



АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ровеньки

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2021 года

№222

О внесении изменений в постановление администрации Ровеньского района от 12 апреля 2021 г. № 114 «О проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучший проект ТОС»

Во исполнение муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления в Ровеньском районе», утвержденной постановлением администрации Ровеньского района от 19 декабря 2018 года № 628 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления в Ровеньском районе», в целях выявления и поддержки территориальных общественных самоуправлений Ровеньского района администрация Ровеньского района **постановляет:**

1. Внести изменения постановление администрации Ровеньского района от 12 апреля 2021 г. № 114 «О проведении ежегодного муниципального конкурса «Лучший проект ТОС» изложив Положение о ежегодном муниципальном конкурсе «Лучший проект ТОС» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ровеньская нива» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ровеньского района - руководителя аппарата администрации района Киричкову Т.В.

**Глава администрации
Ровеньского района**

А.В. Пахомов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ежегодном муниципальном конкурсе «Лучший проект ТОС»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного муниципального конкурса «Лучший проект ТОС», (далее конкурс):

- порядок предоставления конкурсных материалов,
- критерии оценки представленных материалов,
- регулирует деятельность конкурсной комиссии.

1.2 Конкурс ежегодно организуется и проводится администрацией Ровеньского района с предоставлением грантов на инициативные проекты территориальных общественных самоуправлений.

1.3 В конкурсе принимают участие инициативные проекты, направленные на решение актуальной, социально-значимой задачи, реализуемые органами территориального общественного самоуправления Ровеньского района, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

1.4 Обязательным требованием к проектам, представленным на конкурс, является привлечение участниками конкурса на реализацию своего проекта собственных ресурсов (софинансирование) в размере не менее 10% от необходимой суммы для реализации проекта (к собственным ресурсам относятся: внебюджетные денежные средства, труд волонтеров, товары, услуги, другие ресурсы (в денежном эквиваленте)).

1.5 Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, осуществляется администрацией Ровеньского района.

2. Цели и задачи конкурса

2.1 Цель конкурса: развитие деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения в рамках территориального общественного самоуправления на территории Ровеньского района.

2.2 Задачи конкурса:

- стимулирование и поддержка общественных инициатив;

- повышение активности и профессионального уровня руководителей и активистов ТОС, распространение передового опыта их работы;
- совершенствование форм работы с населением;
- привлечение внимания населения к проблемам территориального общественного самоуправления;
- развитие механизма поддержки общественных инициатив органами местного самоуправления;

2.3 К участию в конкурсе допускаются заявки, оформленные в соответствии с п. 1.3. и п. 1.4. настоящего положения, содержащие описание проекта, позволяющее оценить степень соответствия проекта целям конкурса и критериям оценки.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Ровеньского района и привлекаемых по согласованию представителей некоммерческих организаций, не участвующих в конкурсе, средств массовой информации.

В процессе работы конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций, а также граждан, обладающих признанной высокой квалификацией по видам деятельности.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет лицо, на которое муниципальным правовым актом возложено исполнение обязанностей по должности отсутствующего работника.

3.2. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают непосредственное участие в ее работе.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет соответствие заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;
- принимает решения о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);
- проводит оценку социальных проектов, представленных на конкурс;
- определяет победителей конкурса на основании балльной шкалы оценок.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания

конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

3.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

4. Организация проведения конкурса

4.1 Уполномоченным органом проведения конкурса является отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района (309740 Белгородская область п. Ровеньки ул. Ленина д. 52 Администрация Ровеньского района, т.8(47238)5-58-56, адрес электронной почты arovenki@ro.belregion.ru).

4.2 Уполномоченный орган:

- Обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее 10 календарных дней до даты начала проведения конкурса и включает:
 - требования к заявке на участие в конкурсе;
 - сроки приема заявок на участие в конкурсе;
 - время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе по почте;
 - номер телефона для получения консультаций.
 - Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
 - Организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
 - Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
 - Организует заседания конкурсной комиссии и ведет протоколы;
 - Готовит итоговые документы по проведению конкурса.

5 Порядок проведения конкурса

5.1 Конкурс проводится ежегодно с 12 апреля по 15 мая.

5.2 Участниками конкурса могут стать органы ТОС Ровеньского района зарегистрированные в установленном законодательством порядке, представляющие, проекты, направленные на решение актуальной, социально-

значимой задачи.

5.3 Для участия в конкурсе потенциальные участники в срок с 12 апреля по 15 мая направляют в уполномоченный орган пакет документов для участия в конкурсе.

5.4. Пакет документов, представленный в конкурсную комиссию должен содержать:

- заявка на участие в конкурсе (приложение 1);
- копии учредительных документов ТОС;
- конкурсный материал (краткое описание проекта);
- презентация (не более 12 слайдов)

Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

5.5 Конкурсные материалы участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность, значимость проблемы, на решение которой будет направлен проект;
- количество членов ТОС, охваченных деятельностью в рамках проекта;
- объем привлеченных собственных ресурсов (внебюджетные средства, товары и услуги, труд волонтеров и т.п.);
- новизна предложенных решений, форм и механизмов работы.

5.6 Итоги конкурса подводятся комиссией до 15 мая текущего года.

5.7 Победителями конкурса признаются участники, конкурсные материалы которых наиболее полно отвечают требованиям, указанным в разделе 5.5 настоящего Положения.

5.8 Результаты конкурса размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в течение 7 дней с момента принятия решения комиссией, а в течение 60 дней с этого же момента происходит награждение победителей конкурса грантами.

5.9 Награждение победителей конкурса проводится Председателем конкурсной комиссии или уполномоченным им представителем.

5.Финансирование конкурса

6.1 Расходы на организацию и проведение конкурса являются расходным обязательством Администрации Ровеньского района.

