

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

29 апреля 2022 года

№ 50/378

**Об утверждении положения об
управлении финансов и
бюджетной политики
администрации Ровеньского
района в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области Муниципальный совет Ровеньского района **р е ш и л:**

1. Утвердить положение об управлении финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района в новой редакции (прилагается).
2. Первому заместителю главы администрации Ровеньского района по экономике – начальнику управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района Подобной Марине Викторовне выступить заявителем при регистрации положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района в новой редакции в Едином регистрационном центре на территории Белгородской области (ИФНС России по г. Белгороду) в установленном законом порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ровеньская нива».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Ровеньского района по экономике – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района Подобную М.В.

**Председатель Муниципального совета
Ровеньского района**

В.А. Некрасов

Утверждено
решением Муниципального совета
Ровеньского района
от 29.04.2022 г. №50/378

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении финансов и бюджетной политики
администрации Ровеньского района
(новая редакция)

п. Ровеньки 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ровеньского района, обеспечивающим проведение единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Ровеньского района.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, [Уставом](#) муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, нормативными правовыми актами Муниципального совета Ровеньского района, администрации Ровеньского района, настоящим Положением, иными правовыми актами, касающимися деятельности Управления.

1.3. Управление организует свою работу на основе законности и персональной ответственности руководителя Управления за деятельностью Управления.

1.4. Положение об Управлении, внесение в него изменений и принятие его в новой редакции утверждается Муниципальным советом Ровеньского района.

1.5. Полное наименование Управления - Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района.

Сокращенное наименование Управления – УФиБП администрации Ровеньского района.

1.6. Юридический адрес Управления: 309740, Белгородская область, п.Ровеньки, ул. Ленина, д. 50.

Почтовый адрес Управления: 309740, Белгородская область, п.Ровеньки, ул. Ленина, д. 50.

1.7. Управление является органом администрации Ровеньского района зарегистрированным в качестве юридического лица и учрежденным в форме муниципального казенного учреждения для осуществления управленческих функций администрации Ровеньского района в бюджетной сфере.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Управления осуществляет муниципальное образование «Ровеньский район» Белгородской области в лице администрации Ровеньского района, за исключением функций и полномочий, осуществляемых Муниципальным советом Ровеньского района согласно настоящему Положению. Права собственника имущества осуществляет администрация Ровеньского района. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации Ровеньского района.

1.9. Управление является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет штамп и печать со своим

наименованием, иные штампы, бланки установленного образца, необходимые для осуществления его деятельности, а также самостоятельный баланс и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет администрация Ровеньского района.

1.11. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Предельная штатная численность работников Управления, содержащихся за счет бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее бюджет Ровеньского района), устанавливается администрацией Ровеньского района.

1.14. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

2. Полномочия Управления

2. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Обеспечивает проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Ровеньского района.

2.2. Вносит главе администрации Ровеньского района предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики в Ровеньском районе.

2.3. Составляет проект бюджета Ровеньского района в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ровеньского района и проект консолидированного бюджета Ровеньского района на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. Формирует бюджетный прогноз Ровеньского района на долгосрочный период на основе прогноза социально-экономического развития Ровеньского района на соответствующий период.

2.5. Формирует и согласовывает финансовым органом Белгородской области прогнозные показатели по проекту бюджета Ровеньского района, консолидированного бюджета Ровеньского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Обобщает и анализирует данные о доходах и расходах бюджетов городского (сельских поселений), входящих в состав Ровеньского района, для формирования консолидированного бюджета Ровеньского района и определения объема финансовой помощи бюджетам городского (сельских) поселений.

2.7. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Ровеньского района.

2.8. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Ровеньского района.

2.9. Составляет, ведет и утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Ровеньского района.

2.10. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств бюджета Ровеньского района.

2.11. Доводит до главных распорядителей средств бюджета Ровеньского района бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

2.12. Осуществляет мероприятия по выравниванию бюджетной обеспеченности городского (сельских) поселений, входящих в состав Ровеньского района.

2.13. Организует перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета Ровеньского района бюджетам городского (сельских) поселений.

