



АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Ровеньки

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ 716

**О внесении изменений в постановление администрации Ровеньского района от 11.09.2014 г. № 707 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Ровеньского района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Ровеньского района от 13 марта 2014 года №178 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ровеньского района» администрация Ровеньского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации Ровеньского района от 11.09.2014 г. № 707 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Ровеньского района», изложив муниципальную программу «Развитие местного самоуправления Ровеньского района» в новой редакции, согласно приложения.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района [rovenkiadm.gosuslugi.ru](http://rovenkiadm.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ровеньского района – руководителя аппарата администрации района Карпушина Ю.П.

**Глава администрации  
Ровеньского района  
Киричкова**

**Т.В.**

Приложение к  
постановлению администрации  
Ровеньского района  
от «27» 12 2022 года № 716

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА»**

**Паспорт  
муниципальной программы Ровеньского района «Развитие местного самоуправления Ровеньского района»**

№	Наименование муниципальной программы Ровеньского района	«Развитие местного самоуправления Ровеньского района» (далее – программа)
1	Ответственный исполнитель программы	Администрация Ровеньского района
2	Соисполнители программы	Администрация Ровеньского района Муниципальный совет Ровеньского района Управление финансов и бюджетной политики администрации района Управление образования администрации района Управление культуры и сельского туризма администрации района Управление капитального строительства, транспорта, ЖКХ и ТЭК администрации района Управление сельского хозяйства, природопользования и развития сельских территорий Отдел ЗАГС администрации Ровеньского района
3	Участники программы	Администрация Ровеньского района Управление финансов и бюджетной политики администрации района Управление образования администрации района Управление культуры и сельского туризма администрации района Управление капитального строительства, транспорта, ЖКХ и ТЭК администрации района Управление сельского хозяйства, природопользования и развития сельских территорий Отдел ЗАГС администрации Ровеньского района
4	Подпрограммы программы	1. Развитие муниципальной службы Ровеньского района. 2. Информирование населения Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации. 3. Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. 4. Обеспечение качественного бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района
5	Цель программы	1. Развитие кадрового потенциала Ровеньского района. 2. Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского района. 3. Повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам. 4. Повышение качества бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района.

6	Задачи программы	<p>1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы района.</p> <p>2. Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район».</p> <p>3. Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>4. Повышение качества формирования полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям.</p>
7	Сроки и этапы реализации программы	1 этап 2015 – 2020 годы, 2 этап 2021 – 2025 годы.
8	Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств местного бюджета, а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемый общий объем финансирования 1 этапа программы за счет всех источников финансирования составит 36290,5 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый общий объем финансирования программы в 2015 – 2020 годах за счет средств местного бюджета составит 28137,5 тыс. рублей:</p> <p>2015 год – 919 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 990,5 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 916 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 1001 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 8910 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 16040 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый общий объем финансирования программы за счет средств федерального бюджета составит 7294 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета составит 220 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый общий объем финансирования программы в 2021 – 2025 годах за счет всех источников финансирования 92155 тыс. рублей, планируемый объем финансирования программы за счет средств федерального бюджета составит 6340 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета составит 85815 тыс. рублей в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 16701 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 18537 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 18641 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 18767 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 19509 тыс. рублей;</p>
9	Конечные результаты программы	<p>1. Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций у муниципальных служащих района.</p> <p>2. Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления района.</p>

	<p>3. Увеличение в 2025 году уровня удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных) до 80 процентов.</p> <p>4. Существенное повышение стандартов качества ведения бухгалтерского учета.</p>
--	--

## **1. Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Одной из целей развития района является достижение для населения Ровеньского района достойного для человека качества жизни и его постоянное улучшение на основе инновационно – ориентированной экономической и социальной политики, развития наукоемких и конкурентоспособных производств с учетом приоритетов Белгородской области.

Кадровая политика – это один из факторов, определяющих конкурентоспособность Ровеньского района. Под конкурентоспособностью, в свою очередь, понимается ее роль и место в экономическом пространстве Белгородской области, способность реализовать имеющийся экономический потенциал (финансовый, производственный, трудовой, инновационный, инвестиционный, ресурсно-сырьевой), обеспечить высокий уровень жизни населения.

Поэтому создание уникального кадрового потенциала – одна из основных задач района.

Развитие кадровой политики Ровеньского района должно быть направлено на формирование кадрового потенциала как важнейшего интеллектуального и профессионального ресурса общества, обеспечивающего эффективное социально-экономическое развитие района.

Основными задачами кадровой политики на уровне района являются:

- совершенствование нормативно-правовой базы в указанной сфере;
- развитие многоуровневой системы подготовки специалистов и рабочих кадров, формирование прикладных квалификаций, соответствующих динамично изменяющимся социально-экономическим потребностям района и обеспечивающих непрерывность образования различных социальных групп;
- консолидация ресурсов органов местного самоуправления, профессиональных образовательных организаций и бизнеса;
- создание механизмов привлечения талантливых молодых специалистов в инновационные виды деятельности;
- развитие правовых и организационных механизмов муниципальной службы района;
- сопровождение профессионального развития и эффективного использования кадрового состава;

- разработка и внедрение современных кадровых технологий, тестов, методик, рекомендаций по управлению кадрами для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- информационно-аналитическое и организационно-методическое сопровождение единой кадровой политики на территории района;
- организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством, при поступлении и прохождении такой службы.

До настоящего времени сохраняются основные проблемы формирования и развития кадрового потенциала района:

- качество профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере отвечает необходимым потребностям, диктуемым современными условиями;
- недостаточная открытость и прозрачность муниципальной службы способствует проявлению бюрократизма и коррупции.

Основными стратегическими направлениями в решении указанных проблем являются повышение профессионализма муниципальных служащих, а так же реализация информационных проектов, с помощью средств массовой информации, и мероприятий в рамках взаимодействия с институтами гражданского общества.

Повышение профессионализма муниципальных служащих возможно посредством реализации приоритетных направлений работы с кадровым составом муниципальной службы путем совершенствования системы оценочных процедур, улучшения качества программ повышения квалификации муниципальных служащих.

С учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» повышение квалификации гражданского служащего должно осуществляться не реже одного раза в три года. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. Соответственно повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих должна быть увязана с показателями оценки эффективности деятельности администрации Ровеньского района. В этих целях необходимо создать систему показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Требуется выработка оптимального порядка взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с

органами местного самоуправления, формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, повышение открытости муниципальной службы.

Важность средств массовой информации для развития Ровеньского района определяется не только традиционными экономическими показателями выпуска продукции, но и тем влиянием, которое оказывают СМИ на формирование общественного сознания, их ролью в установлении полноценного диалога между властью и обществом, определяющим влиянием СМИ на формирование общественного мнения, сохранение и укрепление нравственных ценностей общества, духовности, традиций патриотизма и гуманизма, культурного и научного потенциала. Именно поэтому создание качественного информационного продукта и гарантированное доведение его до населения района становится принципиальной задачей. Кроме этого, необходимость совершенствования механизмов информирования жителей района о деятельности органов власти района связана также с реализацией приоритетных национальных проектов и социально-значимых государственных и муниципальных программ.

Развитие СМИ происходит в соответствии с очевидной мировой тенденцией, при которой уровень интереса к печатным средствам массовой информации, книгам и иной полиграфической продукции снижается и уступает уровню интереса к Интернету как к каналу и способу передачи информации, что кардинально меняет структуру воспринимаемой потребителем информации. При этом концепция развития Интернета ориентируется преимущественно на экономический результат (прежде всего, рейтинг сайтов, обеспечивающий рекламные контракты), что приводит к преобладанию развлекательных, музыкальных, новостных сайтов в ущерб образовательным, познавательным, детским, просветительским сайтам, производство которых требует значительного финансирования.

Важнейшими принципами обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления являются открытость и доступность информации, свобода ее поиска, получения, передачи и распространения.

Особый уровень доверия населения сохраняется к традиционным печатным СМИ. Информирование населения о политике, проводимой администрацией района и Муниципальным советом Ровеньского района, общественное обсуждение социальных проектов, диалог, обратная связь с жителями района возможны на страницах регулярно издаваемых газет и официальном сайте [www.rovenkiadm.ru](http://www.rovenkiadm.ru).

Газета «Ровеньская нива» обеспечивает реализацию конституционного права граждан на свободный доступ к массовой информации, сохраняют устойчивость и потенциал для будущего развития. Региональная периодика представлена общественно-политическими газетами «Белгородские известия», «Белгородская правда» и другими, муниципальная – «Ровеньская нива», общий среднеразовый тираж которой достигает 5,5 тысяч

экземпляров. Таким образом, в районе представлен широкий спектр периодических изданий, охватывающих основные социальные и возрастные группы, представляющих самые различные интересы и отвечающих на самые различные политические, культурные, научные, информационные запросы населения.

Несмотря на то, что печатные издания с каждым годом испытывают все большую конкуренцию со стороны телевидения, радио, интернет-изданий, интерес населения к печатной периодике остается по-прежнему высоким. Для этого органам местного самоуправления необходимо проведение целенаправленной информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности и ее оперативное доведение до населения. Данная необходимость вытекает также из высокого уровня политической грамотности населения, и, как следствие, возрастающих потребностей жителей района в информации о деятельности органов местного самоуправления. Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

Развитие местного самоуправления Ровеньского района без использования программно-целевого метода может привести к снижению результативности мероприятий, проводимых разрозненно, бессистемно и непоследовательно при внедрении на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы, формировании высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, и, как следствие, к снижению профессионализма муниципальных служащих и эффективности муниципального управления в районе в целом, а так же снижению уровня доверия населения к муниципальным служащим.

Разработка подпрограммы в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния обусловлена необходимостью предоставляемых органом записи актов гражданского состояния государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния получателям – гражданам и организациям.

