



АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ровеньки

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2021 года

№223

О внесении изменений в постановление администрации Ровеньского района от 20 июня 2019 г. № 300 «О ежегодном конкурсе «Территория общественного самоуправления года»

Во исполнение муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления в Ровеньском районе», утвержденной постановлением администрации Ровеньского района от 19 декабря 2018 года № 628 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления в Ровеньском районе», в целях выявления и поддержки территориальных общественных самоуправлений Ровеньского района администрация Ровеньского района **постановляет:**

1. Внести изменения постановление администрации Ровеньского района от 20 июня 2019 г. № 300 «О ежегодном муниципальном конкурсе «Территория общественного самоуправления года» изложив Положение о проведении ежегодного конкурса «Территория общественного самоуправления года» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ровеньская нива» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ровеньского района - руководителя аппарата администрации района Киричкову Т.В.

**Глава администрации
Ровеньского района**

А.В. Пахомов

**Положение
о проведении ежегодного муниципального конкурса
"Территория общественного самоуправления года"**

1. Цели и задачи

1.1. Целью ежегодного конкурса "Территория общественного самоуправления года" (далее - конкурс) является выявление и поощрение общественных инициатив органами местного самоуправления Ровеньского района, активизация деятельности территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) по привлечению населения к решению вопросов местного значения и вовлечению жителей в процесс формирования комфортной среды проживания, обобщению и распространению положительного опыта работы ТОС.

1.2. Основные задачи конкурса:

- содействие развитию ТОС на территории Ровеньского района;
- активизация взаимодействия ТОС с общественными организациями;
- привлечение населения к охране общественного порядка, предупреждению и профилактике правонарушений среди жителей, активизация работы по благоустройству и озеленению территорий, на которых осуществляется ТОС;
- освещение деятельности работы органов ТОС в средствах массовой информации с целью распространения передового опыта ТОС;
- поддержка инициативы участников ТОС Ровеньского района в реализации собственных инициатив на своих территориях.

2. Условия конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно с 15 октября по 20 декабря среди ТОС в Ровеньском районе.

2.2. В конкурсе принимают участие ТОС, зарегистрировавшие свои Уставы в соответствии с нормативными правовыми актами соответствующих поселений.

ТОС может принять участие в одной или нескольких номинациях. ТОС направляет в конкурсную комиссию на каждую номинацию не более одной заявки. Все заявки должны быть подписаны руководителем ТОС. В каждой заявке указывается один представитель (активист) ТОС. К заявке необходимо приложить фотоматериалы и иные материалы, соответствующие критериям, определенным в заявке. Конкурс проводится по итогам работы ТОС за

текущий год. Конкурсные материалы представляются на бумажных и электронных носителях.

2.3. Конкурс проводится по трём номинациям:

- "Лучший председатель ТОС";
- "ТОС - территория комфортного проживания";
- "Лучшая организация работы ТОС по информированию жителей".

2.4. Победителями признаются ТОС, имеющие наиболее высокие показатели по каждой номинации.

2.4.1. В номинации "Лучший председатель ТОС" могут принимать участие председатели ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории Ровеньского района. Критериями для определения победителей являются:

- количество заседаний Совета ТОС за отчетный период;
- реализованные предложения, внесенные органами ТОС в органы местного самоуправления Ровеньского района и их структурные подразделения (копии писем с предложениями);
- социально значимые мероприятия и акции, реализованные по инициативе руководителя ТОС в отчетном периоде с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;
- участие председателя Совета ТОС в социально значимых мероприятиях разных уровней с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;
- награды за вклад в развитие ТОСовского движения (грамоты и благодарственные письма всех уровней власти) (приложить копии);
- иные достижения участника конкурса в сфере развития ТОС и территории, на которой ТОС осуществляет свою деятельность (при наличии приложить документы, иллюстрирующие достижения участника и его вклад в развитие).

