



АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Ровеньки

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2021 года

№230

**О внесении изменений в постановление администрации Ровенского района №391 от 12 августа 2019 года «О предоставлении грантов из местного бюджета муниципального района «Ровенский район» на поддержку проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями на территории Ровенского района»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Ровенского района в соответствие с действующим законодательством администрация Ровенского района **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ровенского района от 12 августа 2019 года №391 «О предоставлении грантов из местного бюджета муниципального района «Ровенский район» на поддержку проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями на территории Ровенского района» изложив Порядок предоставления грантов из местного бюджета муниципального района «Ровенский район» на поддержку проектов, реализуемых ТОС на территории Ровенского района на конкурсной основе, утвержденный указанным постановлением в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ровенская нива» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ровенского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ровенского района - руководителя аппарата администрации района Киричкову Т.В.

**Глава администрации  
Ровенского района**

**А.В. Пахомов**

**Порядок  
предоставления грантов из местного бюджета муниципального района  
«Ровеньский район» на поддержку проектов, реализуемых ТОС на  
территории Ровеньского района на конкурсной основе  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов из местного бюджета муниципального района «Ровеньский район» на поддержку проектов, реализуемых ТОС на территории Ровеньского района на конкурсной основе (далее - Порядок) определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления средств грантов из местного бюджета муниципального района «Ровеньский район» на поддержку проектов, реализуемых территориальными общественными самоуправлениями (далее — ТОС) на территории Ровеньского района в рамках программы «Развитие общественного самоуправления в Ровеньском районе» (далее - муниципальная программа).

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета муниципального района «Ровеньский район», осуществляющим предоставление гранта, является Администрация Ровеньского района.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявитель - ТОС, подавший пакет документов на участие в конкурсе;
- конкурс по предоставлению грантов - порядок отбора и определения победителей среди территориальных общественных самоуправлений, подавших заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантов;
- конкурсная комиссия по предоставлению грантов из местного бюджета муниципального района «Ровеньский район» на реализацию проектов (далее - Комиссия);
- уполномоченный орган по проведению конкурса по предоставлению грантов (организатор конкурса по предоставлению грантов) - Администрация Ровеньского района (далее - Уполномоченный орган (организатор конкурса)).

1.4. Гранты предоставляются ТОС на основе решения Комиссии по итогам проведения конкурса по предоставлению грантов ТОС (далее - Конкурс) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Гранты предоставляются на проекты, которые будут реализованы в текущем финансовом году:

- получатель - ТОС, признанный победителем по результатам конкурсного отбора;

- проект ТОС - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели, конкретных результатов, показателей, задач на территории Ровеньский района в рамках уставной деятельности ТОС;

- грант - средства муниципальной поддержки, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, выделяемые в пределах ассигнований, утвержденных на финансирование проектов - победителей конкурса на присуждение грантов, направленных на поддержку проектов, реализуемых ТОС на территории Ровеньского района.

1.6. Целью предоставления гранта является создание экономических условий для развития на территории Ровеньского района ТОС, реализующих проекты.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».

## **2. Отбор проектов ТОС для оказания муниципальной поддержки**

2.1. К категории участников конкурса относятся ТОС, осуществляющие деятельность на территории Ровеньского района и соответствующие критериям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора участников конкурса являются:

- учреждение ТОС в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- наличие пакета документов, указанного в пункте 4.2 раздела 3 настоящего Порядка, предоставленного в соответствии с установленными требованиями в определенный срок и в полном объеме;

- обязательство ТОС по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов общей суммы расходов на реализацию проекта, включая затраты на выполнение работ в рамках проекта.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района (<https://rovenkiadm.ru/>) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи на конкурс документов.

Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Ровеньского района;

- цели предоставления гранта, предусмотренные настоящим Порядком;

- результаты предоставления грантов;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса, предусмотренные Порядком, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе;
- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса;
- место, дата, время, порядок и правила рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- объем софинансирования на реализацию проекта;
- срок выполнения работ по проекту;
- предельный размер гранта;
- сроки размещения на официальном сайте и едином портале информации о результатах конкурса.