Важным направлением в деятельности органов ЗАГС является участие в реализации демографической и семейной политики, которая непосредственно связана с основной деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Для обеспечения достижения максимального эффекта от уже принятых действий в сфере защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния необходима концентрация государственного участия в решении проблем:

- 1) недостаточного уровня внедрения и необходимости повышения результативности использования информационных и коммуникационных технологий, ускорения процесса информационного обмена, в том числе с органами государственной власти;



2) необходимости содействия в мониторинге демографических процессов в области и в принятии своевременных решений по регулированию этих процессов.

## **2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов программы, сроков и этапов реализации программы**

Приоритеты муниципальной политики на долгосрочную перспективу в сфере кадровой политики в Ровеньском районе установлены Стратегией социально-экономического развития Ровеньского района на период до 2025 года.

Одним из приоритетных направлений развития района является формирование институциональной среды, индуцирующей инновационную активность и привлечение капитала в экономику и социальную сферу на период до 2025 года за счет разработки и внедрения новых механизмов регулирования и управления социально-экономическими процессами, системного подхода к решению социально-экономических проблем программно-целевым методом и методом проектного управления.

Целями программы являются развитие кадрового потенциала Ровеньского района, повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского района, а так же уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам.

Достижение указанных целей возможно посредством решения следующих задач:

1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы района.

2. Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район».

3. Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Повышение качества бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района.

Муниципальная программа реализуется в 2 этапа с 2015 по 2020 год и с 2021 по 2025 год.

По итогам реализации программы к концу 2025 года будут достигнуты следующие конечные результаты:

1. Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций у муниципальных служащих района;

2. Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления района и укрепление атмосферы доверия к ним граждан.

3. Улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации по вопросам местного значения.

4. Принятие управленческих решений с учетом общественного мнения жителей района.

5. Обеспечение бесперебойного функционирования и своевременной актуализации официального сайта органов местного самоуправления Ровеньского района.

6. Увеличение в 2020 году уровня удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных) до 80 процентов.

7. Существенное повышение стандартов качества ведения бухгалтерского учета.

Показатели конечного результата реализации программы по годам реализации, показатели конечного и непосредственного результатов подпрограмм представлены в приложении № 1 к программе.

Перечень мероприятий подпрограмм, а также сроки и этапы их реализации подлежат ежегодной корректировке в соответствии с достигнутыми результатами в предшествующий период реализации программы.

### **3. Перечень нормативных правовых актов Ровеньского района, принятие или изменение которых необходимо для реализации программы**

Перечень правовых актов Ровеньского района, принятие или изменение которых необходимо для реализации программы, представлен в приложении № 2 к программе.

### **4. Обоснование выделения подпрограмм**

Система подпрограмм муниципальной программы сформирована таким образом, чтобы обеспечить решение задач муниципальной программы, и состоит из 4 подпрограмм.

Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы Ровеньского района».

Подпрограмма 1 направлена на решение задачи муниципальной программы по формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы района.

В рамках подпрограммы 1 решаются задачи:

- профессионализация муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров района;

- развитие проектного управления в условиях модернизации информационно-технологической инфраструктуры в сфере муниципальной службы района.

Реализация комплекса мероприятий подпрограммы обеспечит достижение уровня соответствия профессиональных компетенций у муниципальных служащих района.

Подпрограмма 2 «Информирование населения Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации».

Подпрограмма 2 направлена на формирование благоприятных условий для развития муниципального информационного пространства и эффективной реализации информационной политики.

В рамках подпрограммы 2 решается следующая задача – своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район».

Реализация комплекса мероприятий подпрограммы 2 обеспечит:

- Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления района и укрепление атмосферы доверия к ним граждан.

- Принятие управленческих решений с учетом общественного мнения жителей района.

Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» выделена в целях решения вопроса по повышению качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния и включает в себя решение следующих задач:

- организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- участие в реализации государственной, региональной и муниципальной семейной политики.

В качестве показателей конечного результата реализации подпрограммы 3 используются:

- уровень удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных);

- доля записей актов гражданского состояния за период с 1998 года по 2020 год, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве отдела ЗАГС.

Подпрограмма 4 «Обеспечение качественного бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района» выделена в целях решения вопроса по повышению качества бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района и включает в себя решение следующих задач:

-1. Повышение качества бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности Учреждению.

-2. Качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям.

-3. Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений.

В качестве показателей конечного результата реализации подпрограммы 4 используются:

1. Существенное повышение стандартов качества ведения бухгалтерского учета;

2. Централизованное формирование достоверной отчетности и своевременное ее предоставление пользователям;

3. Существенное снижение финансовых нарушений.

4. Повышение качества управления бюджетным процессом.

## **5. Ресурсное обеспечение программы**

Источниками средств для реализации программы являются средства федерального, областного и местного бюджета

Планируемый общий объем финансирования 1 этапа программы за счет всех источников финансирования составит 36290,5 тыс. рублей.

Планируемый общий объем финансирования программы в 2015 – 2020 годах за счет средств местного бюджета составит 28776,50 тыс. рублей:

2015 год – 919 тыс. рублей;

2016 год – 990,5 тыс. рублей;

2017 год – 916 тыс. рублей;

2018 год – 1001 тыс. рублей;

2019 год – 8910 тыс. рублей;

2020 год – 16040 тыс. рублей.

Планируемый общий объем финансирования программы за счет средств федерального бюджета составит 7294 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета составит 220 тыс. рублей.

Планируемый общий объем финансирования программы в 2021 – 2025 годах за счет всех источников финансирования 92155 тыс. рублей, планируемый объем финансирования программы за счет средств федерального бюджета составит 6340 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета составит 85815 тыс. рублей в том числе по годам:

2021 год – 16701 тыс. рублей;

2022 год – 18537 тыс. рублей;

2023 год – 18641 тыс. рублей;

2024 год – 18767 тыс. рублей;

2025 год – 19509 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий программы, подпрограмм программы из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации программы, подпрограмм программы за счет средств местного бюджета Ровеньского района представлены соответственно в приложениях № 3 и № 4 к программе.

Объем финансового обеспечения программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Муниципального совета района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **6. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы**

При реализации программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках программы, выделены следующие риски ее реализации.

Риск вероятности неверного толкования содержания программы институтами гражданского общества.

Возникновение данных рисков может привести к неполному финансированию запланированных мероприятий всех подпрограмм и снижению объемов финансирования подведомственных организаций и, как следствие, снижению качества оказываемых ими услуг.

Минимизация данных рисков предусматривается путем привлечения внебюджетных источников финансирования для реализации мероприятий программы, а также необходимо уделить внимание пропаганде самой программы в рамках отдельного информационного проекта. Предусмотренные в рамках программы мероприятия, направленные на выполнение заданий редакциями печатных и электронных СМИ, позволят минимизировать данные риски.

Информационные риски определяются отсутствием или недостаточностью исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации программы.

С целью управления информационными рисками в ходе реализации программы будет проводиться работа, направленная на:

- использование статистических показателей, мониторинговых исследований рынка российской прессы, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации программы, а также совершенствование форм статистического наблюдения в сфере ее реализации;

- выявление и идентификацию потенциальных рисков путем мониторинга основных параметров реализации налоговой, бюджетной,

инвестиционной, демографической, социальной политики (социально-экономических и финансовых показателей);

- мониторинг и оценку исполнения показателей конечного, непосредственного результата программы, выявление факторов риска, оценку их значимости.

**Паспорт  
подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы  
администрации Ровеньского района»**

№	Наименование подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы администрации Ровеньского района» (далее – подпрограмма 1)	
1	Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Администрация Ровеньского района
2	Участники подпрограммы 1	Администрация Ровеньского района; Управление финансов и бюджетной политики администрации района; Управление образования администрации района; Управление культуры и сельского туризма администрации района; Управление капитального строительства, транспорта, ЖКХ и ТЭК администрации района; Управление сельского хозяйства, природопользования и развития сельских территорий.
3	Цель подпрограммы 1	Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы
4	Задачи подпрограммы 1	1. Профессионализация муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров района. 2. Развитие проектного управления в условиях модернизации информационно-технологической инфраструктуры в сфере муниципальной службы района
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы 1	2 этапа 2015 - 2020 годы .2021 - 2025 годы.
6	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет средств местного бюджета	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы в за счет средств местного бюджета составит 1760,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 219 тыс. рублей; 2016 год – 159,5 тыс. рублей; 2017 год - 285 тыс. рублей; 2018 год - 170 тыс. рублей; 2019 год - 267 тыс. рублей; 2020 год - 85 тыс. рублей. 2021год - 92 тыс. рублей; 2022 год - 77 тыс. рублей;

		2023 год - 172 тыс. рублей; 2024 год - 111 тыс. рублей; 2025 год - 123 тыс. рублей;
7	Конечные результаты подпрограммы	Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций у муниципальных служащих района.

## **1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В Ровеньском районе сложились определенные правовые основы муниципальной службы как механизма муниципального управления, адекватные социально-экономическим условиям современного российского общества и государства.

Реализация мероприятий долгосрочной целевой программы «Формирование и развитие системы кадровой политики муниципального района «Ровеньский район» на 2011 - 2015 годы» (далее - программа), утвержденной постановлением администрации Ровеньского района от 21.02.2010 года № 75, позволила:

- усовершенствовать правовые и организационные механизмы муниципальной службы района;
- усовершенствовать систему отбора кадров на муниципальную службу района, в том числе посредством развития современных кадровых технологий;
- повысить эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности внедрения проектного управления в их служебную деятельность;
- развить систему мер по предупреждению коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе района, а также усовершенствовать механизм соблюдения общих принципов служебного поведения;
- усовершенствовать систему профессионального развития муниципальных служащих района;
- улучшить качественный состав муниципальных служащих района.

Качественный состав муниципальных служащих администрации Ровеньского района в динамике за последние три года представлен в таблицах 1 - 5.