2.14. Разрабатывает проекты методик расчета межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления городского (сельских) поселений за счет бюджетных ассигнований бюджета Ровеньского района.

2.15. Разрабатывает предложения по оптимизации расходов, связанных с обслуживанием долговых обязательств Ровеньского района.

2.16. Разрабатывает предложения по совершенствованию межбюджетных отношений.

2.17. Совершенствует процесс исполнения бюджета Ровеньского района с целью максимальной мобилизации финансового потенциала района и обеспечения целевого и рационального использования бюджетных средств.

2.18. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов.

2.19. Осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты.

2.20. Проводит оценку долговой устойчивости Ровеньского района.

2.21. Осуществляет управление в установленном порядке муниципальным долгом.

2.22. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги Ровеньского района.

2.23. Проводит оценку надежности банковской гарантии, поручительства юридических лиц.

2.24. Анализирует финансовое состояние принципала, проверяет достаточность, надежность и ликвидность обеспечения исполнения обязательств принципала до предоставления муниципальной гарантии, а также осуществляет мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

2.25. Определяет перечень главных администраторов доходов бюджета Ровеньского района.

2.26. Осуществляет ведение реестра источников доходов бюджета Ровеньского района.

2.27. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов.

2.28. Анализирует поступление платежей в бюджет Ровеньского района, состояние и динамику задолженности по налоговым платежам.

2.29.Разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на укрепление доходной части бюджета Ровеньского района.

2.30.Разрабатывает предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам и сборам в бюджет Ровеньского района.

2.31.Участвует в работе органов местного самоуправления Ровеньского района, налоговых и правоохранительных органов по мобилизации доходов и сокращению задолженности по платежам в бюджет Ровеньского района.

2.32.Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

2.33.Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Ровеньского района, консолидированного бюджета Ровеньского района и бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.34.Принимает бюджетную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников дефицита бюджета, бухгалтерскую отчетность от органов местного самоуправления Ровеньского района, осуществляющих в отношении учреждений функции и полномочия учредителя.

2.35.Принимает отчеты об исполнении бюджетов городского (сельских) поселений, входящих в состав Ровеньского района.

2.36.Направляет отчеты об исполнении местного бюджета Ровеньского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года для утверждения администрацией Ровеньского района и годовой отчет об исполнении местного бюджета Ровеньского района для утверждения Муниципальным советом Ровеньского района.

2.37.Организовывает осуществление полномочий органов администрации Ровеньского района (их подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2.38.Осуществляет методическое руководство по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.39.Открывает в Федеральном казначействе казначейские счета для учета денежных средств бюджета Ровеньского района, денежных средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, денежных средств бюджетных и автономных учреждений, денежных средств получателей средств из бюджета и участников казначейского сопровождения.

2.40.Осуществляет открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения.

2.41.Осуществляет формирование юридических дел участникам

бюджетного процесса, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения для ведения лицевых счетов, открытых в Управлении.

2.42. Организует исполнение и исполняет бюджет Ровеньского района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2.43. Осуществляет операции со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.44. Осуществляет казначейское сопровождение средств участников казначейского сопровождения.

2.45. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Ровеньского района, на средства участников казначейского сопровождения

2.46. Обеспечивает формирование и представление в Федеральное казначейство информации и документов в отношении участников бюджетного процесса муниципальных бюджетных и автономных учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.47. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

2.48. Осуществляет контроль в сфере закупок.

2.49. Принимает и исполняет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

2.50. Осуществляет составление и ведение кассового плана поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году.

2.51. Осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета Ровеньского района в части привлечения на единый счет бюджета Ровеньского района и возврата привлеченных средств.

2.52. Принимает решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием способами, предусмотренными решением о бюджете Ровеньского района.

2.53. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Ровеньского района.

2.54. Осуществляет бюджетные полномочия администратора бюджетных средств по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита.

2.55. Осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств бюджета Ровеньского района.

2.56. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора бюджетных средств по мониторингу качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а

также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

2.57. Может осуществлять отдельные бюджетные полномочия финансового органа городского (сельского) поселения на основе соглашений, заключаемых между администрацией городского (сельского) поселения и администрацией Ровеньского района.