### **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Ровеньского района и привлекаемых по согласованию представителей некоммерческих организаций, не участвующих в конкурсе, средств массовой информации и утверждается постановлением администрации Ровеньского района.

В процессе работы конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций, а также граждан, обладающих признанной высокой квалификацией по видам деятельности.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет лицо, на которое муниципальным правовым актом возложено исполнение обязанностей по должности отсутствующего работника.

3.2. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают непосредственное участие в ее работе.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет соответствие заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;
- принимает решения о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);
- проводит оценку социальных проектов, представленных на конкурс;
- определяет победителей конкурса на основании балльной шкалы оценок.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

3.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

#### **4. Условия предоставления грантов и порядок определения его объема**

4.1. Конкурс проектов ТОС проводится в период с 12 апреля по 15 мая ежегодно в рамках реализации муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления в Ровеньском районе».

Уполномоченным органом проведения конкурса является отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района (309740 Белгородская область п. Ровеньки ул. Ленина д. 52 Администрация Ровеньского района, т.8(47238)5-58-56, адрес электронной почты [arovenki@ro.belregion.ru](mailto:arovenki@ro.belregion.ru)).

4.2. Для участия в конкурсе в течение 30 рабочих дней со дня начала приема документов ТОС представляют в организационно-контрольной отдел администрации района на русском языке пакет документов, включающий:

а) проект, направленный на развитие и поддержку одного из следующих приоритетных направлений:

- благоустройство территории;
- природоохранная деятельность;
- экологическая культура и безопасность;
- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- развитие физической культуры и спорта;
- поддержка социально уязвимых групп населения;

б) заявку на участие в конкурсе согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

в) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсным отбором приложению №2 к настоящему Порядку;

г) копии учредительных документов ТОС - юридического лица (в отношении ТОС, не зарегистрированного в качестве юридического лица -

копии учредительных документов ТОС, заверенных печатью органа местного самоуправления, зарегистрировавшего ТОС);

д) письменное обязательство ТОС по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

е) документ, подтверждающий полномочия руководителя ТОС;

и) письменное согласие на обработку персональных данных от всех участников проекта, в том числе руководителя ТОС согласно приложению №3 к настоящему порядку.

Дополнительные требования для ТОС зарегистрированного в качестве юридического лица, которым должен соответствовать ТОС на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

ё) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, или нотариально заверенная копия выписки;

ж) сведения об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

з) копию лицензии в случае реализации проекта, связанного с осуществлением деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную печатью и подписью руководителя ТОС;

и) справку ТОС, подписанную руководителем об отсутствии нахождения ТОС в процессе ликвидации, банкротства или реорганизации;

к) справку о том, что ТОС не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность ТОС не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

#### 4.3. Требования к участникам конкурса:

а) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющемся плательщиком налога на профессиональный доход;

б) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

г) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, гранта, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом.

4.4. Для участия в конкурсе один ТООС имеет право подать не более 1 пакета документов, предусмотренного пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Пакет документов представляется в организационно-контрольный отдел в одном экземпляре посредством электронной связи в виде электронных копий при условии одновременной отправки их на бумажных носителях, почтовым отправлением или доставлены лично.

4.5. При приеме пакета документов ответственное лицо регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе (далее - журнал) в день приема в присутствии представителя ТООС.

4.6. Документы на участие в конкурсе, поступившие после окончания установленного срока приема документов, в журнале не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

Датой и временем получения заявки считается дата и время, зарегистрированные организационно-контрольным отделом при получении заявки. Дата и время заявки, полученной на электронный адрес, указанный в объявлении о проведении конкурса, подтверждается информацией, содержащейся в сообщении о входящем документе, поступившем по электронной почте

4.7. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема документов путем направления в организационно-контрольный отдел администрации района соответствующего письменного обращения заявителя.

4.8. Отозванное заявление не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.9. Решения по определению победителей конкурса, утверждению размеров предоставляемых грантов, списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, принимает конкурсная комиссия.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет организационно-контрольный отдел администрации района.



4.10. В течение 14 рабочих дней по истечении срока приема документов секретарь конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии документы заявителей для проведения оценки проектов.