**Таблица 1**

### **Сведения о численности муниципальных служащих администрации Ровеньского района**

Год	Численность муниципальных служащих				
	Всего (кол-во чел.)	в том числе			
		мужчин		женщин	
		кол-во	процент от	кол-во	процент от общего кол-

			<b>общего кол-ва муниципальных служащих</b>		<b>ва муниципальных служащих</b>
2011	122	50	40,9	72	59
2012	127	40	31,5	87	68,5
2013	127	41	32,3	86	67,7

**Таблица 2**

**Сведения о муниципальных служащих администрации Ровеньского района, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации**

Год	Всего муниципальных служащих (количество чел.)	Прошли профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации		
		Всего (количество чел.)	из них повышены в должности	
			количество (чел.)	процент от количества муниципальных служащих, прошедших подготовку
2011	122	14	3	21,4
2012	127	39	2	5,1
2013	127	69	-	-

**Таблица 3**

**Сведения о муниципальных служащих Ровеньского района по стажу работы в органах местного самоуправления**

Год	Всего муниципальных служащих (количество чел.)	в т.ч. имеют стаж работы в органах местного самоуправления					
		до 5 лет		от 5 до 10 лет		от 10 лет и выше	
		количество (чел.)	процент от общего количества муниципальных служащих	количество (чел.)	процент от общего количества муниципальных служащих	количество (чел.)	процент от общего количества муниципальных служащих
2011	122	34	27,9	25	20,5	63	51,6
2012	127	48	37,8	23	18,1	56	44,1



201 3	127	39	30,7	36	28,3	52	40,9
----------	-----	----	------	----	------	----	------

Таблица 4

## Сведения о муниципальных служащих Ровеньского района по уровню образования

Год	Всего муниципальных служащих (количество чел.)	Образование				Ученая степень			
		среднее, средне-профессиональное		высшее профессиональное		кандидат наук		доктор наук	
		количество (чел.)	процент от общего количества муниципальных служащих	количество (чел.)	процент от общего количества муниципальных служащих	количество (чел.)	процент от общего количества муниципальных служащих	количество (чел.)	процент от общего количества муниципальных служащих
2011	122	6	4,9	116	95	-	-	-	-
2012	127	6	4,7	121	95,3	-	-	-	-
2013	127	-	-	127	100	-	-	-	-

Таблица 5

## Сведения о возрасте муниципальных служащих администрации Ровеньского района

Год	Всего мунслужащих (количество чел.)	возраст (в процентах к общему числу муниципальных служащих)									
		до 30 лет		от 31 до 40 лет		от 41 до 50 лет		от 51 до 60 лет		от 60 лет и старше	
		количество (чел.)	процент от общего количества муниципальных служащих	количество (чел.)	процент от общего количества муниципальных служащих	количество (чел.)	процент от общего количества муниципальных служащих	количество (чел.)	процент от общего количества муниципальных служащих	количество (чел.)	процент от общего количества муниципальных служащих
2011	122	42	34,4	33	27	33	27	12	9,8	2	1,6
2012	127	41	32,3	33	26	31	24,4	20	15,7	2	1,5
2013	127	37	29,1	37	29,1	31	24,4	19	14,9	3	2,3

На муниципальной службе района продолжается развитие современных кадровых технологий.

Назначение на вакантные должности муниципальной службы района, подлежащие в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» конкурсному замещению, производится только через процедуры конкурсного отбора.

Так, за период 2011 - 2013 годов в администрации района проведено 6 заседаний конкурсных комиссий, по результатам которых замещены 7 вакантных должностей муниципальной службы (152 человек включено в кадровые резервы). Путем назначения из кадрового резерва замещено 21 вакантная должность муниципальной службы района.

За период действия программы аттестацию прошли 87 муниципальных служащих района, из них 87 были признаны соответствующими замещаемой должности.

Продолжено активное развитие современных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих района, их мотивации к результативной профессиональной служебной деятельности. Среди таковых:

1. Разработка механизма формирования модели профессиональных компетенций муниципальных служащих Ровеньского района.

В настоящее время с помощью данного механизма определяется уровень знаний:

- Конституции Российской Федерации и Устава Ровеньского района;
- основ законодательства о муниципальной службе;
- в области информационно-коммуникационных технологий;
- по предметной области деятельности муниципального служащего.

Кроме того, производится определение индивидуально-психологических особенностей личности и их влияния на эффективность исполнения должностных обязанностей.

2. Совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе.

Мероприятия по совершенствованию работы с кадровым резервом на муниципальной службе района производились в рамках реализации соответствующего проекта. Данные мероприятия включают в себя:

- совершенствование нормативной базы о порядке формирования и подготовки кадрового резерва;
- определение текущей и перспективной потребности в кадрах;
- проведение работы по подбору кадров;
- проведение в органах местного самоуправления района конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы района;
- организацию работы по профессиональному развитию резервистов.

В целях совершенствования механизмов стимулирования, мотивации и оценки деятельности муниципальных служащих Ровеньского района, обеспечения выплаты заработной платы работникам органов местного



21	13	-	3	3	8	4	-	14
----	----	---	---	---	---	---	---	----

Информация о резервах управленческих кадров муниципальных образований представлена в таблице 7:

Таблица 7

Количество муниципальных образований		Количество человек	
всего	в которых сформирован резерв управленческих кадров	находящихся в резервах управленческих кадров муниципальных образований	назначенных (избранных) на должности из резерва управленческих кадров муниципальных образований
13	3	152	21

Тем не менее, до настоящего времени сохраняется ряд проблем формирования и развития кадрового потенциала системы муниципального управления:

- система работы с кадровым резервом на муниципальной службе района требует дальнейшего совершенствования;

- мотивация муниципальных служащих района к профессиональному развитию требует дальнейшего совершенствования;

- качество профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере отвечает необходимым потребностям, диктуемым современными условиями;

- низкая эффективность внедрения практики конкурсного отбора в работу с персоналом муниципальной службы;

- применение устаревших кадровых технологий на муниципальной службе;

- недостаточное внимание к профессиональному развитию муниципальных служащих;

- отсутствие системности в работе с кадровым резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава муниципальной службы, следовательно, низкий процент граждан, назначаемых из кадрового резерва муниципальной службы;

- недостаточная открытость и прозрачность муниципальной службы, что способствует проявлению коррупции в органах местного самоуправления;

- снижение роли и престижа муниципальной службы в Ровеньском районе.

С целью решения существующих проблем подпрограммой 1 предусмотрен комплекс следующих мероприятий:

- профессионализация муниципальных служащих района и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров района;

- разработка и реализация проектов в сфере муниципальной службы района.

Реализация намеченных мероприятий позволит сформировать целостную и эффективную систему обеспечения кадрами муниципальной службы в соответствии с приоритетами социально-экономического развития района.

## **2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 1**

Целью подпрограммы 1 является формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы района.

Цель обуславливает решение следующих основных задач:

Задача 1 «Профессионализация муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров района».

Задача 2 «Развитие проектного управления в условиях модернизации информационно-технологической инфраструктуры в сфере муниципальной службы района».

Подпрограмма реализуется в 2 этапа 2015-2020 г., 2021-2025 г.

## **3. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 1**

В рамках реализации задачи 1 «Профессионализация муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров района» планируется реализовать основное мероприятие 1.1 «Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров в рамках подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы администрации Ровеньского района», направленное на повышение уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих района.

Данное основное мероприятие предполагает проведение на основании обучения муниципальных служащих района по основным направлениям их деятельности и приоритетным направлениям обучения, освещающим, в том числе вопросы в сфере межнациональных и межэтнических отношений, проектного управления и других.

В рамках реализации задачи 2 «Развитие проектного управления в условиях модернизации информационно-технологической инфраструктуры в сфере муниципальной службы района» планируется реализовать основное мероприятие 1.2 «Мероприятия в рамках подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы Ровеньского района», направленное на решение актуальных проблем муниципальной службы.

В числе предполагаемых к реализации в плановом периоде проектов:

- проект «Создание института наставничества в Ровеньском районе»;
- проект «Создание и внедрение механизмов ротации в муниципальной службе Ровеньского района»;
- проект «Совершенствование системы мотивации работников органов местного самоуправления Ровеньского района».

Данный перечень не является исчерпывающим и подлежит пересмотру и

дополнению по мере необходимости решения актуальных проблем в сфере муниципальной службы.

Система основных мероприятий и показателей подпрограммы 1 представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

#### 4. Прогноз конечных результатов подпрограммы 1.

##### Перечень показателей подпрограммы 1

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Соисполнитель	Значение показателя по годам реализации					
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций у муниципальных служащих района, процент	Администрация Ровеньского района	75	75	75	75	75	75

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Соисполнитель	Значение показателя по годам реализации				
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций у муниципальных служащих района, процент	Администрация Ровеньского района	75	75	80	80	85

Исчерпывающий перечень показателей реализации подпрограммы 1 представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

#### 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 за счет средств местного бюджета в 2015 - 2020 годах – 1760,5 тыс. рублей, в том числе:

- 2015 год - 219 тыс. рублей;
- 2016 год – 159,5 тыс. рублей;
- 2017 год - 285 тыс. рублей;
- 2018 год – 170 тыс. рублей;
- 2019 год - 267 тыс. рублей;
- 2020 год - 85 тыс. рублей.
- 2021 год - 92 тыс. рублей;

2022 год - 77 тыс. рублей;  
2023 год - 172 тыс. рублей;  
2024 год - 111 тыс. рублей;  
2025 год - 123 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 1 из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 за счет средств местного бюджета по годам представлены соответственно в приложениях № 3 и № 4 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.



