



АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ровеньки

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 14 » 02 2023 г.

№ 43

**О Доске почета муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 2 апреля 2003 года № 74 «Об утверждении Программы улучшения качества жизни населения Белгородской области», а также в целях развития системы социального партнерства и общественного признания лучших работников Ровеньского района, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах:

1. Утвердить Положение о Доске почета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов для Доски почета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (приложение №2).
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ровеньского района от 22 марта 2019 года № 215 «О районной Доске почёта».
4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района rovenkiadm.gosuslugi.ru.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ровеньского района по экономике - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района Подобную М.В.

Глава администрации
Ровеньского района

Т.В. Киричкова

Положение
о Доске почета муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Доска почета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Доска почета) создана в целях популяризации высоких достижений и заслуг работников, проявивших усердие и добившихся решения общественно значимых дел на пользу жителей Ровеньского района.

1.2. Размещение на Доске почета является формой общественного признания, морального поощрения за достигнутые успехи, весомый вклад в социальное, экономическое и культурное развитие Ровеньского района, профессиональное мастерство, новаторство, плодотворную творческую деятельность.

1.3. Размещение на Доске почета направлено на стимулирование работников различных отраслей производства, предприятий и организаций Ровеньского района к общественной деятельности и высоким результатам в труде, развитие системы социального партнерства и создание позитивного социального имиджа Ровеньского района.

1.4. Определение лучших работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, проводится ежегодно комиссией по отбору кандидатов для Доски почета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.5. Занесение на Доску почета производится по решению Муниципального совета Ровеньского района, которое публикуется в районной газете «Ровеньская нива».

1.6. Размещение на Доске почета фотопортретов работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, осуществляется ежегодно к 1 мая в соответствии с направлениями деятельности и количеством мест, установленных в приложении №1 к настоящему Положению.

1.7. Гражданам, чьи фотопортреты размещены на стендах Доски почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство о занесении на Доску почета, подписанное главой администрации Ровеньского района и председателем Муниципального совета Ровеньского района.

2. Основные критерии отбора для работников, претендующих на размещение на Доске почета

2.1. На Доске почета размещаются фотопортреты работников организаций и предприятий:

- имеющих трудовые отношения с работодателем;
- достигших значительных показателей в трудовой деятельности.

2.2. Основными критериями по определению лучших работников является:

- достижение значимых результатов трудовой (служебной) деятельности;
- наличие предложений по повышению эффективности деятельности организации;
- внедрение научных разработок и рационализаторских предложений, новых технологий;
- участие в инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполнения работ и предоставления услуг;
- присуждение почетных званий;
- присуждение государственных, ведомственных и других наград и поощрений;
- победа во всероссийских, областных и районных конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях, выставках;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение профессиональной и деловой этики.

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур для размещения на Доске почета

3.1. Инициатором выдвижения кандидатур работников, претендующих на размещение на Доске почета, могут являться организации и предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, профсоюзные и общественные объединения.

3.2. Инициатор выдвижения работников направляет в комиссию по отбору кандидатов для Доски почета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области следующие документы:

- ходатайство (представление) на имя главы администрации Ровеньского района о выдвижении кандидатуры для размещения на Доске почета;
- характеристику на кандидата, в которой отражаются его личные заслуги и достижения, основные биографические данные, описание его трудовой и общественной деятельности, а также данные о конкретных особых заслугах перед Ровеньским районом;
- справку-объективку на кандидата, которая должна содержать: фамилию, имя и отчество кандидата, дату, месяц и год рождения, место проживания, образование, сведения о трудовой деятельности с обязательным указанием последнего места работы и должности (профессии);
- письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных (приложение №2 к Положению);
- письменное согласие работника на участие в подготовке фотоматериалов и на публичное размещение фотопортретов на Доске почета, в сети Интернет и иных средствах массовой информации (приложение №3 к Положению).

3.3. Отдел по труду администрации Ровеньского района организует работу по проверке наличия необходимых документов и организует заседание в комиссии по отбору кандидатов для Доски почета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

3.4. Комиссия по отбору кандидатов для Доски почета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области :

- на основании критериев, определенных разделом 2 настоящего Положения, производит отбор кандидатов в соответствии с квотой, определенной приложением №1 к настоящему Положению;

- представляет список кандидатов для занесения на Доску почета в Муниципальный совет Ровеньского района.

3.5. Отдел по труду администрации Ровеньского района представляет полный список кандидатов для занесения на Доску почета для согласования председателю координационного совета организаций Профсоюзов Ровеньского района.

3.6. На основании решения Муниципального совета Ровеньского района управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Ровеньского района организует мероприятия по фотографированию граждан, занесенных на Доску почета, а также организует торжественное открытие Доски почета и вручение свидетельств о занесении на Доску почета.