2.4.2. В номинации "ТОС - территория комфортного проживания" критериями для определения победителей являются:

- количество проведенных собраний с жителями;
- наличие органа (комиссии) в ТОС, занимающегося вопросами жилищно-коммунального хозяйства;
- наличие сайта или страницы (группы) в социальных сетях интернет с информацией о деятельности и жизни ТОС;
- реализованные предложения по вопросам текущей деятельности ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;
- взаимодействие с органами власти (указать формы взаимодействия и периодичность);
- количество проведенных субботников по благоустройству соответствующей территории с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;
- количество жителей ТОС, принявших участие в субботниках (указать дату и адрес проведения);

- количество созданных объектов благоустройства: аллей, клумб, газонов и иных объектов, из них: количество отремонтированных при участии ТОС - с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;
- количество мероприятий, организованных органами ТОС, по охране общественного порядка и профилактике правонарушений совместно с ОМВД по Ровеньскому району, территориальными представителями органов пожарной безопасности с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов (описать проделанную работу, представить график встреч и рейдов).

2.4.3. В номинации "Лучшая организация работы ТОС по информированию жителей" критериями для определения победителей являются:

- наличие информационного сайта ТОС либо контактной группы в социальных сетях (указать ссылку);
- наличие, частота обновления, тематика размещаемой информации на сайте ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;
- количество изданных ТОС информационных буклетов, листовок о деятельности ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;
- наличие информационных стендов о деятельности ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;
- частота обновления, тематика размещаемой информации на информационных стендах, размещенных в границах ТОС;
- формы работы, проводимой ТОС, по информированию жителей.

2.5. Материалы, поданные ТОС на конкурс, могут размещаться на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в разделе "Территориальное общественное самоуправление" и в группах в социальных сетях.

2.6. Материалы, поданные ТОС на конкурс, участникам конкурса не возвращаются.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Ровеньского района и привлекаемых по согласованию представителей некоммерческих организаций, не участвующих в конкурсе, средств массовой информации.

В процессе работы конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций, а также граждан, обладающих признанной высокой квалификацией по видам деятельности.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет лицо, на которое муниципальным правовым актом

возложено исполнение обязанностей по должности отсутствующего работника.

3.2. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают непосредственное участие в ее работе.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет соответствие заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;
- принимает решения о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);
- проводит оценку социальных проектов, представленных на конкурс;
- определяет победителей конкурса на основании балльной шкалы оценок.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

3.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

4. Организация проведения конкурса

4.1 Уполномоченным органом проведения конкурса является отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района (309740 Белгородская область п. Ровеньки ул. Ленина д. 52 Администрация Ровеньского района, т.8(47238)5-58-56, адрес электронной почты arovenki@ro.belregion.ru).

4.2 Уполномоченный орган:

1. Обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в срок не менее 10 календарных дней до даты начала проведения конкурса и включает:

- требования к заявке на участие в конкурсе;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе по почте;
- номер телефона для получения консультаций.

2. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

3. Организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

4. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

5. Организует заседания конкурсной комиссии и ведет протоколы;

6. Готовит итоговые документы по проведению конкурса.

5. Подведение итогов конкурса и награждение

5.1. Итоги подводятся конкурсной комиссией до 15 декабря текущего года.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов "за" и "против" голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии. Особые мнения членов комиссии отмечаются в протоколе.

5.4. Победители конкурса в соответствующих номинациях, награждаются дипломами администрации Ровеньского района и гранта в размере:

- 30 тысяч рублей в номинации "Лучший председатель ТОС";

- 30 тысяч рублей в номинации "ТОС - территория комфортного проживания";

- 30 тысяч рублей в номинации " Лучшая организация работы ТОС по информированию жителей ".

5.5. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения, заключенного между администрации Ровеньского района и муниципальными образованиями района, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.6. Количество призовых мест в каждой номинации, определяется конкурсной комиссией на итоговом заседании. За конкурсной комиссией остается право не присуждать призового места в каждой номинации или категории.

5.7. Дата и место награждения победителей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района не позднее 20 декабря текущего года.

5.8. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района не позднее 20 декабря текущего года.