**Паспорт**  
**подпрограммы 2 «Информирование населения Ровеньского района о**  
**деятельности местного самоуправления власти в печатных и**  
**электронных средствах массовой информации»**

№	Наименование подпрограммы 2 «Информирование населения Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации» (далее – подпрограмма 2)	
1	Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Администрация Ровеньского района; Муниципальный совет Ровеньского района
2	Участники подпрограммы 2	Администрация Ровеньского района; Муниципальный совет Ровеньского района Печатные средства массовой информации; предприятия, оказывающие типографские услуги и иные организации
3	Цель подпрограммы 2	Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район»
4	Задачи подпрограммы 2	1. Обеспечение требований законодательства Российской Федерации по своевременному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления и иной официальной информации. 2. Организация сотрудничества со средствами массовой информации для доведения до сведения населения оперативной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления по реализации полномочий на территории Ровеньского района. 3. Установление обратной связи с населением района, изучение общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления. 4. Реализация принципов гласности и открытости в деятельности органов местного самоуправления.
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы 2	2 этапа 2015 - 2020 годы .2021 - 2025 годы.
6	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2 за счет средств местного бюджета	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 2 за счет средств местного бюджета первого этапа составит 4995 тыс. рублей, второго этапа 4942 тыс. рублей в том числе по годам: 2015 год - 700 тыс. рублей; 2016 год –831 тыс. рублей; 2017 год - 631 тыс. рублей; 2018 год - 831 тыс. рублей; 2019 год - 841 тыс. рублей; 2020 год - 1161 тыс. рублей. 2021 год - 859 тыс. рублей; 2022 год - 1230 тыс. рублей; 2023 год -914 тыс. рублей; 2024 год - 950 тыс. рублей;

		2025 год - 989 тыс. рублей;
7	Конечные результаты подпрограммы 2	1. Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления района и укрепление атмосферы доверия к ним граждан. 2. Принятие управленческих решений с учетом общественного мнения жителей района.

## **1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Осуществление информационной стратегии органов местного самоуправления предполагает важную социальную функцию – оперативное информирование населения о своей деятельности для удовлетворения его информационных потребностей, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления.

Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить опубликование официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов местного самоуправления, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения муниципального образования информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Важнейшими принципами обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления являются доступность информации, свобода ее поиска, получения, передачи и распространения.

Для этого органам местного самоуправления необходимо проведение целенаправленной информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности и ее оперативное доведение до населения. Данная необходимость вытекает также из высокого уровня политической грамотности населения, и, как следствие, возрастающих потребностей жителей поселения в информации о деятельности органов местного самоуправления. Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

Эффективное использование информационных ресурсов обеспечивает свободный доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, организация обратной связи с населением помогут обеспечить открытость власти и реализацию конституционных прав граждан на получение оперативной и достоверной информации.

Информирование населения органами местного самоуправления через СМИ способствует повышению правовой культуры населения, ориентированной на формирование интереса граждан к политико-правовой жизни района.

## **2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 2**

Подпрограмма 2 направлена на формирование благоприятных условий для развития муниципального информационного пространства и эффективной реализации муниципальной информационной политики.

Целью подпрограммы 2 является своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район».

В рамках подпрограммы 2 решаются следующие задачи:

- обеспечение требований законодательства Российской Федерации по своевременному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления и иной официальной информации;

- организация сотрудничества со средствами массовой информации для доведения до сведения населения оперативной и достоверной информации о деятельности администрации Ровеньского района и Муниципального совета по реализации полномочий местного самоуправления на территории Ровеньского района;

- установление обратной связи с населением района, изучение общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления;

- реализация принципов гласности и открытости в деятельности органов местного самоуправления.

Показателями конечного результата реализации подпрограммы 2 являются:

- Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления района и укрепление атмосферы доверия к ним граждан.

- Принятие управленческих решений с учетом общественного мнения жителей района.

Подпрограмма 2 реализуется в 2этапа: 2015 - 2020г. , 2021-2015 г.

### **3. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 2**

Достижение цели и решение задач намечается за счет реализации основных мероприятий:

- опубликование муниципальных правовых актов, иных официальных документов и информирование о деятельности администрации Ровеньского района и Муниципального совета района в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации органов местного самоуправления в сети Интернет.

- доведение до сведения населения оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в районе, о деятельности администрации района и состоянии экономики, экологии и других сфер общественной жизни района, вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам, представляющим общественный интерес.

В рамках решения задачи «Обеспечение требований законодательства Российской Федерации по своевременному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления и иной официальной информации» будет реализовываться основное мероприятие: опубликование муниципальных правовых актов и иных официальных документов в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

В рамках решения задачи «Организация сотрудничества со средствами массовой информации для доведения до сведения населения оперативной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления по реализации полномочий на территории Ровеньского района» будет реализовываться основное мероприятие: заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по опубликованию материалов в периодическом печатном издании.

В рамках решения задач: «Установление обратной связи с населением района, изучение общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления» и «Реализация принципов гласности и открытости в деятельности органов местного самоуправления» будут реализовываться основные мероприятия:

- информирование жителей Ровеньского района о деятельности администрации Ровеньского района и Муниципального совета района;

- доведение до сведения населения оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в районе, и состоянии экономики, экологии и других сфер общественной жизни района, вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам, представляющим

общественный интерес, путем публикации в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Данные мероприятия обеспечат контроль населения за деятельностью органов местного самоуправления и будут способствовать установлению обратной связи между потребителями муниципальных услуг и органами местного самоуправления района.

В рамках данных мероприятий будет осуществляться финансирование за счет средств местного бюджета.

Система основных мероприятий и показателей подпрограммы 2 представлена в приложении № 1 к программе.

#### **4. Прогноз конечных результатов подпрограммы 2. Перечень показателей подпрограммы 2**

##### **Запланированные к 2020 году результаты реализации подпрограммы 2**

Таблица 2

N	Наименование показателя, единица измерения	Исполнитель	Значение показателя по годам реализации					
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Опубликование официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления и иной официальной информации, %	Администрация Ровеньского района	100	100	100	100	100	100
2	Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по опубликованию материалов в периодическом печатном издании, %	Администрация Ровеньского района	100	100	100	100	100	100
3	Доля газетных площадей с информацией о деятельности администрации Ровеньского района и Муниципального совета района в общем объеме тиража, %	Администрация Ровеньского района	18	19	21	23	24	25
4	Доля газетных площадей с информацией о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в районе, и состоянии экономики, экологии и других сфер общественной жизни района в общем объеме тиража, %	Администрация Ровеньского района	15	18	21	24	27	30

N	Наименование показателя, единица измерения	Исполнитель	Значение показателя по годам реализации				
			2021	2022	2023	2024	2025

			<b>г.</b>	<b>г.</b>	<b>г.</b>	<b>г.</b>	<b>г.</b>
1	Опубликование официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления и иной официальной информации, %	Администрация Ровеньского района	100	100	100	100	100
2	Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по опубликованию материалов в периодическом печатном издании, %	Администрация Ровеньского района	100	100	100	100	100
3	Доля газетных площадей с информацией о деятельности администрации Ровеньского района и Муниципального совета района в общем объеме тиража, %	Администрация Ровеньского района	25	27	29	30	30
4	Доля газетных площадей с информацией о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в районе, и состоянии экономики, экологии и других сфер общественной жизни района в общем объеме тиража, %	Администрация Ровеньского района	30	32	34	35	35

Перечень показателей реализации подпрограммы 2 представлен в приложении N 1 к программе.

### **5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 (в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы 2)**

Предполагаемые объемы финансирования подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования по годам реализации представлены в таблице 3.

**Таблица 3**

#### **Предполагаемые объемы финансирования подпрограммы 2**

тыс. рублей

Годы	Источники финансирования					Всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Территориальный внебюджетный фонд	Внебюджетные источники	
2015	-	-	700	-	-	700
2016	-	-	831	-	-	831
2017	-	-	631	-	-	631
2018	-	-	831	-	-	831
2019	-	-	831	-	-	831
2020	-	-	1161	-	-	1161

<b>Всего</b>	-	-	4995	-	-	4995
--------------	---	---	------	---	---	------

Годы	Источники финансирования					Всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Территориальный внебюджетный фонд	Внебюджетные источники	
2021	-	-	859	-	-	859
2022	-	-	1230	-	-	1230
2023	-	-	914	-	-	914
2024	-	-	950	-	-	950
2025	-	-	989	-	-	989
<b>Всего</b>	-	-	4942	-	-	4942

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 за счет средств местного бюджета в 2015 - 2020 годах составит 4995 тыс. руб., из них:

- 2015 год - 700 тыс. рублей;
- 2016 год (прогноз) - 831 тыс. рублей;
- 2017 год (прогноз) – 631 тыс. рублей;
- 2018 год (прогноз) – 831 тыс. рублей;
- 2019 год (прогноз) – 841 тыс. рублей;
- 2020 год (прогноз) - 1161 тыс. рублей.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 за счет средств местного бюджета в 2021 - 2025 годах составит 4942 тыс. руб., из них:

- 2021 год - 859 тыс. рублей;
- 2022 год -1230 тыс. рублей;
- 2023 год - 914 тыс. рублей;
- 2024 год - 950 тыс. рублей;
- 2025 год -989 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 2 из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 за счет средств местного бюджета Ровеньского района по годам представлены соответственно в приложениях № 3 и № 4 к программе.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 2 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Паспорт подпрограммы 3**  
**«Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организаций в**  
**сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»**

№ п/п	Наименование подпрограммы: "Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния" (далее - подпрограмма 3)	
1.	Соисполнитель, ответственный за реализацию подпрограммы 3	Отдел ЗАГС администрации Ровеньского района Белгородской области
2.	Участники подпрограммы 3	Отдел ЗАГС администрации Ровеньского района Белгородской области
3.	Цель (цели) подпрограммы 3	Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния
4.	Задачи подпрограммы 3	1. Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского района в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Участие в реализации государственной, региональной и муниципальной семейной политики.
5.	Сроки и этапы реализации подпрограммы 3	2 этапа 2015 - 2020 годы .2021 - 2025 годы.
6.	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3 за счет средств федерального и областного бюджетов, а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 3 в 2015 - 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 13854 тыс. рублей. Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального бюджета составит 13634 тыс. рублей, в том числе по годам: первый этап 2015 год - 1281 тыс. рублей; 2016 год - 1089 тыс. рублей; 2017 год - 1052 тыс. рублей; 2018 год - 1332 тыс. рублей; 2019 год - 1450 тыс. рублей; 2020 год - 1090 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования подпрограммы 3 в 2015 - 2020 годах за счет средств областного бюджета составит 220 тыс. рублей. второй этап 2021 год - 1193 тыс. рублей; 2022 год - 1229 тыс. рублей; 2023 год - 1246 тыс. рублей; 2024 год - 1310 тыс. рублей; 2025 год - 1362 тыс. рублей;
7.	Конечные результаты	1. Увеличение в 2025 году уровня удовлетворенности



	реализации подпрограммы 3	населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных) до 80 процентов. 2. Увеличение в 2020 году доли записей актов гражданского состояния за период с 1998 года по 2020 год, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве отдела ЗАГС, до 30 процентов
--	---------------------------	--

## **1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Государственная регистрация актов гражданского состояния является важной социально ориентированной функцией государства по оказанию государственных услуг гражданам и юридическим лицам, которая влияет на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризует правовое состояние граждан.