Основаниями для отказа в рассмотрении заявок на заседании конкурсной комиссии, являются:

- несоответствие сведений, изложенных в заявке и прилагаемых документах, действительности;
- несоответствие документов и сведений, представленных ТОС, требованиям пунктов 2.2, раздела 2 и 4.2,4.3. раздела 4 настоящего Порядка.

4.11. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы, поданные ТОС в электронном виде, в разрезе оценочных показателей, заполняют оценочную ведомость согласно приложению №4 к настоящему Порядку и направляют ее секретарю конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии для формирования итоговой сводной ведомости согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

4.12. Срок рассмотрения документов членами конкурсной комиссии и проведения заседания конкурсной комиссии составляет не более 14 рабочих дней со дня окончания приема документов.

4.13. Конкурсные материалы участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность, значимость проблемы, на решение которой будет направлен проект;
- количество членов ТОС, охваченных деятельностью в рамках проекта;
- объем привлеченных собственных ресурсов (внебюджетные средства, товары и услуги, труд волонтеров и т.п.);
- новизна предложенных решений, форм и механизмов работы.

Победителями конкурса признаются участники, конкурсные материалы которых наиболее полно отвечают требованиям, указанным в разделе 4.12 настоящего Порядка.

4.14. На заседании конкурсной комиссии с учетом полученных баллов принимается решение о победителях конкурса.

При этом распределению подлежат суммы в пределах бюджетных ассигнований, в рамках муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления в Ровеньском районе», заложенных в местном бюджете муниципального района «Ровеньский район» на соответствующий финансовый год.

4.15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день заседания конкурсной комиссии и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

4.16. Заседание конкурсной комиссии признается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 от всех членов конкурсной комиссии.

4.17. На основании решения конкурсной комиссии организационно-контрольный отдел администрации района готовит проект правового акта администрации района о результатах конкурса и размерах грантов на реализацию проектов ТОС, победивших в конкурсе.

4.18. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема документов.

4.19. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети Интернет (<https://rovenkiadm.ru/>) и на едином портале в течение 14 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса.

4.20. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня опубликования правового акта администрации Ровеньского района, администрация поселения, ТОС которого является победителем конкурса заключает с администрацией Ровеньского района соглашение о предоставлении гранта из местного бюджета муниципального района «Ровеньский район» на поддержку проекта ТОС (далее - Соглашение), победившего в конкурсе, по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

4.21. Размер гранта, предоставляемого на реализацию проекта ТОС, победившего в конкурсе, составляет 150 000 рублей.

4.22. Победитель считается уклонившимся в случае неиспользования средств гранта.

4.23. Показателем результативности использования грантов является 100-процентное достижение значений показателей реализации мероприятий проекта.

## **5. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за ее целевым использованием**

5.1. Предоставление грантов осуществляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией Ровеньского района и администрацией соответствующего поселения.

5.2. Администрация поселения направляет в администрацию Ровеньского района в течение 20 рабочих дней после издания правового акта администрации района о результатах конкурса и размерах грантов, предоставляемых ТОС на реализацию проектов, победивших в конкурсе, заявку на перечисление гранта из местного бюджета муниципального района «Ровеньский район».

5.3. На основании поступивших заявок администрация Ровеньского района осуществляет в течение 10 рабочих дней с момента ее получения перечисление денежных средств по целевому назначению на расчетный счет, открытый получателем гранта в российских кредитных организациях и указанный в соглашении.

5.4. Результатом предоставления гранта является реализация проекта по благоустройству территории, на которой осуществляется ТОС.

5.5. Формирование и представление отчета о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты,

определяется Соглашением о предоставлении гранта между администрацией Ровеньского района и администрацией соответствующего поселения.

## **6. Ответственность за нарушение Порядка использования грантов**

6.1. В случае выявления нарушений в расходовании грантов Администрация Ровеньского района в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю грантов уведомление о возврате гранта.

