

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

29 января 2021 г.

№ 32/245

**Об утверждении Положения об
управлении сельского хозяйства,
природопользования и развития сельских
территорий администрации Ровеньского
района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ровеньского района, с целью упорядочения функций структурных подразделений администрации Ровеньского района Муниципальный совет Ровеньского района **решил**:

1. Утвердить Положение об управлении сельского хозяйства, природопользования и развития сельских территорий администрации Ровеньского района.

2. Решение подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по агропромышленному комплексу Муниципального совета Ровеньского района.

**Председатель Муниципального совета
Ровеньского района**

В.А.Некрасов

Утверждено
решением Муниципального совета
Ровеньского района
от 29.01.2021г. № 32/245

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства, природопользования и развития сельских территорий администрации Ровеньского района (далее - управление) является отраслевым органом администрации Ровеньского района, не наделенным правами юридического лица и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Ровеньского района - начальнику управления сельского хозяйства, природопользования и развития сельских территорий администрации Ровеньского района.

1.2. Управление образовано в соответствии с решением Муниципального совета Ровеньского района №14/116 от 25.10.2019 г. с целью обеспечения условий для реализации главой администрации Ровеньского района возложенных на него полномочий, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями областной Думы, Губернатора и Правительства Белгородской области, администрации Ровеньского района, решениями муниципального совета муниципального района «Ровеньский район», уставом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Координация и регулирование развития агропромышленного комплекса, сельских территорий района в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

2.1.2. Содействие в освоении передовых технологий и методов

хозяйствования, а также техническом перевооружении сельскохозяйственных предприятий.

2.1.3. Содействие экономическому развитию сельских территорий, малых форм предпринимательства в агропромышленном секторе на территории района.

2.1.4. Увеличение числа субъектов малого предпринимательства в агропромышленном секторе района.

2.1.5. Координация деятельности КФХ, ЛПХ, СССПоК, проведение аналитической и контрольной работы.

2.1.6. Создание информационной системы и банка данных при реализации целевых программ и проектов в рамках национальных проектов в сфере АПК, предоставление необходимой информации администрациям сельских поселений, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, главам КФХ, руководителям сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории района.

2.1.7. Организация проведения на территории района единой политики в области природопользования.

2.1.8. Разработка и реализация в пределах своей компетенции мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизация и мелиорация земель, семеноводства сельскохозяйственных культур, защиты сельскохозяйственных растений от вредных организмов.

2.1.9. Распределение государственной поддержки сельскохозяйственного производства по следующим направлениям:

- компенсация части затрат на приобретение средств химизации;
- субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам в банках;
- оплата части стоимости приобретенных минеральных удобрений.

2.1.10. Обеспечение устойчивого развития сельских территорий, сохранение и создание рабочих мест в сельской местности.

2.1.11. Управление и распоряжение земельными ресурсами сельскохозяйственного назначения, а также регулированию их оборота.

2.1.12. Осуществление работы по вопросам, касающимся земель сельскохозяйственного назначения, согласно Федеральному закону N 101-ФЗ от 24.07.2002 г. в сельхозпредприятиях, фермерских хозяйствах, с соответствующим предоставлением требуемой ежедневной, еженедельной и ежемесячной информации в департаменты администрации Белгородской области.

2.2. Управление выполняет функции:

2.2.1. Управление организует реализацию федеральных, областных, районных целевых программ, планов и мероприятий в сфере агропромышленного комплекса.

2.2.2. Разрабатывает краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные прогнозы развития агропромышленного комплекса района и контроль за их осуществлением.

2.2.3. Обеспечивает организацию оперативного учета, свода экономической и бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных

предприятий.

2.2.4. Организует внедрение передовых, научно обоснованных методов ведения производства в агропромышленном комплексе района, новых технологий в растениеводстве и животноводстве методом проведения районных семинаров.

2.2.5. Во взаимодействии с органами местного самоуправления поселений содействует развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию их эффективной работы.

2.2.6. Разрабатывает и организует выполнение мероприятий по повышению продуктивности скота и птицы путем применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшения стада по породным качествам, освоения передовых технологий содержания животных.

2.2.7. Организует участие предприятий агропромышленного комплекса, КФХ в программе финансового оздоровления.

2.2.8. Формирует заявки по количеству и номенклатуре сельскохозяйственной техники, поставляемой на условиях лизинга с использованием средств федерального и областного бюджета.

2.2.9. Разрабатывает условия проведения районных соревнований между сельскохозяйственными предприятиями, КФХ и организует подведение итогов их проведения.

2.2.10. Готовит материалы по награждению работников агропромышленного комплекса района государственными, областными, ведомственными наградами.

2.2.11. Анализирует и прогнозирует обеспеченность кадрами АПК района, разрабатывает и осуществляет соответствующие меры, оказывает помощь в трудоустройстве переселенцев, уволенных в запас военнослужащих, вынужденных мигрантов.

2.2.12. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации руководящих работников, специалистов в отрасли АПК.

2.2.13. Организует чествование юбиляров и ветеранов сельскохозяйственного производства.

2.2.14. Проводит оценку деловых и моральных качеств руководителей и специалистов, формирует из их числа резерв кадров, совместно с предприятиями ведет отбор кандидатур для направления на обучение.

2.2.15. Оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным предприятиям района разных форм хозяйствования. Предоставляет информацию по вопросам ведения сельскохозяйственного производства, соблюдения технологии возделывания сельскохозяйственных культур и содержания животных, стимулирования труда работников, повышения производительности труда посредством применения новых технологий, машин и оборудования, кредитования, планирование производства и сбыта продукции, финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей, другим вопросам, связанным с производством и реализацией сельскохозяйственной продукции.

2.2.16. Организует работу, связанную с оборотом земель

сельскохозяйственного назначения на территории района.

2.2.17. Управление выполняет иные возложенные на него задачи во взаимодействии с другими органами и службами государственного управления.

III. Права

3.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать сведения, информацию о деятельности у хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений района;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Управления, со структурными подразделениями администрации района, администрациями поселений, организациями, предприятиями и учреждениями.
- принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых главой администрации Ровеньского района, его заместителями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления.
- входить с предложениями главе администрации Ровеньского района по совершенствованию работы, структуры Управления.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления.

4.2. На начальника управления возлагается ответственность за:

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками управления трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещениях управления, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству подготавливаемых управлением проектов нормативных правовых актов;

4.3. Сотрудники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе.

V. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации Ровеньского района - начальник управления сельского хозяйства, природопользования и развития сельских территорий администрации Ровеньского района, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Ровеньского района. Начальник управления

руководит деятельностью управления, в случае его временного отсутствия – руководит деятельностью управления заместитель начальника управления.

5.2. В состав управления входят:

- отдел растениеводства, природопользования и охраны окружающей среды;

- отдел развития сельских территорий и животноводства.

5.3. На должность муниципальной службы в управлении назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, которые установлены правовым актом о муниципальной службе, по результатам конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей в соответствии с утвержденными положениями.