В сфере государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляются государственные услуги по регистрации рождения, смерти, заключения и расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимы для обеспечения разнообразных потребностей граждан и субъектов государственного управления, а также имеют демографическое и социальное значение и используются в целях определения конечных результатов реализации государственной политики в сфере здравоохранения Белгородской области по показателям рождаемости и смертности.

Полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации и делегируются органам местного самоуправления, финансирование которых с 2005 года осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета. Размер субвенций на обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния, выделяемых субъекту Российской Федерации.

Вопросы образования и деятельности органов ЗАГС относятся к исключительной компетенции субъектов Российской Федерации.

Законом Белгородской области от 27 ноября 2003 года N 102 "О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния" исполнение федеральных полномочий передано органам местного самоуправления, в том числе сельских и городских поселений, что способствует доступности государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского

состояния населению. Размер субвенций на обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния, выделяемой местным бюджетам, определяется согласно Методике распределения субвенций между муниципальными районами и городскими округами на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, утвержденной законом Белгородской области от 27 ноября 2003 года N 102.

Государственные услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния по состоянию на 1 января 2013 года на территории Ровеньского района предоставляет: отдел ЗАГС администрации Ровеньского района.

Органы ЗАГС занимаются формированием правового статуса гражданина. Только с момента регистрации в органах ЗАГС возникают семейные, наследственные и другие права и обязанности. Регистрация актов гражданского состояния признана массовой социально значимой государственной услугой.

Государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», подлежат следующие акты гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть.

Орган ЗАГС также предоставляет:

- услугу по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния,

- услугу по оказанию правовой помощи гражданам Российской Федерации, лицам без гражданства, гражданам иностранных государств по истребованию документов из стран – участниц Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам.

Отдел ЗАГС формирует из первых экземпляров актов записей городской архивный фонд записей актов гражданского состояния, обеспечивает его правильный учет и хранение. Банк данных актов гражданского состояния, архивы ЗАГС востребованы различными ведомствами федерального и местного уровней. Использование информационных технологий дает возможность оперативно и качественно представлять информацию органам, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

На данных органов ЗАГС основывается анализ естественной убыли населения, демографической ситуации.

Огромное значение имеют данные органов ЗАГС и в период избирательных кампаний (актуализации списков избирателей в предвыборный период).

Основными направлениями реализации подпрограммы являются:

- повышение качества и доступности услуг, оказываемых органом ЗАГС;

- повышение эффективности взаимодействия с гражданами и организациями;

- взаимодействие отдела ЗАГС с заинтересованными ведомствами и организациями, органами местного самоуправления по созданию системы действий, направленных на укрепление семьи и проведение мероприятий направленных на повышение статуса семьи, возрождение и сохранение семейных ценностей и традиций.

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью предоставляемых органом записи актов гражданского состояния государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния получателям - гражданам и организациям.

Для обеспечения достижения максимального эффекта от уже предпринятых действий в сфере защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния необходима концентрация государственного участия в решении проблем:

1) недостаточного уровня внедрения и необходимости повышения результативности использования информационных и коммуникационных технологий, ускорения процесса информационного обмена, в том числе с органами государственной власти;

2) необходимости содействия в мониторинге демографических процессов в области и в принятии своевременных решений по регулированию этих процессов.

## **2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 3**

Целью подпрограммы 3 является повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

1. Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Участие в реализации государственной, региональной и муниципальной семейной политики.

Сроки реализации подпрограммы 3 в 2 этапа: 2015 - 2020 годы, 2012-2025 годы

## **3. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 3**

Для выполнения задачи 1 "Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского района в соответствии с законодательством Российской Федерации" необходимо реализовать следующие основные мероприятия.

Основное мероприятие 3.1.1 «Осуществление переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния».

Реализация основного мероприятия осуществляется посредством предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде.

Основное мероприятие включает в себя реализацию переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния органами местного самоуправления (отделом ЗАГС администрации Ровеньского района) в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и законом Белгородской области от 27 ноября 2003 года № 102 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

Финансовое обеспечение основного мероприятия планируется за счет субвенции из федерального бюджета на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы «Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»

Для выполнения задачи 2 «Участие в реализации государственной, региональной и муниципальной семейной политики» необходимо реализовать следующие основные мероприятия.

Основное мероприятие 2.1 «Государственная регистрация актов гражданского состояния».

Реализация основного мероприятия осуществляется посредством организации проведения отделом ЗАГС администрации Ровеньского района юбилейных свадебных торжеств с вручением памятных поздравительных грамот от Губернатора Белгородской области юбилярам, прожившим вместе 50 и 60 лет; обрядов наречения имени и бракосочетания; конкурсов профессионального мастерства среди работников органов, осуществляющих на территории Ровеньского района государственную регистрацию актов гражданского состояния; и иных мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации на территории Ровеньского района.

Система основных мероприятий и показателей подпрограммы 3 приведена в приложении N 1 к муниципальной программе.

#### **4. Прогноз конечных результатов подпрограммы 3. Перечень показателей подпрограммы 3**

В результате реализации подпрограммы 3 планируется достижение следующих конечных результатов:

1. Увеличение в 2025 году уровня удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных) до 80 процентов.

2. Увеличение в 2020 году доли записей актов гражданского состояния за период с 1998 года по 2020 год, внесенных в электронный информационно-поисковый массив, от общего числа записей, находящихся в архиве отдела ЗАГС, до 30 процентов.

Перечень показателей подпрограммы 3 и их плановые значения по годам приведены в приложении N 1 к муниципальной программе.

### **5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3**

Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 3 в 2015 - 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 13854 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального бюджета составит 13634 тыс. рублей, в том числе по годам:

первый этап

2015 год - 1281 тыс. рублей;

2016 год - 1089 тыс. рублей;

2017 год - 1052 тыс. рублей;

2018 год - 1332 тыс. рублей;

2019 год - 1450 тыс. рублей;

2020 год - 1090 тыс. рублей.

Планируемый объем финансирования подпрограммы 3 в 2015 - 2020 годах за счет средств областного бюджета составит 220 тыс. рублей.

второй этап

2021 год - 1193 тыс. рублей;

2022 год - 1229 тыс. рублей;

2023 год - 1246 тыс. рублей;

2024 год - 1310 тыс. рублей;

2025 год - 1362 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 3 из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 3 за счет средств местного бюджета представлены соответственно в приложениях N 3 и N 4 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 3 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Муниципального совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Паспорт**

**подпрограммы 4 «Обеспечение качественного бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района»**

№	Наименование подпрограммы 4 «Обеспечение качественного бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района» (далее – подпрограмма 4)	
1	Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района.
2	Участники подпрограммы 4	Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района; МКУ «Централизованная бухгалтерия».
3	Цель подпрограммы 4	Повышение качества бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района
4	Задачи подпрограммы 4	1. Повышение качества бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности Учреждению. 2. Качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям. 3. Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений.
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы 4	2019 - 2025 годы. Этапы реализации программы не выделяются
6	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 4 за счет средств местного бюджета	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2025 годах за счет средств местного бюджета составит 102894 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 7802 тыс. рублей; 2020 год -14794 тыс. рублей; 2021 год -14557 тыс. рублей; 2022 год- 16001 тыс. рублей; 2023 год -16309 тыс. рублей; 2024 год- 16396 тыс. рублей; 2025 год -17035 тыс. рублей.
7	Конечные результаты подпрограммы	1. Существенное повышение стандартов качества ведения бухгалтерского учета; 2. Централизованное формирование достоверной отчетности и своевременное ее предоставление

		пользователям; 3. Существенное снижение финансовых нарушений. 4. Повышение качества управления бюджетным процессом.
--	--	---

## **1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

1.1 В ходе реализации подпрограммы 4 «Обеспечение качественного бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Ровеньского района» будут реализованы мероприятия в области повышения качества бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Ровеньского района, повышения эффективности и результативности деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия».

1.2 МКУ «Централизованная бухгалтерия» предоставляет бухгалтерские услуги тридцати пяти учреждениям:

- Муниципальный совет
- Администрация Ровеньского района
- УФиБП администрации Ровеньского районами
- Управление капитального строительства, транспорта, ЖКХ и ТЭК администрации Ровеньского района
- Избирательная комиссия Ровеньского района
- МАУ «Плавательный бассейн «Дельфин»
- МАУ «Спортивный клуб Ровеньки»
- МАУ «Ледовая арена «Олимп»
- МКУ «ЕДДС Ровеньского района»
- МКУ «АХС Ровеньского района»
- МКУ «ЦМИ Ровеньского района»
- Администрации городского и сельских поселений
- Административно-хозяйственные службы городского и сельских поселений

МКУ «Централизованная бухгалтерия» решает:

-проблемы, возникшие в результате дефицита рабочей силы, в особенности квалифицированных кадров, которую испытывают органы местного самоуправления и муниципальные учреждения сельских поселений, расположенных на большом расстоянии от центра Ровеньского района;

-проблемы, которая состоит в том, что каждое муниципальное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно с использованием различных специализированных бухгалтерских продуктов, что позволяет участникам процесса бухгалтерского учета применять



разрозненные способы и методы ведения учета, а это приводит к наличию системных ошибок по причине человеческого фактора.