4. Порядок работы комиссии по отбору кандидатов для Доски почета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области

4.1. Состав комиссии по отбору кандидатов для Доски почета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области утверждается распоряжением администрации Ровеньского района и включает председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Комиссия рассматривает представленные документы и определяет кандидатуры для занесения на Доску почета.

4.5. Комиссия оставляет за собой право перераспределять неиспользованные квоты и передавать их иному органу для представления кандидатур.

4.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, является решающим.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии, и ответственным секретарем комиссии.

5. Оформление и содержание Доски почета

5.1. На стендах Доски почета размечаются 28 цветных подписанных фотопортретов работников, достигших значимых результатов в трудовой деятельности.

5.2. Финансирование, содержание, текущий ремонт, обновление информационных материалов Доски почета обеспечивается за счет средств бюджета Ровеньского района.

5.3. Оплата расходов за фотоуслуги, в том числе стоимость фотографирования, оформления табличек с надписями, обновление информационных материалов в случае их порчи возлагается на управление

культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Ровеньского района.

6. Заключительные положения

6.1. Досрочное удаление фотопортрета работника с Доски почета производится на основании решения Муниципального совета Ровеньского района по ходатайству комиссии по отбору кандидатов для Доски почета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

6.2. Досрочное исключение (снятие) с Доски почета фотопортрета работника происходит в случае:

- установления факта возбуждения уголовного дела в его отношении;

- выявления фактов, противоречащим критериям отбора, утвержденным настоящим Положением.

6.3. Все материалы и документы комиссии по отбору кандидатов для Доски почета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области передаются на хранение в архив администрации Ровеньского района по истечении срока размещения на Доске почета.

Приложение 1
к Положению
о Доске почета
муниципального района
«Ровеньский район»
Белгородской области

Количество мест
для размещения на Доске почета муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области

Структурные подразделения администрации Ровеньского района	Наименование предприятий, учреждений и организаций	Количество мест
Управление экономического и стратегического развития администрации Ровеньского района	Предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания (в т.ч. индивидуальные предприниматели)	1
	Промышленные предприятия	2
Управление сельского хозяйства, природопользования и развития сельских территорий администрации Ровеньского района	Предприятия агропромышленного комплекса	9
Управление капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации Ровеньского района,	Строительные организации, организации автотранспорта, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, предприятия энергетики	5
Управление образования администрации Ровеньского района	Учреждения образования	3
Управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Ровеньского района	Учреждения культуры	2
Управление социальной защиты населения администрации Ровеньского района	Учреждение социальной защиты населения района	2
	Учреждения здравоохранения	1
	Предприятия связи, средства массовой информации	1
	Правоохранительные органы	1
	Органы местного самоуправления	1
Всего по Ровеньскому району:		28

Приложение 2
к Положению
о Доске почета
муниципального района
«Ровеньский район»
Белгородской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован по адресу: _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных администрации Ровеньского района в целях публичного размещения на районной Доске почета, в сети Интернет и в газете «Ровеньская нива».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения о профессии (замещаемой должности); фотография и иные персональные данные, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению
о Доске почета
муниципального района
«Ровеньский район»
Белгородской области

Согласие
на участие в подготовке фотоматериалов и на публичное размещение
фотопортретов на Доске почета, в сети Интернет и иных средствах массовой
информации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его
органе)

зарегистрирован по адресу: _____

_____ ,
в случае утверждения моей кандидатуры для размещения на районной Доске
почета даю свое согласие администрации Ровеньского района на участие в
подготовке фотоматериалов и на публичное размещение моих фотопортретов
на районной Доске почета, в сети Интернет и иных средствах массовой
информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле
и в своих интересах.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Состав
комиссии по отбору кандидатов для Доски почета муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области

- Подобная
Марина Викторовна - первый заместитель главы администрации Ровеньского района по экономике – начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района, председатель комиссии
- Карпушин Юрий
Петрович - заместитель главы администрации Ровеньского района - руководитель аппарата администрации района, заместитель председателя комиссии
- Панова Ирина Павловна - главный специалист отдела по труду администрации Ровеньского района, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:
- Пальченко
Елена Федоровна - заместитель главы администрации района по социальной политике
- Волощенко Александр
Петрович - заместитель главы администрации Ровеньского района - начальник управления капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации Ровеньского района
- Пигунов
Сергей Петрович - заместитель главы администрации Ровеньского района по безопасности
- Письменный
Александр Алексеевич - заместитель главы администрации Ровеньского района - начальник управления сельского хозяйства, природопользования и развития сельских территорий администрации Ровеньского района
- Андриевский
Геннадий Валерьевич - начальник управления экономического и стратегического развития администрации Ровеньского района
- Мягкая
Наталья Васильевна - председатель координационного совета профорганизаций Ровеньского района (по согласованию)
- Некрасов
Владимир Алексеевич - председатель Муниципального совета Ровеньского района (по согласованию)