

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» 08 2019 г.

№ 777

О внесении изменений в распоряжение администрации Ровеньского района от 28.06.2019г. № 584 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Ровеньского района»

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 26.02.2019 г. № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области», в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения:

1. Внести изменения в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Ровеньского района, утвержденное распоряжением администрации Ровеньского района №584 от 28.06.2019г. «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Ровеньского района», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Определить юридический отдел администрации Ровеньского района (Удовидченко А.И.), отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района (Сидоренко И.В.), отдел муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района (Садовникова М.М.), отдел муниципальных закупок администрации Ровеньского района (Ряднова А.Н.), организационно-контрольный отдел администрации Ровеньского района (Неткал

А. А.) уполномоченным подразделением, ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Ровеньского района (далее-уполномоченное подразделение), распределить функции уполномоченного подразделения между указанными структурными подразделениями, согласно положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Ровеньского района, выполнение функций осуществлять в порядке и сроки, установленные указанным положением.

3. Отделу экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района (Сидоренко И.В.) в срок до 1 сентября 2019 года обеспечить утверждение перечня ключевых показателей эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса.

4. Юридическому отделу администрации Ровеньского района (Удовидченко А.И.) в срок до 1 сентября 2019 года обеспечить утверждение методических рекомендаций по осуществлению анализа муниципальных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5. Уполномоченному подразделению обеспечить в срок до 15 октября 2019 года утверждение внутренних документов администрации Ровеньского района, обеспечивающих управление рисками нарушения антимонопольного законодательства (карта рисков нарушения антимонопольного законодательства, план мероприятий по снижению рисков).

6. Руководителям структурных подразделений администрации Ровеньского района обеспечить ознакомление сотрудников возглавляемых структурных подразделений с настоящим распоряжением (изменениями к нему), а также организовать работу в возглавляемых структурных подразделениях в соответствии с данным распоряжением.

7. Отделу муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района (Садовникова М.М.) организовать внесение сведений об изменении структурных подразделений администрации Ровеньского отдела в положения об отделах в части обеспечения организации и функционировании антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства Российской Федерации в перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности.

8. Отделу информатизации и связи администрации Ровеньского района (Сикарев О.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на первого заместителя главы администрации Ровеньского района по экономике – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района Подобную М. В.

**Глава администрации
Ровеньского района**



А.В. Пахомов

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства деятельности
администрации Ровеньского района
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Ровеньского района (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Ровеньского района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса администрации Ровеньского района;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Ровеньского района;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" ("комплаенс-риски") - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

"уполномоченное подразделение" - одно или несколько структурных подразделений (сотрудников) администрации Ровеньского района, осуществляющие внедрение, обеспечивающие функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса администрации Ровеньского района.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации Ровеньского района:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации Ровеньского района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации Ровеньского района антимонопольного комплаенса.

4. При функционировании антимонопольного комплаенса администрации Ровеньского района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации Ровеньского района в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации Ровеньского района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в администрации Ровеньского района осуществляется главой администрации Ровеньского района, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает распоряжения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации Ровеньского района акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2. Функции уполномоченного лица связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на первого

заместителя главы администрации Ровеньского района по экономике — начальника управления финансов и бюджетной политики. С целью реализации своих полномочий Уполномоченное лицо действует совместно с уполномоченным подразделением, функции которого распределяются между юридическим отделом администрации Ровеньского района, отделом экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района, отделом муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района, указанными в приложении 1 данного распоряжения.

3. К компетенции юридического отдела администрации Ровеньского района относятся следующие функции:

а) участие в подготовке проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

б) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства

г) подготовка и представление на утверждение главе администрации Ровеньского района карты комплаенс-рисков;

д) подготовка при взаимодействии со структурными подразделениями плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района;

е) подготовка на утверждение главе администрации Ровеньского района проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

ж) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

з) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса администрации Ровеньского района.

4. К компетенции отдела экономики, анализа и прогнозирования относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) участие в подготовке правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовка внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) координация взаимодействия с коллегиальным органом;

г) разработка и представление на утверждение главе администрации Ровеньского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) проведение мониторинга исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков и оценка ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

5. К компетенции отдела муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации Ровеньского района, разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию Ровеньского района;

в) ознакомление сотрудников администрации Ровеньского района с настоящим Положением и правовым актом об организации антимонопольного комплаенса в администрации Ровеньского района;

г) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации возлагаются на районный межведомственный координационный совет при главе администрации Ровеньского района по защите интересов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

7. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Ровеньского района, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации Ровеньского района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией Ровеньского района на недопущение повторения нарушения;

в) анализ и сопоставление сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, представленных структурными подразделениями органа администрации Ровеньского района, со сведениями Управления Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области о наличии нарушений антимонопольного законодательства в отчетном году.

3. При проведении уполномоченным подразделением анализа действующих и подготовленных нормативных правовых актов администрации Ровеньского района реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня подготовленных нормативных правовых актов администрации Ровеньского района, (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте в разделе "Антимонопольный комплаенс" до 1 июня отчетного года;

б) размещение до 1 июня отчетного года на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в разделе "Новости" уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию до 1 сентября отчетного года;

г) представление до 1 октября отчетного года главе администрации Ровеньского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые администрации Ровеньского района.

4. При проведении анализа подготовленных проектов нормативных правовых актов администрации Ровеньского района реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте в разделе "Антимонопольный комплаенс" проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию.

5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации Ровеньского района уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в администрации Ровеньского района, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Ровеньского района до 5 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

б) участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики, проводимых Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области.