-проблемы, которая заключается в необходимости выполнения двойного ввода первичных документов в нескольких используемых программах при ведении бухгалтерского учета, что приводит к увеличению затрат труда на выполнение задачи.

## **2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 4**

Целью подпрограммы 4 является повышение качества бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района.

Цель обуславливает решение следующих основных задач:

Задача 1 Повышение качества бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности Учреждению.

Задача 2 Качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям.

Задача 3 Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений.

Сроки реализации подпрограммы 4 - на протяжении всего периода реализации муниципальной программы (2019 - 2025 годы). Этапы реализации подпрограммы 4 не выделяются.

## **3. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 4**

В рамках реализации задач 4 подпрограммы планируется реализовать основное мероприятие 1.1 «Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии»

Реализация данного мероприятия обеспечивает выполнение исполнительно-распорядительных функций МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством и обеспечение стабильного функционирования Учреждения, соблюдение норм Российского законодательства и законодательства Белгородской области.

В рамках данного основного мероприятия будет осуществляться финансирование текущей деятельности Учреждения.

Система основных мероприятий и показателей подпрограммы 4 представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

## **4. Прогноз конечных результатов подпрограммы 4.**

## Перечень показателей подпрограммы 4

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Соисполнитель	Ед. измерения	Значение показателя по годам реализации						
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Соблюдение установленных сроков формирования и представления бухгалтерской и финансовой отчетности	Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
2.	Соблюдение требований о составе бухгалтерской и финансовой отчетности	Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
3.	Обеспечение качества предоставляемой бухгалтерской и налоговой отчетности	Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района	%	100	100	100	100	100	100	100

Исчерпывающий перечень показателей реализации подпрограммы 1 представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

### 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2025 годах за счет средств местного бюджета составит 102894 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2019 год - 7802 тыс. рублей;
- 2020 год - 14794 тыс. рублей;
- 2021 год - 14557 тыс. рублей;
- 2022 год - 16001 тыс. рублей;
- 2023 год - 16309 тыс. рублей;
- 2024 год - 16396 тыс. рублей;

2025 год -17035 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 4 из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 4 за счет средств местного бюджета по годам представлены соответственно в приложениях № 3 и № 4 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 4 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Система основных мероприятий (мероприятий) и показателей  
муниципальной программы Ровеньского района «Развитие местного  
самоуправления Ровеньского района»  
I этап реализации**

Таблица 1

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Развитие местного самоуправления Ровеньского района</b> Цель: 1. Развитие кадрового потенциала Ровеньского района. 2. Повышение уровня информированности населения о деятельности органов	Администрация Ровеньского района	2015 год – 2020 год	Прогрессирующий	Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций у муниципальных служащих района	75	75	75	75	75	75
Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления					60	65	70	75	80	85	

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	местного самоуправления Ровеньского района.				района и укрепление атмосферы доверия к ним граждан.						
	3. Повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам.				Улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации по вопросам местного значения.	85	90	91	92	93	95
					Принятие управленческих решений с учетом общественного мнения жителей района.	100	100	100	100	100	100
					Обеспечение бесперебойного функционирования и своевременной актуализации	75	80	85	90	95	100

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					официального сайта администрации Ровеньского района.						
					Увеличение в 2020 году уровня удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных) до 80 процентов.	75	80	80	80	80	80
1.	<b>Подпрограмма 1 Развитие муниципальной службы Ровеньского района</b>	Администрация Ровеньского района	2015 год – 2020 год	Прогрессирующий	Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций у муниципальных служащих района	75	75	75	75	75	75
1.1	Основное мероприятие 1.1. «Кадровое	Администрация Ровеньского района Управление	2015 год – 2020 год	Прогрессирующий	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение	20	20	21	21	23	23

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	обеспечение муниципальной службы»	финансов и бюджетной политики Управление образования администрации района Управление культуры и сельского туризма администрации района Управление капитального строительства, транспорта, ЖКХ и ТЭК администрации района Управление сельского хозяйства, природопользования и развития сельских территорий			квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку						
Задача 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы района.											
1.1.1	Мероприятие	Администрация	2015 год –	Прогресси	Доля	33	33	33	33	33	33

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров	Ровеньского района	2020 год	рующийся	муниципальных служащих района, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом, от общего количества муниципальных служащих района						
					Доля граждан, включенных в резерв управленческих кадров на муниципальные должности, и должность главы администрации района, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, от общего количества	20	20	20	20	20	20



№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					граждан, включенных в резерв управленческих кадров на указанные должности						
Задача 2. Развитие проектного управления в условиях модернизации информационно-технологической инфраструктуры в сфере муниципальной службы района											
1.1.2.	Мероприятия в рамках подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы Ровеньского района»	Администрация Ровеньского района	2015 год – 2020 год	Прогрессирующий	Доля успешно реализованных проектов в сфере муниципальной службы района в общем количестве проектов, завершенных в сфере муниципальной службы района	70	70	70	70	70	70
2.	<b>Подпрограмма 2 Информирование населения Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления в</b>	Администрация Ровеньского района	2015 год – 2020 год	Прогрессирующий	Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления района и укрепление	60	65	70	75	80	85

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	печатных и электронных средствах массовой информации				атмосферы доверия к ним граждан.						
					Улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации по вопросам местного значения.	85	90	91	92	93	95
					Принятие управленческих решений с учетом общественного мнения жителей района.	100	100	100	100	100	100
					Обеспечение бесперебойного функционирования и своевременной актуализации официального сайта	75	80	85	90	95	100

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Администрации Ровеньского района.						
2.1	Основное мероприятие «Информирование жителей Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Ровеньского района	2015 год – 2020 год	прогрессирующий	Уровень взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации по вопросам местного значения, процентов	85	90	91	92	93	95
Задача 1. Обеспечение требований законодательства Российской Федерации по своевременному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления и иной официальной информации.											
2.1.1	Мероприятие Опубликование муниципальных правовых актов, иных официальных документов и информирование о деятельности администрации	Администрация Ровеньского района	2015 год – 2020 год	прогрессирующий	Доля, опубликованных муниципальных нормативно-правовых актов и иных официальных документов в СМИ и официальном сайте администрации района	100	100	100	100	100	100

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Ровеньского района и Муниципального совета района в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации района в сети Интернет.										
Задача 2. Организация сотрудничества со средствами массовой информации для доведения до сведения населения оперативной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления по реализации полномочий на территории Ровеньского района											
2.1.2	Мероприятие Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по опубликованию материалов в периодическом печатном издании	Администрация Ровеньского района	2015 год – 2020 год	–прогрессирующий	Доля заключенных муниципальных контрактов	100	100	100	100	100	100
Задача 3. Установление обратной связи с населением района, изучение общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления.											
2.1.3	Мероприятие	Администрация	2015 год –	–прогрессирующий	Доля газетных	18	19	21	23	24	25

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Информирование жителей Ровеньского района о деятельности администрации Ровеньского района и Муниципального совета района	Ровеньского района	2020 год		площадей с информацией о деятельности администрации Ровеньского района и Муниципального совета района в общем объеме тиража						
Задача 4. Реализация принципов гласности и открытости в деятельности органов местного самоуправления.											
2.1.4	Мероприятие Доведение до сведения населения оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в районе, и состоянии экономики, экологии и других сфер общественной жизни района, вопросам	Администрация Ровеньского района	2015 год – прогрессирующий 2020 год		Доля газетных площадей с информацией о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в районе, и состоянии экономики, экологии и других сфер общественной жизни района в общем объеме тиража	15	18	21	24	27	30

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам, представляющим общественный интерес, путем публикации в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации района в сети Интернет.										
3.	<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского</b>	Отдел ЗАГС администрации Ровеньского района	2015 год – 2020 год	прогрессирующий	Уровень удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент от числа опрошенных), процентов	75	80	80	80	80	80



№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	состояния" полномочий РФ по государственной регистрации гражданского состояния										
Задача 1 «Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского района в соответствии с законодательством Российской Федерации»											
3.1.1	Мероприятие Осуществление переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния				Количество совершенных юридически значимых действий, единиц	1500	1500	1500	1500	1500	1500
Задача 2 «Участие в реализации государственной, региональной и муниципальной семейной политики»											
3.1.2.	Мероприятие Государственная регистрация актов гражданского состояния	Администрация Ровеньского района	2015 год – 2020 год	прогрессирующий	Количество зарегистрированных актов гражданского состояния, единиц	900	900	900	900	900	900
4.	<b>Подпрограмма4. Обеспечение</b>	Управление финансов	2019год- и2025 год	прогрессирующий	Соблюдение установленных сроков					да	



№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	качественного бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района	бюджетной политики администрации Ровеньского района			формирования и представления бухгалтерской и финансовой отчетности; да/нет						
					Соблюдение требований о составе бухгалтерской и финансовой отчетности; да/нет					да	
					Обеспечение качества предоставленной бухгалтерской и налоговой отчетности;%					100	
4.1	Основное мероприятие «Функционирование централизованной бухгалтерии»	Управление финансов бюджетной политики администрации Ровеньского района	2019год-и2025 год	прогрессирующий	Повышение качества бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению					100	