2.58. Осуществляет от имени муниципального образования «Ровеньский район» Белгородской области функции и полномочия учредителя в установленном администрацией Ровеньского района порядке в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

2.59. Размещает, согласовывает и утверждает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

2.60. Исполняет в установленном порядке полномочия заказчика при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.61. Осуществляет разработку проектов решений Муниципального совета Ровеньского района, правовых актов администрации Ровеньского района, иных документов, относящихся к установленной сфере деятельности Управления.

2.62. Издает приказы, относящиеся к установленной сфере деятельности Управления.

2.63. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

2.64. Рассматривает письма, жалобы и заявления организаций, учреждений и населения по вопросам разъяснения порядка применения бюджетного законодательства.

2.65. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.66. Организует дополнительное профессиональное образование работников Управления.

2.67. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

2.68. Обеспечивает информационную безопасность деятельности Управления.

3. Порядок работы Управления и его формирование

3.1. Порядок работы Управления:

3.1.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается главой администрации Ровеньского района.

3.1.2. Управление возглавляет заместитель главы администрации Ровеньского района по экономике - начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района (далее – начальник Управления), который назначается, освобождается от должности главой администрации Ровеньского района и находится в прямом подчинении главы администрации Ровеньского района.

3.1.3. Начальник Управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.4. Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности начальника Управления квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Белгородской области. Порядок участия финансового органа Белгородской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Белгородской области.

3.1.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию проведения единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Ровеньского района.

3.1.6. В отсутствие начальника Управления полномочия по руководству Управлением исполняет заместитель начальника управления – начальник бюджетного отдела, а в его отсутствие - должностное лицо Управления определенное приказом Управления.

3.1.7. Сотрудники управления назначаются и освобождаются от должности на основании приказа начальника Управления.

3.2. Начальник Управления:

3.2.1. Руководит деятельностью Управления на основе прямой подчиненности главе администрации Ровеньского района на принципах единоначалия.

3.2.2. Обеспечивает осуществление Управлением полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

3.2.3. Обеспечивает исполнение постановлений и распоряжений администрации Ровеньского района.

3.2.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти (органах местного самоуправления), иных организациях и учреждениях.

3.2.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Ровеньского района, Муниципального совета Ровеньского района проекты правовых актов.

3.2.6. Издает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию, обеспечивает контроль за их выполнением.

3.2.7. Утверждает смету расходов на содержание Управления.

3.2.8. Представляет главе администрации района на утверждение предложения по структуре и штатной численности Управления и разрабатывает в установленном порядке штатное расписание Управления.

3.2.9. Согласовывает положения о структурных подразделениях Управления.

3.2.9. Определяет функции и разрабатывает должностные инструкции начальников структурных подразделений.

3.2.10. Согласовывает должностные инструкции специалистов Управления.

3.2.11. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления.

3.2.12. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной

ответственности должностных лиц структурных подразделений Управления.

3.2.13. Требуется от должностных лиц устные и письменные объяснения по поводу нарушений или неисполнения федеральных законов, законов Белгородской области, решений Муниципального совета Ровеньского района, постановлений, распоряжений администрации Ровеньского района и поручений главы администрации Ровеньского района.

4. Права Управления

4.1. Управление имеет право:

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своих полномочий от органов местного самоуправления Ровеньского района, налоговой службы, органов статистики, юридических лиц материалы, необходимые для составления бюджета Ровеньского района, прогноза консолидированного бюджета Ровеньского района и осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета Ровеньского района, а также материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из бюджета Ровеньского района, реализации своих функциональных обязанностей.

4.3. Рассматривать заявления руководителей организаций и учреждений, финансируемых из бюджета Ровеньского района, о перераспределении бюджетных средств, принимать соответствующие решения по этим вопросам.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского (сельских) поселений отчеты об исполнении соответствующих бюджетов, аналитические материалы и пояснительные записки по исполнению бюджетов.

4.5. Создавать по необходимости экспертные, консультационные, межведомственные комиссии, проводить совещания, конференции, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Разрабатывать справочные, информационные, аналитические, инструктивные, методические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, доводить их до сведения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Ровеньского района.