6.2. Грант подлежит возврату в местный бюджет муниципального района «Ровеньский район» в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта, а в случае нарушения получателем гранта срока возврата гранта, грант возвращается в местный бюджет муниципального района «Ровеньский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Администрацией Ровеньского района осуществляется контроль за целевым использованием грантов путем проверки отчетности (предусмотренной Соглашением), документов и информации, подтверждающих факт расходования грантов, а также при проведении проверочных мероприятий.

6.4. Средства грантов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.5. Нецелевое использование грантов влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и взыскание суммы гранта в бюджет Ровеньского района в судебном порядке.

Приложение №1  
к Порядку предоставления грантов  
из местного бюджета муниципального района  
«Ровеньский район» на поддержку проектов,  
реализуемых ТОС на территории  
Ровеньского района на конкурсной основе

**Заявка на участие в ежегодном муниципальном конкурсе  
«Лучший проект ТОС» Ровеньского района**

№ п/п	Раздел	Описание
<b>Общие сведения</b>		
1.	Название социально-значимого проекта	
2.	Название Территориального общественного самоуправления (далее ТОС)	
3.	Местонахождение ТОС, инициировавшего социально значимый проект.	
4.	Ф.И.О. председателя ТОС (Ф.И.О. полностью, моб. телефон, адрес эл. почты)	
5.	Цель проекта	
6.	Описание проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации проекта)	
7.	Результаты проекта (включая показатели: качественные - что будет сделано, количественные - сколько будет сделано)	
8.	Сроки реализации проекта (даты начала и окончания)	
<b>Обоснование стоимости проекта</b>		
9.	Общая стоимость проекта, в том числе:	
10.	Основной источник финансирования (не более 90%)	
11.	доля средств, привлеченных ТОС (не менее 10%), в том числе:	
12.	собственные денежные средства	
13.	денежные средства юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	

14.	труд волонтеров	
15.	другие ресурсы ( <i>товары, услуги</i> )	
<b>Целевая группа</b>		
16.	Общее количество членов ТОС	
17.	Численность граждан, участвующих в реализации проекта	
18.	Количество человек, которые будут пользоваться результатами проекта, чел.	

**Дополнительная информация о проекте:**

**Дата:**

Приложение №2  
к Порядку предоставления грантов  
из местного бюджета муниципального района  
«Ровеньский район» на поддержку проектов,  
реализуемых ТОС на территории  
Ровеньского района на конкурсной основе

**Согласие на обработку персональных данных для распространения**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие администрации Ровеньского района, адрес местонахождения: 309740, Белгородская область Ровеньский район, поселок Ровеньки, ул. Ленина, д.50, на распространение данных, содержащихся в настоящем согласии, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Разрешаю размещение в общедоступных источниках, в том числе в сети Интернет следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество.
- результат участия в конкурсе.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О)

Приложение №3  
к Порядку предоставления грантов  
из местного бюджета муниципального района  
«Ровеньский район» на поддержку проектов,  
реализуемых ТОС на территории  
Ровеньского района на конкурсной основе

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_ ,

даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ гарантирует

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* / *Расшифровка подписи*



Приложение №4  
к Порядку предоставления грантов  
из местного бюджета муниципального района  
«Ровеньский район» на поддержку проектов,  
реализуемых ТОС на территории  
Ровеньского района на конкурсной основе

**Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии**

№ п/п	Наименование ТОС, проекта	Оценки по критериям, балл				
		1 показатель	2 показатель	3 показатель	4 показатель	5 показатель
1.						

Член комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №5  
к Порядку предоставления грантов  
из местного бюджета муниципального района  
«Ровеньский район» на поддержку проектов,  
реализуемых ТОС на территории  
Ровеньского района на конкурсной основе

**Итоговая сводная оценочная ведомость**

№ п/п	Наименование ТОС с указанием проекта	Общая сумма баллов членов комиссии	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.			
2.			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №6  
к Порядку предоставления грантов  
из местного бюджета муниципального района  
«Ровеньский район» на поддержку проектов,  
реализуемых ТОС на территории  
Ровеньского района на конкурсной основе

**Соглашение**  
**о предоставлении гранта из местного бюджета муниципального района**  
**«Ровеньский район» \_\_\_\_\_ поселению муниципального**  
**района «Ровеньский район» Белгородской области на поддержку проекта,**  
**реализуемого ТОС на территории Ровеньского района на конкурсной**  
**основе**

п. Ровеньки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Администрация Ровеньского района (далее – Администрация) в лице  
главы администрации Ровеньского района \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
Администрация \_\_\_\_\_ поселения муниципального района  
«Ровеньский район» Белгородской области (далее – Администрация  
поселения) в лице главы администрации Ровеньского района \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании  
постановления администрации Ровеньского района № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »,   
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Администрацией гранта в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на  
поддержку проекта « \_\_\_\_\_ », реализуемого ТОС  
(далее - грант, проект).

