, рублей	Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств гранта	Процент освоения

Итого				

Грантополучатель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.»

1

2 Указываются фактические сроки начала и окончания этапа бизнес-плана.

В случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие
результаты _____ работ.