6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом проводится оценка комплаенс-рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Ровеньского района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

7. Информация о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. На основании анализа и оценки, проведенных в соответствии с пунктами 2-6 настоящего раздела уполномоченное подразделение разрабатывает:

а) проект карты комплаенс-рисков администрации Ровеньского района в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;

б) проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на очередной год в администрации Ровеньского района в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 Положения.

4. Карта комплаенс-рисков

1. В карту комплаенс-рисков администрации Ровеньского района включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- уровни рисков.

2. Присвоение каждому комплаенс-рису уровню риска осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с приложением к Положению.

3. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4. Карта комплаенс-рисков администрации Ровеньского района утверждается главой администрации Ровеньского района и размещается на официальном сайте в разделе "Антимонопольный комплаенс" до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района.

2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района должен содержать:

- общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков в администрации Ровеньского района;
- конкретные мероприятия, необходимые для минимизации и устранения выявленных комплаенс-рисков в разрезе каждого комплаенс-риска, указанного в карте комплаенс-рисков администрации Ровеньского района;
- сроки исполнения мероприятий;
- перечень структурных подразделений, ответственных за исполнение мероприятий.

3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района рассматривается коллегиальным органом и утверждается главой администрации Ровеньского района до 1 мая года, на который планируются мероприятия.

4. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района два раза в год (по итогам полугодия - до 5 августа отчетного года, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным).

5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса

1. Установление и оценка достижения значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества системы управления комплаенс-рисками.

2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения, так и для администрации Ровеньского района в целом.

3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

4. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на отчетный год разрабатывается уполномоченным подразделением и утверждается главой администрации Ровеньского района до 1 мая отчетного года.

5. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса за отчетный год до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. Информация о ключевых показателях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности функционирования в администрации Ровеньского района антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения:

- а) доклада об антимонопольном комплаенсе;
- б) карты комплаенс-рисков органа администрации Ровеньского района , главой администрации Ровеньского района на отчетный год;
- в) перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденного главой администрации Ровеньского района на отчетный год;
- г) плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района, утвержденного главой администрации Ровеньского района на отчетный год.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на подпись главе администрации Ровеньского района.

3. Подписанный главой администрации Ровеньского района проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу.

4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляется в департамент экономического развития Белгородской области и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет» в разделе "Антимонопольный комплаенс".

8. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства

1. Руководители структурных подразделений администрации Ровеньского района обеспечивают ознакомление сотрудников администрации Ровеньского района с настоящим Положением.

2. Отдел муниципальной службы и кадров с периодичностью не реже одного раза в три года организует повышение квалификации сотрудников уполномоченных подразделений, должностных лиц по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

3. Информация о проведении ознакомления сотрудников администрации Ровеньского района и с правовыми актами об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 1

Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса на территории Ровеньского района

	Мероприятие антимонопольного комплаенса	Ответственный	Срок предоставления информации
1. Выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс- рисков			
1.1	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года:		
1.1.1	- предоставление сведений о наличии нарушений;	структурные подразделения администрации	до 15 января года, следующего за отчетным
1.1.2	- составление перечня нарушений;	юридический отдел администрации	до 20 января года, следующего за отчетным
1.1.3	- анализ и сопоставление сведений структурных подразделений и ФАС.		
1.2	Анализ НПА на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства		
	Действующих НПА:		
1.2.1	- разработка перечня НПА с приложениями к нему текстов таких НПА в редакции, актуальной на дату составления перечня по форме, согласно метод. рекомендациям	Организационно-контрольный отдел	до 1 июня отчетного года
1.2.2	- размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию по форме, согласно приложению к метод. рекомендациям	отдел информатизации и связи, отдел экономики, анализа и прогнозирования	до 1 июня отчетного года
1.2.3	- сбор представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов	отдел экономики, анализа и прогнозирования	до 1 сентября отчетного года
1.2.4	- анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (при их наличии)	юридический отдел администрации	до 1 сентября отчетного года

1.2.5	- подготовка и предоставление сводного доклада с обоснованием необходимости внесения или невнесения изменений в НПА по форме, согласно метод. рекомендациям	юридический отдел администрации	до 1 октября отчетного года
Подготовленных проектов НПА:			
1.2.6	- размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений по проекту НПА на предмет его влияния на конкуренцию по форме, согласно приложению к метод. рекомендациям	структурные подразделения- разработчики, отдел информатизации и связи	в течение 5 дней с даты подготовки проекта НПА
1.2.7	- сбор представленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА	структурные подразделения- разработчики, отдел информатизации и связи	в течение 10 дней с даты размещения уведомления
1.2.8	- анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА (при их наличии)	юридический отдел администрации	В течение 5 дней после окончания сбора замечаний и предложений
1.2.9	- подготовка и предоставление сводного доклада с обоснованием необходимости внесения или невнесения изменений в НПА по форме, согласно метод. рекомендациям	юридический отдел администрации	
2.	Проект карты комплаенс-рисков	юридический отдел администрации	ежегодно до 1 мая отчетного года
3.	Проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков	юридический отдел администрации	ежегодно до 1 мая отчетного года
4.	Мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков и оценка ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	отдел экономики, анализа и прогнозирования	2 р.в год(по итогам полугодия — до 5 августа отчетного года, по итогам года — до 1 февраля года, следующего за отчетным
5.	Оценка ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на отчетный год	отдел экономики, анализа и прогнозирования	до 1 февраля года, следующего за отчетным

6.	Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	координационный совет	до 1 февраля года, следующего за отчетным
7.	Проект ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе	юридический отдел администрации	до 10 февраля года, следующего за отчетным

Приложение 2

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Ровеньского района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации Ровеньского района
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации Ровеньского района и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации Ровеньского района, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)