2. Условия предоставления и расходования гранта.

2.1. Для получения гранта Администрация поселения предоставляет в  
Администрацию заявку расходов на предоставление гранта.

Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на  
другие цели, не предусмотренные настоящим Соглашением.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Администрация обязуется:

- предоставлять грант в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

### 3.2. Администрация вправе:

- проводить проверки целевого использования гранта;  
- запрашивать необходимые документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления гранта и других обязательств, предусмотренных Соглашением;

- требовать возврата, в т. ч. в судебном порядке, средств гранта, использованных не по назначению.

### 3.3 Администрация поселения обязуется:

3.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением.

3.3.2. В срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем получения гранта, представить в организационно-контрольной отдел администрации района «Отчет об использовании гранта на поддержку проекта, реализуемого ТОС на территории Ровеньского района на конкурсной основе» по форме, согласно приложению №1, к настоящему Соглашению.

3.3.3. Не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором был получен грант, представить отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.3.4. Представлять по запросу Администрации района необходимые документы и информацию о ходе выполнения проектов и обязательств по настоящему Соглашению в срок не более 10 дней с момента поступления запроса.

## 4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Соглашение подлежит расторжению в случае не достижения согласия по новым условиям Соглашения при уменьшении администрации Ровеньского района доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

5.4. Настоящее Соглашение и приложения к нему составлены в двух

экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

### Администрация

Администрация Ровеньского района  
Юридический адрес:  
309740 Белгородская обл.

п.Ровеньки, ул.Ленина,50

ИНН/КПП 3117001001/311701001

Банковские реквизиты:

р/с 03231643146500002600

к/с 40202810745370000018

ОРДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА  
РОССИИ//УФК по Белгородской  
области г. Белгород  
ОКТМО 14650151  
БИК 011403102  
М.П.

### Администрация

\_\_\_\_\_ поселения  
муниципального района «Ровеньский  
район» Белгородской области:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №1  
к Соглашению о предоставлении гранта из местного  
бюджета муниципального района «Ровеньский район»  
\_\_\_\_\_ поселению  
муниципального района  
«Ровеньский район» Белгородской области  
на поддержку проектов, реализуемых ТОС  
на территории Ровеньского района на конкурсной основе  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Отчет

об использовании гранта \_\_\_\_\_ поселением муниципального  
района «Ровеньский район» Белгородской области на поддержку проекта,  
реализуемого ТОС на территории Ровеньского района  
на конкурсной основе

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)  
(форма)

№ п/ п	Получено средств из местного бюджета	Фактически израсходовано средств местного бюджета	Остаток неиспользованных средств бюджета на отчетную дату	Причина образования остатка, рублей
1.				
2.				

Администрация:

Администрация поселения:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Соглашению о предоставлении гранта из местного  
бюджета муниципального района «Ровеньский район»  
\_\_\_\_\_ поселению  
муниципального района  
«Ровеньский район» Белгородской области  
на поддержку проектов, реализуемых ТОС  
на территории Ровеньского района на конкурсной основе  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Показатели результативности использования гранта  
\_\_\_\_\_ поселением муниципального района «Ровеньский  
район» Белгородской области на поддержку проекта, реализуемого ТОС на  
территории Ровеньского района  
на конкурсной основе

(наименование получателя)

Наименование мероприятия (показателя), в целях реализации которого предоставляются грант	Единица измерения по ОКЕИ		Дата завершения мероприятия	Значение показателя результативности
	наименование	код		
1	2	3	4	5

Администрация:

Администрация поселения:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.