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					бухгалтерского учета и составлении отчетности Учреждению.%;%						
Задача 1. «Повышение качества бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и составлении отчетности Учреждению.											
4.1.1	Мероприятие «Своевременное проведение расчетов с дебиторами, кредиторами подотчетными лицами начисление налогов и перечисление их в соответствующие бюджеты, анализ действующего федерального, регионального и местного законодательства»	Управление финансов бюджетной политики администрации Ровеньского района	2019-2025 игод	Прогрессирующий	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности; да/нет					да	
					Наличие просроченной задолженности по налогам и сборам; да/нет					нет	
Задача 2. «Качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой											

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
внутренним и внешним пользователям.»											
4.1.2	Мероприятие «Обеспечение качества предоставляемой бухгалтерской и налоговой отчетности»	Управление финансов бюджетной политики администрации Ровеньского района	2019-2025 и год	Прогрессирующий	Соблюдение установленных сроков формирования и представления бухгалтерской отчетности; да/нет					да	
					Соблюдение требований о составе бухгалтерской отчетности; да/нет					да	
					Соблюдение установленных сроков формирования и представления налоговой отчетности, отчетности во внебюджетные фонды; да/нет					да	
Задача 3. «Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений.»											
4.1.3	Мероприятие «Проведение контрольных мероприятий,	Управление финансов бюджетной политики администрации	2019-2025 и год	Прогрессирующий	Осуществление предварительного контроля за своевременным и					да	

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	направленных на своевременное выявление нарушений в соблюдении финансовой дисциплины муниципальных учреждений»	Ровеньского района			правильным оформлением первичных бухгалтерских документов и расходом бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств; да/нет						
					Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное отражение результатов в учете; да/нет					да	

**Система основных мероприятий (мероприятий) и показателей  
муниципальной программы Ровеньского района «Развитие местного  
самоуправления Ровеньского района»  
I I этап реализации**

Таблица 2

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Развитие местного самоуправления Ровеньского района</b> Цель: 1. Развитие кадрового потенциала Ровеньского района. 2. Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского района. 3. Повышение уровня оказания	Администрация Ровеньского района	2021 год – 2025год	Прогрессирующий	Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций не менее чем у муниципальных служащих района	75	75	80	80	85
Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления района и укрепление атмосферы доверия к ним граждан.					80	82	85	85	85	

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	государственных услуг гражданам и юридическим лицам.				Улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации по вопросам местного значения.	95	95	95	95	95
					Принятие управленческих решений с учетом общественного мнения жителей района.	100	100	100	100	100
					Обеспечение бесперебойного функционирования и своевременной актуализации официального сайта администрации Ровеньского района.	95	95	95	95	95

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Увеличение в 2020 году уровня удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных) до 80 процентов.	75	80	80	80	80
1.	<b>Подпрограмма 1 Развитие муниципальной службы Ровенского района</b>	Администрация Ровенского района	2021 год – 2025год	Прогрессирующий	Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций у муниципальных служащих района	75	75	80	80	85
1.1	<b>Основное мероприятие «Кадровое обеспечение муниципальной службы»</b>	Администрация Ровенского района Управление финансов и бюджетной политики Управление	2021 год – 2025год	Прогрессирующий	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку	75	75	80	80	85

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		образования администрации района Управление культуры и сельского туризма администрации района Управление капитального строительства, транспорта, ЖКХ и ТЭК администрации района Управление сельского хозяйства, природопользования и развития сельских территорий								
Задача 1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы района.										
1.1.1	Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка	Администрация Ровенского района	2021 год – 2025год	Прогрессирующий	Доля муниципальных служащих района, прошедших обучение в соответствии с муниципальным	33	33	33	33	33



№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	кадров				заказом, от общего количества муниципальных служащих района					
					Доля граждан, включенных в резерв управленческих кадров на муниципальные должности, и должность главы администрации района, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, от общего количества граждан, включенных в резерв управленческих кадров на указанные должности	20	20	20	20	20

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 2. Развитие проектного управления в условиях модернизации информационно-технологической инфраструктуры в сфере муниципальной службы района										
1.1.2.	Мероприятия в рамках подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы Ровеньского района»	Администрация Ровеньского района	2021 год – 2025год	Прогрессирующий	Доля успешно реализованных проектов в сфере муниципальной службы района в общем количестве проектов, завершенных в сфере муниципальной службы района	70	70	70	70	70
2.	<b>Подпрограмма 2 Информирование населения Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации</b>	Администрация Ровеньского района	2021 год – 2025год	Прогрессирующий	Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления района и укрепление атмосферы доверия к ним граждан.	85	85	85	85	85
					Улучшение координации и взаимодействия граждан, органов	95	95	95	95	95

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					местного самоуправления и средств массовой информации по вопросам местного значения.					
					Принятие управленческих решений с учетом общественного мнения жителей района.	100	100	100	100	100
					Обеспечение бесперебойного функционирования и своевременной актуализации официального сайта Администрации Ровеньского района.	95	95	95	95	95
2.1	Основное мероприятие «Информирование жителей Ровеньского	Администрация Ровеньского района	2021 год – 2025год	прогрессирующий	Уровень взаимодействия граждан, органов местного	80	82	85	85	85

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	района о деятельности органов местного самоуправления»				самоуправления и средств массовой информации по вопросам местного значения, процентов					
Задача 1. Обеспечение требований законодательства Российской Федерации по своевременному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет официальных документов, издаваемых органами местного самоуправления и иной официальной информации.										
2.1.1	Мероприятие Опубликование муниципальных правовых актов, иных официальных документов и информирование о деятельности администрации Ровеньского района и Муниципального совета района в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте	Администрация Ровеньского района	2021 год – 2025год	прогрессирующий	Доля, опубликованных муниципальных нормативно-правовых актов и иных официальных документов в СМИ и официальном сайте администрации района	100	100	100	100	100

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	администрации района в сети Интернет.									
Задача 2. Организация сотрудничества со средствами массовой информации для доведения до сведения населения оперативной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления по реализации полномочий на территории Ровеньского района										
2.1.2	Мероприятие Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по опубликованию материалов в периодическом печатном издании	Администрация Ровеньского района	2021 год – 2025год	прогрессирующий	Доля заключенных муниципальных контрактов	100	100	100	100	100
Задача 3. Установление обратной связи с населением района, изучение общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления.										
2.1.3	Мероприятие Информирование жителей Ровеньского района о деятельности администрации Ровеньского района и Муниципального	Администрация Ровеньского района	2021 год – 2025год	прогрессирующий	Доля газетных площадей с информацией о деятельности администрации Ровеньского района и Муниципального совета района в общем	25	27	29	30	30

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	совета района				объеме тиража					
Задача 4. Реализация принципов гласности и открытости в деятельности органов местного самоуправления.										
2.1.4	Мероприятие Доведение до сведения населения оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в районе, и состоянии экономики, экологии и других сфер общественной жизни района, вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам, представляющим общественный	Администрация Ровеньского района	2021 год – 2025год	прогрессирующий	Доля газетных площадей с информацией о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в районе, и состоянии экономики, экологии и других сфер общественной жизни района в общем объеме тиража	30	32	34	35	35

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	интерес, путем публикации в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации района в сети Интернет.									
3.	<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»</b>	Отдел ЗАГС администрации Ровеньского района 2021 год – 2025год	2021 год – 2025год	прогрессирующий	Уровень удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент от числа опрошенных), процентов	80	80	80	80	80
3.1.	Основное мероприятие Осуществление переданных органом государственной власти субъектов				Количество совершенных юридически значимых действий, единиц	1500	1500	1500	1500	1500

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ по государственной регистрации гражданского состояния									
Задача 1 «Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского района в соответствии с законодательством Российской Федерации»										
3.1.1	Мероприятие Осуществление переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния				Количество совершенных юридически значимых действий, единиц	1500	1500	1500	1500	1500
Задача 2 «Участие в реализации государственной, региональной и муниципальной семейной политики»										
3.1.2.	Мероприятие	Администрация	2021 год	–прогрессирующий	Показатель 3.2.1.	650	650	650	650	650



№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Государственная регистрация актов гражданского состояния	Ровеньского района	2025год		Количество зарегистрированных актов гражданского состояния, единиц					
4.	<b>Подпрограмма4. Обеспечение качественного бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района</b>	Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района	2019год- и 2025 год	прогрессирующий	Соблюдение установленных сроков формирования и представления бухгалтерской и финансовой отчетности; да/нет					
					Соблюдение требований о составе бухгалтерской и финансовой отчетности; да/нет					
					Обеспечение качества предоставленной бухгалтерской и налоговой отчетности;%					
4.1	Основное мероприятие «Функционирование	Управление финансов и бюджетной политики	2019год- и 2025 год	прогрессирующий	Повышение качества бухгалтерского обслуживания органов					

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	централизованной бухгалтерии»	администрации Ровеньского района			местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности Учреждению. ;%					
Задача 1. «Повышение качества бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и составлении отчетности Учреждению.										
4.1.1	Мероприятие «Своевременное проведение расчетов с дебиторами, кредиторами подотчетными лицами начисление налогов и перечисление их в соответствующие бюджеты, анализ	Управление финансов администрации Ровеньского района	2019-2025 и год	Прогрессирующий	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности; да/нет					

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	действующего федерального, регионального и местного законодательства»									
					Наличие просроченной задолженности по налогам и сборам; да/нет					
Задача 2. «Качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям.»										
	Мероприятие «Обеспечение качества предоставляемой бухгалтерской и налоговой отчетности»	Управление финансов бюджетной политики администрации Ровеньского района	2019-2025 и год	Прогрессирующий	Соблюдение установленных сроков формирования и представления бухгалтерской отчетности; да/нет					
					Соблюдение требований о составе бухгалтерской отчетности; да/нет					

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Соблюдение установленных сроков формирования и представления налоговой отчетности, отчетности во внебюджетные фонды; да/нет					
Задача 3. «Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений.»										
	Мероприятие «Проведение контрольных мероприятий, направленных на своевременное выявление нарушений в соблюдении финансовой дисциплины муниципальных учреждений»	Управление финансов бюджетной политики администрации Ровеньского района	2019-2025 и год	Прогрессирующий	Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных бухгалтерских документов и расходом бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением					