Приложение 1
к Положению о проведении
Ежегодного муниципального конкурса
«Территория общественного
самоуправления года»

ЗАЯВКА
номинация «Лучший председатель ТОС»

I. Общие сведения о ТОС

1	Наименование ТОС	
2	Ф.И.О. руководителя ТОС	
3	Контактный телефон	

II. Описание деятельности ТОС

Критерии	Сведения (общее количество, даты и названия мероприятий, к каждому приложить фото)
- количество заседаний Совета ТОС за отчетный период;	
- реализованные предложения, внесенные органами ТОС в органы местного самоуправления Ровенского района и их структурные подразделения (копии писем с предложениями);	
- социально значимые мероприятия и акции, реализованные по инициативе руководителя ТОС в отчетном периоде с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;	
- участие председателя Совета ТОС в социально значимых мероприятиях разных уровней с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;	
- награды за вклад в развитие ТОСовского движения (грамоты и благодарственные письма всех уровней власти) (приложить копии);	

<p>- иные достижения участника конкурса в сфере развития ТОС и территории, на которой ТОС осуществляет свою деятельность (при наличии приложить документы, иллюстрирующие достижения участника и его вклад в развитие).</p>	
---	--

III. Другая деятельность ТОС, о чем желаете сообщить

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

дата

подпись руководителя ТОС

Приложение 2
к Положению о проведении
Ежегодного муниципального конкурса
«Территория общественного
самоуправления года»

ЗАЯВКА

номинация «ТОС - территория комфортного проживания»

I. Общие сведения о ТОС

1	Наименование ТОС	
2	Ф.И.О. руководителя ТОС	
3	Контактный телефон	
4	Численность жителей, проживающих в границах ТОС	

II. Описание деятельности ТОС

Критерии	Сведения (общее количество, даты и названия мероприятий, к каждому приложить фото)
- количество проведенных собраний с жителями;	
- наличие органа (комиссии) в ТОС, занимающегося вопросами жилищно-коммунального хозяйства;	
- наличие сайта или страницы(группы) в социальных сетях интернет с информацией о деятельности и жизни ТОС;	
- реализованные предложения по вопросам текущей деятельности ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;	
- взаимодействие с органами власти (указать формы взаимодействия и периодичность);	
- количество проведенных субботников по благоустройству соответствующей территории с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих	

документов;	
- количество жителей ТОС, принявших участие в субботниках (указать дату и адрес проведения);	
- количество созданных объектов благоустройства: аллеи, клумбы, газонов и иных объектов, из них: количество отремонтированных при участии ТОС - с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;	
- количество мероприятий, организованных органами ТОС, по охране общественного порядка и профилактике правонарушений совместно с ОМВД по Ровеньскому району, территориальными представителями органов пожарной безопасности с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов (описать проделанную работу, представить график встреч и рейдов).	

III. Представитель (активист) ТОС

N	Фамилия, имя, отчество
1	

IV. Другая деятельность ТОС, о чем желаете сообщить

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

дата

подпись руководителя ТОС

Приложение 3
к Положению о проведении
Ежегодного муниципального конкурса
«Территория общественного
самоуправления года»

ЗАЯВКА
**номинация «Лучшая организация работы ТОС по информированию
жителей»**

I. Общие сведения о ТОС

1	Наименование ТОС	
2	Ф.И.О. руководителя ТОС	
3	Контактный телефон	
4	Численность жителей, проживающих в границах ТОС	

II. Описание деятельности ТОС

Критерии	Сведения (общее количество, даты и названия мероприятий, к каждому приложить фото)
- наличие информационного сайта ТОС либо контактной группы в социальных сетях (указать ссылку);	
- наличие, частота обновления, тематика размещаемой информации на сайте ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;	
- количество изданных ТОС информационных буклетов, листовок о деятельности ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;	
- наличие информационных стендов о деятельности ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;	

- частота обновления, тематика размещаемой информации на информационных стендах, размещенных в границах ТОС;	
- формы работы, проводимой ТОС, по информированию жителей.	

