



АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ровеньки

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 22 » 01 2024 г.

№ 25

**О внесении изменений в распоряжение
администрации Ровеньского района от 29 июля 2020 года № 464**

В целях организации эффективной деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района, в целях упорядочения работы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ровеньского района:

1. Внести изменения в состав территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ровеньского района, утверждённый распоряжением администрации Ровеньского района от 29 июля 2020 года № 464 «О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ровеньского района» и изложить в новой редакции (приложение №1).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района rovenkiadm.gosuslugi.ru в сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ровеньского района по безопасности С.П. Пигунова.

Глава администрации
Ровеньского района

Т.В.Киричкова

Утверждён распоряжением администрации Ровеньского района № 15 от 22.01.2024.

Состав

территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ровеньского района

1.	Пигунов Сергей Петрович	-	заместитель главы администрации Ровеньского района по безопасности - председатель комиссии
2.	Марченко Александр Павлович	-	начальник отдела по безопасности администрации Ровеньского района – заместитель председателя комиссии
3.	Чернокалов Сергей Александрович	-	начальник управления социальной защиты населения администрации Ровеньского района – заместитель председателя комиссии
4.	Зосименко Светлана Владимировна	-	главный специалист - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района отдела по безопасности администрации Ровеньского района
Члены комиссии:			
1.	Бигвава Анжела Михайловна	-	заведующая отделением МБУ СОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Ровеньского района»
2.	Брехунцов Игорь Николаевич	-	инспектор Ровеньского межмуниципального филиала (Ровеньский район) ФКУ УИИ УФСИН России по Белгородской области (по согласованию)
3.	Заволодько Ольга Николаевна	-	методист МБУК «Ровеньский центр культурного развития
4.	Исхаков Дмитрий Борисович	-	заместителя главного врача по медицинской части ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ» (по согласованию)
5.	Кутовая Наталья Петровна	-	начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района
6.	Кравцов Николай Петрович	-	заместитель начальника, начальник полиции ОМВД России по Ровеньскому району (по согласованию)

7.	Неткал Людмила Владимировна	-	заместитель начальника управления культуры, туризма, молодёжной политики и спорта администрации Ровеньского района – начальник отдела молодёжной политики
8.	Сементеева Юлия Александровна	-	начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ровеньского района
9.	Сидоренко Марина Тимофеевна	-	заместитель начальника управления образования – начальник воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Ровеньского района
10.	Становский Петр Брониславович	-	заместитель начальника управления – начальник отдела культуры и туризма управления культуры, туризма, молодёжной политики и спорта администрации Ровеньского района
11.	Соловьёв Дмитрий Юрьевич	-	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ровеньскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Белгородской области (по согласованию)
12.	Таранцова Яна Александровна	-	инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ровеньскому району (по согласованию)
13.	Улезько Ольга Николаевна	-	заведующая отделением ГБУ ССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (по согласованию)
14.	Ушатова Лариса Ильинична	-	заместитель директора ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» (по согласованию)
15.	Харичев Александр Юрьевич	-	Начальник Ровеньского кадрового центра ОКУ «Валуйский ЦЗН» (по согласованию)
16.	Шаповалова Алёна Александровна	-	директор «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию)

Приложение №1
к распоряжению администрации
Ровеньского района
от «29» июля 2020 г. № 464
в редакции от 24.06.2021 года № 340
от 04.07.2022 г. № 431
от 22.01.2024 г. № 25

Положение
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при
администрации Ровеньского района

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ровеньского района (далее - Положение) определяет основные задачи, функции и порядок деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ровеньского района.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года N 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Белгородской области от 13 ноября 2002 года N 53 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Постановлением Правительства Белгородской области от 01 февраля 2016 года № 22-пп и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ровеньского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, входящим в региональную государственную систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - субъекты системы профилактики), направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ, выявление и

пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора области, Правительства области, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, профилактики суицидального поведения выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, выявление и пресечение случаев склонения несовершеннолетних к суицидальным действиям.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет полномочия в соответствии со статьей 9 закона Белгородской области от 13 ноября 2002 года N 53 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм необходимые для работы сведения.

4.2. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, предприятий всех форм собственности и других заинтересованных лиц.

4.3. Заслушивать на заседании Комиссии руководителей органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.4. Вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

V. Формирование и состав Комиссии

5.1. Комиссия образуется распоряжением администрации Ровеньского района.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Председателем Комиссии, заместителями председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии могут быть лица, замещающие должности государственной гражданской службы области, должности муниципальной службы, достигшие возраста 21 года.

5.4. Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты, а также другие заинтересованные лица.

5.5. Количество членов и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением администрации Ровеньского района с учетом числа органов и учреждений, входящих в систему защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, объема и содержания выполняемой работы.

VI. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" пункта 6.4 раздела VI Положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

- в) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- г) утверждает повестку заседания Комиссии;
- д) назначает дату заседания Комиссии;
- е) дает заместителям председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- ж) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- з) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- и) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

6.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "е" и "з" пункта 6.4 раздела VI Положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя Комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а", "в" - "д" пункта 6.4 раздела VI Положения, а также:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- в) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- д) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и

законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

ж) выполняют поручения председателя Комиссии;

з) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

6.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

6.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий Комиссии;

г) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

д) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

6.7. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктом "в" пункта 6.6 раздела VI Положения.

VII. Порядок подготовки и проведения заседания Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц, а также по мере необходимости и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

Контроль за выполнением плана работы Комиссии осуществляется управлением региональной безопасности Администрации Губернатора области.

Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством Белгородской области не предусмотрено иное.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей (при их наличии);
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

- материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

- иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса. В случае непредставления материалов в установленный Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

7.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

7.3. Материалы и информация, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Комиссии или, по его поручению, заместителем председателя Комиссии либо ответственным секретарем Комиссии.

7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- наименование Комиссии;
- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;

- результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

- решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

7.5. На заседании Комиссии председательствует ее председатель. В случае его отсутствия председательствует заместитель председателя Комиссии.

7.6. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

7.7. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

а) наименование Комиссии;

б) дата;

в) время и место проведения заседания;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

ж) содержание рассматриваемого вопроса;

з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, нарушению их прав (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, нарушению их прав, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, нарушению их прав.

7.8. Постановления Комиссии по вопросам общей профилактики, вопросам защиты прав несовершеннолетних направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

7.9. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

7.10. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

7.11. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Комиссия может иметь бланк со своим наименованием.

VIII. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Финансирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии со статьей 8.1 закона Белгородской области от 13 ноября 2002 № 53 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».