6.2 Количество и размер грантов устанавливается решением конкурсной комиссии, в рамках утвержденного премиального фонда конкурса согласно муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления в Ровеньском районе».

6.3 Затраты, связанные с подготовкой конкурсных материалов, осуществляются за счет средств участников конкурса.

6.4 Организатор конкурса заключает с победителями конкурса, соглашение о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором определяется порядок предоставления гранта и его размер, а также возможные направления расходования и порядок

предоставления отчетности о его исполнении грант получателем.

6.5 Результаты конкурса размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района не позднее 20 декабря текущего года.

Приложение 1
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
конкурса "Лучший проект ТОС»
Ровеньского района

**Заявка на участие в ежегодном муниципальном конкурсе
“Лучший проект ТОС” Ровеньского района**

№ п/п	Раздел	Описание
Общие сведения		
1.	Название социально-значимого проекта	
2.	Название Территориального общественного самоуправления <i>(далее ТОС)</i>	
3.	Местонахождение ТОС, инициировавшего социально значимый проект.	
4.	Ф.И.О. председателя ТОС <i>(Ф.И.О. полностью, моб. телефон, адрес эл. почты)</i>	
5.	Цель проекта	
6.	Описание проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации проекта)	
7.	Результаты проекта (включая показатели: качественные - что будет сделано, количественные - сколько будет сделано)	
8.	Сроки реализации проекта (даты начала и окончания)	
Обоснование стоимости проекта		
9.	Общая стоимость проекта, в том числе:	
10.	Основной источник финансирования (не более 90%)	
11.	доля средств, привлеченных ТОС (не менее 10%), в том числе:	
12.	собственные денежные средства	
13.	денежные средства юридических лиц	

	(индивидуальных предпринимателей)	
14.	труд волонтеров	
15.	другие ресурсы (<i>товары, услуги</i>)	
Целевая группа		
16.	Общее количество членов ТОС	
17.	Численность граждан, участвующих в реализации проекта	
18.	Количество человек, которые будут пользоваться результатами проекта, чел.	

Дополнительная информация о проекте:

Дата:

Приложение 2
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
конкурса «Лучший проект ТОС»
Ровеньского района

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
(ФИО)

паспорт _____ выдан

_____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес

регистрации: _____ ,

даю свое согласие на обработку в

_____ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____

_____ , а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____

_____ гарантирует

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Соглашение
о предоставлении гранта из местного бюджета муниципального района
«Ровеньский район» городскому (сельским) поселениям района на
поощрение инициатив территориальных общественных самоуправлений
на конкурсной основе

20__ г.

Администрация Ровеньского района (далее-Администрация района) в лице главы администрации Ровеньского района Пахомова Андрея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация _____ (далее-Администрация поселения) в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации Ровеньского района № _____ от _____ г. «О награждении победителей ежегодного муниципального конкурса «Лучший проект ТОС», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией района гранта в размере _____ (_____) рублей на поощрение общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений на конкурсной основе (далее - грант).

2. Условия предоставления и расходования гранта.

2.1. Для получения гранта Администрация поселения предоставляет в Администрацию района заявку расходов на предоставление гранта.

Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, не предусмотренные настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Администрация района обязуется:

- предоставлять грант в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района вправе:

- проводить проверки целевого использования гранта;
- запрашивать необходимые документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления гранта и других обязательств, предусмотренных Соглашением;
- требовать возврата, в т. ч. в судебном порядке, средств гранта, использованных не по назначению.

3.3 Администрация поселения обязуется:

3.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением.

3.3.2. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем получения гранта, представить в организационно-контрольной отдел администрации района «Отчет об использовании гранта городским (сельскими) поселениями района на поощрение инициатив территориальных общественных самоуправлений на конкурсной основе» по форме, согласно приложению 1, к настоящему Соглашению.

3.3.3. Представлять по запросу Администрации района необходимые документы и информацию о ходе расходования гранта и выполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не более 10 дней с момента поступления запроса.

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящее Соглашение и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Отчет об использовании гранта городским (сельскими) поселениями района на поощрение инициатив территориальных общественных самоуправлений на конкурсной основе.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация района
Администрация Ровеньского района
Юридический адрес:
309740 Белгородская обл.
п.Ровеньки, ул.Ленина,50
ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты:
УФК по Белгородской обл.
(л/с _____,
р/с _____)
Отделение Белгород г.Белгород
ОКТМО _____
БИК банка _____
М.П.

Администрация поселения:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
р/с _____
БИК _____
к/с _____
М.П.

(подпись) (расшифровка)
" " 20 ____ г.

Г

(подпись) (расшифровка)
" " 20 ____

Состав
конкурсной комиссии ежегодного муниципального конкурса
“Лучший проект ТОС”

Киричкова Татьяна Владимировна	- заместитель главы администрации района – руководитель аппарата администрации района
Неткал Анатолий Анатольевич	- начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации района
Артемова Светлана Петровна	консультант организационно – проектного отдела МКУ «АХС Ровеньского района», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Подобная Марина Викторовна	- первый заместитель главы администрации района по экономике – начальник управления финансов и бюджетной политики администрации района
Волощенко Александр Петрович	заместитель главы администрации района – начальник управления капитального строительства, транспорта, ЖКХ и ТЭК
Пальченко Елена Фёдоровна	- заместитель главы администрации района по социальной политике
Письменный Александр Алексеевич	- заместитель главы администрации Ровеньского района - начальник управления сельского хозяйства, природопользования и развития сельских территорий
Пигунов Сергей Петрович	- заместитель главы администрации района по безопасности
Беликова Ирина Анатольевна	- Начальник организационно – проектного отдела МКУ «АХС Ровеньского района», секретарь комиссии