№	Наименование программы, подпрограмм, мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Срок реализации (начало, завершение)	Вид показателя	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации				
						2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					по утвержденным лимитам бюджетных обязательств; да/нет					
					Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное отражение результатов в учете; да/нет					

**Основные меры правового регулирования в сфере реализации  
муниципальной программы Ровеньского района «Развитие местного самоуправления Ровеньского района»**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид нормативного правового акта</b>	<b>Основные положения нормативного правового акта</b>	<b>Ответственный исполнитель и соисполнители</b>	<b>Ожидаемые сроки принятия</b>
1	2	3	4	5
1.	Постановление администрации Ровеньского района	Внесение изменений в постановление администрации Ровеньского района «Об утверждении муниципальной программы Ровеньского района «Развитие местного самоуправления Ровеньского района»	Администрация Ровеньского района	2015 – 2025 годы (по мере необходимости)

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка  
расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий)  
муниципальной программы Ровеньского района «Развитие местного  
самоуправления Ровеньского района»  
из различных источников финансирования 1 этап**

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основные мероприятия	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Развитие местного самоуправления Ровеньского района	Всего:	2420	2079,5	1968	2333	10360	17130
		федеральный бюджет	1281	1089	1052	1332	1450	1090
		областной бюджет	220					
		местный бюджет	919	990,5	916	1001	8910	16040
		территориальные внебюджетные фонды						
		иные источники						
Подпрограмма 1	Развитие муниципальной службы Ровеньского района	Всего:	219	159,5	285	170	267	85
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	219	159,5	285	170	267	85
		территориальные внебюджетные фонды						
		иные источники						
Основное 1.1	Кадровое обеспечение муниципальной	Всего:	219	159,5	285	170	267	85

мероприятие	службы	федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	219	159,5	285	170	267	85
		территориальные внебюджетные фонды						
		иные источники						
Подпрограмма 2	Информирование населения Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации	Всего	700	831	631	831	841	1161
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	700	831	631	831	841	1161
		территориальные внебюджетные фонды						
Основное мероприятие 2.1	Информирование жителей Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления	Всего						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	700	831	631	31	88	141
		территориальные внебюджетные фонды						
мероприятие 2.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иных официальных документов в средствах массовой информации	иные источники						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет				800	753	1020
		территориальные внебюджетные фонды						
Подпрограмма 3	Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Всего:	1501	1089	1052	1332	1450	1090
		федеральный бюджет	1281	1089	1052	1332	1450	1090
		областной бюджет	220					
		местный бюджет						
		территориальные внебюджетные фонды						
иные источники								



Основное 3.1 мероприятие	Осуществление переданных органом государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ по государственной регистрации гражданского состояния	Всего:	1501	1089	1052	1332	1450	1090
		федеральный бюджет	1281	1089	1052	1332	1450	1090
		областной бюджет	220					
		местный бюджет						
		территориальные внебюджетные фонды						
		иные источники						
Основное 3.1.1 мероприятие	Осуществление переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Всего:	220					
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	220					
		местный бюджет						
		территориальные внебюджетные фонды						
		иные источники						
Подпрограмма 4	Обеспечение качественного бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района	Всего:					7802	14794
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет					7802	14794
		территориальные внебюджетные фонды						
		иные источники						
Основное мероприятие 4.1	Функционирование централизованной бухгалтерии	Всего:					7802	14794
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет					7802	14794
		территориальные внебюджетные фонды						
		иные источники						
Мероприятие 4.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Всего:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет					7802	14794
		территориальные						

		внебюджетные фонды						
		иные источники						

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка  
расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий)  
муниципальной программы Ровеньского района «Развитие местного  
самоуправления Ровеньского района»  
из различных источников финансирования 2 этап**

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основные мероприятия	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие местного самоуправления Ровеньского района	Всего:	16701	18537	18641	18767	19509
		федеральный бюджет	1193	1229	1246	1310	1362
		областной бюджет					
		местный бюджет	15508	17308	17395	17457	18147
		территориальные внебюджетные фонды иные источники					
Подпрограмма 1	Развитие муниципальной службы Ровеньского района	Всего:	92	77	172	111	123
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	92	77	172	111	123
		территориальные внебюджетные фонды иные источники					
Основное 1.1 мероприятие	Кадровое обеспечение муниципальной службы	Всего:	92	77	172	111	123
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					

		местный бюджет	92	77	172	111	123
		территориальные внебюджетные фонды					
Подпрограмма 2	Информирование населения Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации	Всего	859	1230	914	950	989
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	859	1230	914	950	989
		территориальные внебюджетные фонды					
		иные источники					
Основное 2.1 мероприятие	Информирование жителей Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления	Всего	147	181	175	182	190
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	147	181	175	182	190
		территориальные внебюджетные фонды					
		иные источники					
мероприятие 2.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов и иных официальных документов в средствах массовой информации	Всего	712	1049	739	768	799
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	712	1049	739	768	799
		территориальные внебюджетные фонды					
		иные источники					
Подпрограмма 3	Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Всего:	1193	1229	1246	1310	1362
		федеральный бюджет	1193	1229	1246	1310	1362
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		территориальные внебюджетные фонды					
		иные источники					
Основное 3.1 мероприятие	Осуществление переданных органом государственной власти субъекта	Всего:	1193	1229	1246	1310	1362
		федеральный бюджет	1193	1229	1246	1310	1362

	Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ по государственной регистрации гражданского состояния	областной бюджет					
		местный бюджет					
		территориальные внебюджетные фонды					
		иные источники					
мероприятие 3.1.1	Осуществление переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Всего:	1193	1229	1246	1310	1362
		федеральный бюджет	1193	1229	1246	1310	1362
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		территориальные внебюджетные фонды					
		иные источники					
Подпрограмма 4	Обеспечение качественного бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района	Всего:	14557	16001	16309	16396	17035
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	14557	16001	16309	16396	17035
		территориальные внебюджетные фонды					
		иные источники					
Основное мероприятие 4.1	Функционирование централизованной бухгалтерии	Всего:	14557	16001	16309	16396	17035
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет	14557	16001	16309	16396	17035
		территориальные внебюджетные фонды					
		иные источники					

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
Ровеньского района «Развитие местного самоуправления Ровеньского  
района» за счет средств местного бюджета  
1 этап**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.рублей), годы						Итого на I этап (2015-2020 годы)
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	Развитие местного самоуправления Ровеньского район	всего, в том числе:	X	X	X	X	919	990,5	916	1001	8910	17130	29866,5
		администрация Ровеньского района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров	X	X	X	X	219	159,5	285	170	267	85	1185,5
		администрация Ровеньского	X	X	X	X	700	831	631	831	841	1161	4995

		района в лице отдела организационно- контрольной работы, делопроизводства и архива											
<b>Подпрограмма 1</b>	Развитие муниципальной службы Ровеньского района	<b>всего</b>	X	X	X	X	219	159,5	285	170	267	85	1185,5
		администрация Ровеньского района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров		X	X	X	219	159,5	285	170	267	85	1185,5
Основное мероприятие 1.1.	«Кадровое обеспечение муниципальной службы»	администрация Ровеньского района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров		0705	06 101 00000	200	219	159,5	285	170	267	85	1185,5
<b>Подпрограмма 2</b>	Информирование населения Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации	<b>всего</b>		X	X	X	700	831	631	831	841	1161	4995
		администрация Ровеньского района в лице отдела организационно- контрольной работы, делопроизводства	X	X	0620000000	244	700	831	631	831	841	1161	4995

		и архива											
Основное мероприятие 2.1.	«Информирование жителей Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления»	администрация Ровеньского района в лице отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива	X	0113	0620100000	244	700	831	631	831	841	1161	4995
<b>Подпрограмма 4</b>	Обеспечение качественного бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района	Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района	861	0113	0640000000	X					7802	14794	22596
Основное мероприятие 4.1	Функционирование централизованной бухгалтерии	Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района	861	0113	0640100000	X					7802	14794	22596

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
Ровеньского района «Развитие местного самоуправления Ровеньского  
района» за счет средств местного бюджета  
2 этап**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.рублей), годы					Итого на II этап (2021-2025 годы)
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	Развитие местного самоуправления Ровеньского район	всего, в том числе:	X	X	X	X	15508	17308	17395	17457	18147	85815
Подпрограмма 1	Развитие муниципальной службы Ровеньского района	всего	X	X	X	X	92	77	172	111	123	575
		администрация Ровеньского района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров	X	X	X	X	92	77	172	111	123	575
Основное мероприятие 1.1.	«Кадровое обеспечение муниципальной службы»	администрация Ровеньского района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров	X	0705	06101 00000	200	92	77	172	111	123	575
Подпрограмма 2	Информирование	всего	X	X	X	X	859	1230	914	950	989	4942



	населения Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации	администрация Ровеньского района в лице отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива	X	X	0620000000	244	859	1230	914	950	989	4942
Основное мероприятие 2.1.	«Информирование жителей Ровеньского района о деятельности органов местного самоуправления»	администрация Ровеньского района в лице отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива	X	0113	0620100000	244	859	1230	914	950	989	4942
<b>Подпрограмма 3</b>	Подпрограмма "Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния"	<b>всего</b>		X	X	X	0	0	0	0	0	0
		администрация Ровеньского района в лице отдела ЗАГС	850	X	0620000000	244	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1.	Основное мероприятие переданных органом государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1	администрация Ровеньского района в лице отдела ЗАГС	850	0113	0620100000	244	0	0	0	0	0	0

	статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния»											
<b>Подпрограмма 4</b>	Обеспечение качественного бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района	<b>всего, в том числе:</b>	861	0113	0640000000	X	14557	16001	16309	16396	17035	80298
		Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района										
Основное мероприятие 4.1	Функционирование централизованной бухгалтерии	Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района	861	0113	0640100000	100	14557	16001	16309	16396	17035	80298