

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 12 » 07 2017 г.

№ 520

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности администрации Ровеньского района и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», распоряжением Губернатора Белгородской области от 25.11.2013 года №571-р «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Белгородской области, государственных гражданских служащих Белгородской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти, государственных органов Белгородской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности Ровеньского района и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений Ровеньского района разработать и утвердить порядок размещения сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ровеньского района от 05.12.2013 года №846 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Ровеньского района и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ровеньского района - руководителя аппарата администрации района В.А.Некрасова.

**Глава администрации
Ровеньского района**



А.Пахомов

Утвержден
распоряжением администрации
Ровеньского района
от 12.07 2017 г. № 520

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности Ровеньского района и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливается обязанность отдела муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности Ровеньского района и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Ровеньского района (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему (лицу, замещающему муниципальную должность), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему (лицу, замещающему муниципальную должность), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта

недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы или муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы или муниципальной должности, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления, в котором лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается отделом муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района, ответственным за сбор, хранение предоставляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера.

6. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского

района:

а) в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему (лицу, замещающему муниципальную должность), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Служащие отдела муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.