

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

28 февраля 2025 г.

№ 19/131

О единовременной выплате некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, постоянно зарегистрированным на территории Ровеньского района

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, постоянно зарегистрированным на территории Ровеньского района, Муниципальный совет Ровеньского района **р е ш и л** :

1. Установить единовременную выплату в размере 1000 (одна тысяча) рублей следующим категориям граждан Российской Федерации, постоянно зарегистрированным на территории Ровеньского района:

- инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1-4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой

Отечественной войны;

- лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны);

2. Единовременную выплату произвести до 1 мая 2025 года.

3. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, постоянно зарегистрированным на территории Ровеньского района (прилагается).

4. Определить уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении единовременной выплаты, установленной пунктом 1 настоящего решения, управление социальной защиты населения администрации Ровеньского района.

5. Единовременная денежная выплата, установленная пунктом 1 настоящего решения, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной защиты, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, доплат к пенсиям, иных социальных выплат.

6. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района обеспечить финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, постоянно зарегистрированным на территории Ровеньского района.

7. Управлению социальной защиты населения администрации Ровеньского района обеспечить размещение в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере информацию о предоставлении единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, постоянно зарегистрированным на территории Ровеньского района.

8. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Ровеньского района – «Ровеньская нива» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет» в установленном порядке.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ровеньского района по социально-культурному развитию.

**Председатель Муниципального совета
Ровеньского района**

В.А. Некрасов

Приложение
к решению Муниципального совета
Ровеньского района
от 28 февраля 2025 года №19/131

**Порядок
предоставления единовременной выплаты некоторым категориям
граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в
Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, постоянно
зарегистрированным на территории Ровеньского района**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, постоянно зарегистрированным на территории Ровеньского района, в 2025 году (далее - Порядок) определяет процедуры обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты, перечень документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, порядок организации выплаты.

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ровеньского района, относящиеся к категориям - инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1-4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах», бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовы (вдовцы) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны;

- лица, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны);

II. Порядок обращения за единовременной выплатой и ее назначения

1. Назначение единовременной выплаты, лицам, указанным в пункте 2 Порядка о предоставлении единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, постоянно зарегистрированным на территории Ровеньского района, состоящим на учете в управлении социальной защиты населения администрации Ровеньского района, производится в беззаявительном порядке на основании имеющихся сведений.

2. Управлению перед назначением единовременной выплаты необходимо

провести проверку:

- наличия постоянной регистрации по месту жительства на территории Ровеньского района Белгородской области;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие выплатной информации;
- наличие правоустанавливающих документов, подтверждающих статус;

3. Гражданам, которые не состоят на учете в управлении социальной защиты населения, назначение выплаты осуществляется на основании заявления.

4. Заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление) подается заявителем или его представителем, посредством личного обращения в управление социальной защиты населения администрации Ровеньского района (далее - Управление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Полномочия представителя заявителя, не являющегося его законным представителем, подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя по месту жительства на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

5) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) Документ подтверждающий право на получение меры социальной поддержки (удостоверение ВОВ, удостоверение Дети войны)

6. Заявители (представители заявителей) вправе обратиться в Управление с заявлением не позднее 10 апреля 2025 года.

Датой предоставления заявления считается дата его регистрации в Управлении.

7. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

8. Заявление подлежит рассмотрению Управлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

9. Документы и информация, указанные в пункте 5 раздела II настоящего

Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Управлением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, в полном объеме.

10. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

11. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной защиты.

12. Управление проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем документах. В этих целях Управление в порядке межведомственного запроса запрашивает, безвозмездно, необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

13. По результатам рассмотрения заявления Управлением принимается решение о назначении единовременной выплаты (в форме распоряжения о назначении выплаты) или об отказе в ее назначении. Решение об отказе оформляется в виде уведомления.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения заявитель уведомляется об этом указанным в заявлении способом с указанием основания (оснований) отказа.

14. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является:

а) отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты в

соответствии с настоящим Порядком;

б) предоставление недостоверных сведений;

в) наличие в предоставленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

15. Отказ в назначении единовременной денежной выплаты не лишает возможности заявителя повторно обратиться с заявлением.

16. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в виде единовременной выплаты размещается в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере

III. Порядок расходования средств местного бюджета на единовременную выплату

1. Единовременная выплата производится Управлением путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями (представителями заявителей), либо доставка осуществляется УФПС Белгородской области - филиал ФГУП «Почта России», путем получения единовременной выплаты на дому, либо в кассе почтового отделения, указанного заявителем (представителями заявителей).

2. Управление до 20 марта 2025 года:

- формирует и направляет бюджетную заявку на перечисление выплаты для граждан - получателей в беззаявительном порядке и затрат на ее доставку в управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района;

- передает сформированные выплатаные документы в УФПС Белгородской области - филиал ФГУП «Почта России».

Бюджетная заявка на перечисление выплаты гражданам, подавшим заявление посредством личного обращения, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района до 18 апреля 2025 года.

3. Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района осуществляет перечисление единовременной выплаты в течении 3-х рабочих дней.

Приложение № 1

**к Порядку предоставления единовременной выплаты
некоторым категориям граждан Российской Федерации в
связи с 80-й годовщиной Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 годов, постоянно
зарегистрированным на территории Ровеньского района**

Форма

Управление социальной защиты населения администрации
Ровеньского района

(наименование органа социальной защиты населения)

Заявление

**о предоставлении единовременной денежной выплаты некоторым категориям граждан
Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 годов, постоянно зарегистрированным на
территории Ровеньского района**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Зарегистрированный по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____

Телефон: _____

прошу предоставить мне единовременную выплату

Установленную мне выплату перечислить на лицевой счет, открытый в кредитной организации _____

(номер лицевого счета, наименование кредитной организации)

Почтовое отделение _____

О принятом решении в назначении (отказе) единовременной выплаты сообщить:
в письменной форме по почтовому адресу:

_____ в форме электронного документа по адресу электронной почты:

в телефонном режиме:

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение единовременной выплаты, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен (-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

« » 20 г.
дата

_____ подпись

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

