

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

29 января 2021г.

№ 32/244

**Об утверждении порядка выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора на  
территории Ровеньского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах», в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета Муниципальный совет Ровеньского района **р е ш и л:**

1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Ровеньского района (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района (<https://rovenkiadm.ru/>).

3. Определить администрацию Ровеньского района (Пахомов А.В.) уполномоченным органом по обеспечению проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ровеньского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Муниципального совета  
Ровеньского района**

**В.А. Некрасов**

**Приложение  
УТВЕРЖДЁН  
Решением Муниципального совета  
Ровеньского района  
от 29 января 2021 г. № 32/244**

**Порядок  
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории  
Ровеньского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Ровеньского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» и определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов.

1.2. Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории Ровеньского района.

1.3. Инициативные проекты реализуются на территории Ровеньского района Белгородской области. Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в рамках одной территории, не ограничено.

1.4. Задачами конкурсного отбора являются:

- 1) участие населения в решении вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов и осуществление последующего контроля за проведением работ.

1.5. Принципы конкурсного отбора:

- 1) равный доступ жителей к участию в конкурсном отборе;
- 2) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.6. Термины и понятия, используемые в Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ровеньского района является администрация Ровеньского района (далее - Администрация).

1.8. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ровеньского района осуществляется Администрацией.

## **2. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ровеньского район;

- органы территориального общественного самоуправления (ТОС);

- старосты сельских населённых пунктов;

- председатели домовых комитетов;

- председатели уличных комитетов;

- депутаты Белгородской областной Думы и депутаты Муниципального совета Ровеньского района.

Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального образования;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

2.4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта до его внесения в Администрацию производится:

- посредством рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

- путём проведения опроса граждан, сбора их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении опроса граждан, сбора их подписей.

2.5. Сбор подписей в рамках опроса граждан в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись гражданина - жителя муниципального образования и дата её внесения.

Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату её внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Порядок внесения инициативных проектов**

3.1. Инициативные проекты вносятся в Администрацию инициаторами проекта в срок до 10 февраля текущего года.

Инициативные проекты, внесенные в Администрацию после указанного срока, рассмотрению в текущем году не подлежат.

3.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления на бумажном носителе в Администрацию по адресу: 309740, Белгородская область Ровеньский район, поселок Ровеньки, ул. Ленина, д.50, комплекта документов, включающего:

- инициативный проект по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- протокол решения о создании инициативной группы в случае внесения инициативного проекта инициативной группой;

- протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку;

- презентацию проекта с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

3.3. Внесённый инициативный проект регистрируется в журнале учёта инициативных проектов, представленных на рассмотрение, в день поступления в Администрацию.

3.4. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в

течение 3 (трёх) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования;
- 9) сведения об инициаторах проекта.

3.5. Жители Ровеньского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста, вправе направлять в письменном или электронном виде в Администрацию свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования инициативного проекта.

3.6. Инициатор вправе до окончания срока приёма инициативных проектов обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесённого инициативного проекта.

3.7. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

3.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

3.9. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

#### **4. Порядок рассмотрения инициативных проектов. Порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в срок до 18 февраля текущего года.

4.2. Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проектов.

4.3. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ровеньского района (далее - Комиссия).

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные на рассмотрение инициативные проекты;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.5. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.6. На заседания Комиссии приглашаются инициаторы инициативных проектов, которым предоставляется возможность выступить с презентацией указанных проектов.

4.7. Состав конкурсной Комиссии утверждается нормативным актом Администрации. Половина от общего числа членов Комиссии назначается на основе предложений Муниципального совета Ровеньского района. В состав Комиссии могут входить по согласованию депутат Белгородской областной Думы, избранный по одномандатному округу, образованному на территории соответствующего муниципального образования, и (или) депутаты Белгородской областной Думы, избранные по партийным спискам соответствующей региональной группы или общерегиональной части.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины её списочного состава.

4.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.11. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о ее заседаниях;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.13. Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.14. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями, установленными законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах».

4.15. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

4.16. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.18. Секретарь Комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет указанный протокол в Администрацию.

4.19. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает решение о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета либо о невыдвижении инициативного проекта для получения указанной поддержки.

4.20. В случае принятия решения о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета Администрация направляет заявку с приложением соответствующих документов в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок до 1 марта текущего года.

## **5. Иные положения**

5.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

5.2. Размер остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, подлежащего возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

5.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация:

- производит расчёт суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление).

5.4. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей в местный бюджет (далее - плательщик), подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

5.5. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в Администрацию. Заявление должно быть подано в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления.

5.6. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

5.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.9. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района.

5.10. Отчёт местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Ровеньского района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.



Приложение №1  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора на территории  
Ровеньского района

**ФОРМА**

**Инициативный проект**

1. Наименование проекта:

2. Инициатор проекта:

3. Ф.И.О. (наименование) инициатора:

4. Контактные данные:

5. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты социальной инфраструктуры, (2) объекты благоустройства территории муниципального образования; (3) объекты в целях обеспечения условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий; (4) объекты дорожной сети в отношении автомобильных дорог местного значения; (5) иные объекты)

6. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования:

7. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

8. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта:

9. Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях):

10. Планируемые сроки реализации инициативного проекта (дд.мм.гггг — дд.мм.гггг):

11. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

12. Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей:

13. Указание на территорию муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект:

14. Численность населения на территории реализации инициативного проекта:

15. Количество благополучателей:

16. Презентация инициативного проекта (прилагается к проекту) с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

Инициатор (ы) проекта  
(представить инициатора)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Приложение №2  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора на территории  
Ровеньского района

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(далее — субъект персональных данных), даю согласие администрации  
Ровеньского района, адрес местонахождения: 309740, Белгородская область  
Ровеньский район, поселок Ровеньки, ул. Ленина, д.50, на обработку  
персональных данных, содержащихся в настоящей согласии, с целью  
соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых  
дается согласие, общее описание используемых оператором способов  
обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной  
обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи  
по сети Интернет.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных  
понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с

пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю размещение в общедоступных источниках, в том числе в сети Интернет следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество.
- результат участия в конкурсе.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

(Подпись)

---

(Ф.И.О.)