III. Представитель (активист) ТОС

N	Фамилия, имя, отчество
1	

IV. Другая деятельность ТОС, о чем желаете сообщить

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

дата

подпись руководителя ТОС

Приложение 4
к Положению о проведении
Ежегодного муниципального конкурса
«Территория общественного
самоуправления года»

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

_____ ,
(ФИО)

паспорт _____ выдан

_____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адресрегистрации: _____ ,
даю свое согласие на обработку в

_____ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____

_____ ,
а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.
Подпись

_____/_____/_____
Расшифровка подписи

**Соглашение
о предоставлении гранта из местного бюджета муниципального района
«Ровеньский район» городскому (сельским) поселениям района на
поощрение инициатив территориальных общественных самоуправлений
на конкурсной основе**

___ п. Ровеньки

" __ " _____ 20__ г.

Администрация Ровеньского района (далее – Администрация) в лице главы администрации Ровеньского района _____,
_____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и
Администрация _____ поселения муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области (далее – Администрация поселения) в
лице главы администрации Ровеньского района _____
_____, действующего на основании Устава, с
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании
постановления администрации Ровеньского района № ___
от _____ «_____» _____,
_____», заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией гранта в размере _____ (_____) рублей на поощрение общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений на конкурсной основе (далее - грант).

2. Условия предоставления и расходования гранта.

2.1. Для получения гранта Администрация поселения предоставляет в Администрацию заявку расходов на предоставление гранта.

Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, не предусмотренные настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Администрация обязуется:

- предоставлять грант в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация вправе:

- проводить проверки целевого использования гранта;
- запрашивать необходимые документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления гранта и других обязательств, предусмотренных Соглашением;
- требовать возврата, в т. ч. в судебном порядке, средств гранта, использованных не по назначению.

3.3 Администрация поселения обязуется:

3.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением.

3.3.2. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем получения гранта, представить в организационно-контрольной отдел администрации района «Отчет об использовании гранта городскому (сельскими) поселениями поощрение общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений на конкурсной основе» по форме, согласно приложению 1, к настоящему Соглашению.

3.3.3. Не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором был получен грант, представить отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.3.4. Представлять по запросу Администрации района необходимые документы и информацию о ходе выполнения проектов и обязательств по настоящему Соглашению в срок не более 10 дней с момента поступления запроса.

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящее Соглашение и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Администрация Ровеньского района
Юридический адрес:
309740 Белгородская обл.

п.Ровеньки, ул.Ленина,50

ИНН/КПП 3117001001/311701001

Банковские реквизиты:

УФК по Белгородской обл.

(л/с 03850310021,

р/с 40204810700000000043)

Отделение Белгород г.Белгород
ОКТМО 14650151051
БИК банка 041403001
М.П.

Администрация
_____поселения
муниципального района «Ровеньский
район» Белгородской области:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

БИК _____

к/с _____

М.П.

(подпись)
(расшифровка)

(расшифровка)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении гранта из местного
бюджета муниципального района «Ровеньский район»
городскому (сельским) поселениям района
на поощрение общественных инициатив территориальных
общественных самоуправлений
на конкурсной основе
от _____ 20__

Отчет
об использовании гранта городскому (сельским) поселениям района на
поощрение общественных инициатив территориальных общественных
самоуправлений на конкурсной основе

(наименование получателя)
(форма)

№ п/ п	Получено средств из местного бюджета	Фактически израсходовано средств местного бюджета	Остаток неиспользованных средств бюджета на отчетную дату	Причина образования остатка, рублей
1.				
2.				

Администрация:

Администрация поселения:

(подпись)
(расшифровка)

(расшифровка)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №2
к Соглашению о предоставлении гранта из местного
бюджета муниципального района «Ровеньский район»
городскому (сельским) поселениям района
на поощрение общественных инициатив территориальных
общественных самоуправлений
на конкурсной основе
от _____ 20__

Показатели результативности использования гранта городским (сельскими)
поселениями района на поощрение общественных инициатив территориальных
общественных самоуправлений на конкурсной основе

(наименование получателя)

Наименование мероприятия (показателя), в целях реализации которого предоставляются грант	Единица измерения по ОКЕИ		Дата завершения мероприятия	Значение показателя результативности
	наименование	код		
1	2	3	4	5

Администрация:

Администрация поселения:

(подпись)
(расшифровка)

(расшифровка)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.