4.7. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории района.

5. Ответственность

5.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за достоверность, законность и качество подготовленных Управлением документов и материалов, а также защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

5.2. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.3. Руководители структурных подразделений Управления, муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не

являющиеся должностями муниципальной службы Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положениями об отделах в составе Управления и должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач, функций и обязанностей;
- нарушение правил обработки и передачи служебной информации, правил соблюдения конфиденциальности информации;
- нарушение трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил пожарной безопасности.

6. Имущество и финансовое обеспечение Управления

6.1.Имущество Управления является муниципальной собственностью Ровеньского района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.

6.2.Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и решениями собственника.

6.3.Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Указанное имущество подлежит представлению к учету в муниципальном реестре собственности Ровеньского района в установленном порядке.

6.4.В отношении закрепленного имущества Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

6.5.Источниками формирования имущества Управления являются:

- имущество и средства, переданное Управлению его учредителем;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6.Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении.

6.7.Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Ровеньского района на основании бюджетной сметы.

6.8.Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9.Управлению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Управлением Учредителем, или имущества, приобретенного за

счет средств, выделенных Управлению из бюджета муниципального района «Ровеньский район», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.10. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.11. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий (муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

7. Ликвидация

7.1. Ликвидация Управления проводится на основании решения Муниципального совета Ровеньского района.

7.2. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.3. При ликвидации Управления все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в администрацию Ровеньского района.

Пояснительная записка к проекту решения Муниципального совета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области «Об утверждении положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района в новой редакции»

Основание разработки проекта:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

Цель разработки проекта, область применения:

Утверждение положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района в новой редакции в целях упорядочения его полномочий.

Соответствие нормативным правовым актам:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

Основные положения:

Управление осуществляет следующие полномочия:

Составляет проект бюджета Ровеньского района в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ровеньского района и проект консолидированного бюджета Ровеньского района на очередной финансовый год и на плановый период.

Формирует бюджетный прогноз Ровеньского района на долгосрочный период на основе прогноза социально-экономического развития Ровеньского района на соответствующий период.

Осуществляет мероприятия по выравниванию бюджетной обеспеченности городского (сельских) поселений, входящих в состав Ровеньского района.

Начальник Управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности начальника Управления квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Белгородской области. Порядок участия финансового органа Белгородской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Белгородской области.

Срок вступления в силу и распространение действия:

Вступает в силу с момента утверждения данного решения.

Проект подготовил: _____ Андриевская Н.В.

Проект согласован : _____ Подобная М.В.

**Заключение на проект решения Муниципального совета муниципального района
«Ровеньский район» Белгородской области
«Об утверждении положения об управлении финансов и бюджетной политики
администрации Ровеньского района в новой редакции»**

Основание разработки проекта:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

Цель разработки проекта, область применения:

Утверждение положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района в новой редакции в целях упорядочения его полномочий.

Соответствие нормативным правовым актам:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

Основные положения:

Управление осуществляет следующие полномочия:

Составляет проект бюджета Ровеньского района в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ровеньского района и проект консолидированного бюджета Ровеньского района на очередной финансовый год и на плановый период.

Формирует бюджетный прогноз Ровеньского района на долгосрочный период на основе прогноза социально-экономического развития Ровеньского района на соответствующий период.

Осуществляет мероприятия по выравниванию бюджетной обеспеченности городского (сельских) поселений, входящих в состав Ровеньского района.

Начальник Управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности начальника Управления квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Белгородской области. Порядок участия финансового органа Белгородской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Белгородской области.

Срок вступления в силу и распространение действия:

Вступает в силу с момента утверждения данного решения.

ВЫВОД:

Разработанный проект решения не содержит норм, противоречащих федеральному законодательству. Внутренних противоречий и пробелов не содержит, сфера регулирования за пределы полномочий не выходит.

Нарушений правил юридической техники при проведении экспертизы не установлено. Коррупционных факторов в решении не содержится.

Учитывая изложенное, полагаю, представленный проект решения соответствует законодательству РФ.

Заключение составил:

Начальник отдела правового обеспечения,
муниципальной службы и кадров
администрации Ровеньского района

А.И. Удовидченко