

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 29 » 12 2017 г.

№ 1028

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
администрации Ровеньского района
на 2018 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы администрации Ровеньского района в сфере противодействия коррупции:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ровеньского района на 2018 год (прилагается).
2. Структурным подразделениям администрации Ровеньского района обеспечить ежеквартальное предоставление в отдел муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района информации о ходе работы по исполнению пунктов плана.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ровеньского района - руководителя аппарата администрации района Некрасова В.А.

Глава администрации
Ровеньского района

А.Пахомов

Утвержден
распоряжением администрации
Ровеньского района
от 29.12. 2017 г. № 1028

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА НА 2018 ГОД**

| № п/п | Мероприятие | Ожидаемый результат | Срок исполнения | Исполнители |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------|---|
| 1. Организационное обеспечение | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции на 2018 год | План работы комиссии на 2018 год | 1 полугодие 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 1.2. | Рассмотрение результатов выполнения данного плана мероприятий структурными подразделениями администрации района на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления района | Обобщение информации, разработка предложений по вопросам противодействия коррупции | Ежеквартально | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |
| 1.3. | Обеспечение работы телефонов доверия для приема сообщений, поступающих от жителей района, о ставших им известными коррупционных проявлениях | Выявление фактов коррупции, направление информации о личной заинтересованности | Постоянно | Организационно-контрольный отдел, Отдел муниципальной службы и кадров |
| 1.4. | Проведение анализа поступивших в администрацию района, в том числе, через интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | муниципальных служащих в комиссию по урегулированию конфликта интересов, об иных фактах коррупции - в правоохранительные органы в соответствии с компетенцией | Ежеквартально | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 1.5. | Проведение ведомственных проверок по заявлениям, | | Постоянно | Отдел муниципальной |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений. Принятие мер по привлечению виновных к ответственности | | | службы и кадров, структурные подразделения администрации района |
| 2. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции | | | | |
| 2.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции | Актуализация муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции | Постоянно | Структурные подразделения администрации района, Юридический отдел |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ровеньского района | Выявление коррупциогенных факторов, подготовка заключений и предложений об их устранении | Постоянно | Юридический отдел |
| 2.3. | Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, законов Белгородской области, нормативных правовых актов Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области | Соответствие муниципальных нормативных правовых актов федеральному законодательству и законодательству Белгородской области | Постоянно | Структурные подразделения администрации района, Юридический отдел |
| 2.4. | Проведение анализа на коррупциогенность муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления | Устранение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах, предложения по | Постоянно, анализ результатов работы 1 раз в полугодие | Отдел имущественных правоотношений, Отдел земельных правоотношений, Юридический отдел |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | муниципальным имуществом и земельными ресурсами, осуществление мониторинга принимаемых в данной сфере решений с целью недопущения проявления коррупции. Подготовка предложений о внесении возможных изменений в действующее областное законодательство в сфере имущественных и земельных отношений | совершенствованию правовых актов, информация в комиссию по координации работы по противодействию коррупции | | |
| 2.5. | Внесение изменений в нормативный правовой акт, о порядке проведения в администрации Ровеньского района антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Соответствие муниципального нормативного правового акта о порядке проведения в администрации Ровеньского района антикоррупционной экспертизы действующему законодательству | По мере необходимости | Юридический отдел |
| 2.6. | Ведение реестра действующих нормативных правовых актов администрации Ровеньского района, поддержание в актуальном состоянии, размещение указанного реестра на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района | Актуализированный реестр действующих нормативных правовых актов администрации Ровеньского района | Постоянно | Юридический отдел, отдел информатизации и связи |
| 2.7. | Подготовка информации о проведении органами местного самоуправления антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Выявление коррупциогенных факторов, подготовка предложений об их устранении | Анализ результатов работы 1 раз квартал | Юридический отдел |
| 3. Вопросы кадровой политики | | | | |
| 3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|---|---|
| 3.1.1 | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими администрации Ровеньского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Профилактика коррупционных правонарушений | Январь – апрель 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.1.2 | Организация размещения сведений предоставленных муниципальными служащими администрации Ровеньского района, на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района, а также предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами | Профилактика коррупционных правонарушений , обеспечение открытости информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленн ого для предоставле ния сведений | Отдел муниципальной службы и кадров, отраслевые органы администрации Ровеньского района |
| 3.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими администрации Ровеньского района | Профилактика коррупционных правонарушений | До 1 июля 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров, отраслевые органы администрации Ровеньского района |
| 3.1.4 | Предоставление главе администрации Ровеньского района сводного доклада о результатах анализа сведений, предоставленных муниципальными служащими | Профилактика коррупционных правонарушений | До 15 июля 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.1.5 | Проведение в | Профилактика | На | Отдел |

| | | | | |
|-------|---|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| | <p>установленном законом порядке проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации Ровеньского района; - соблюдения муниципальными служащими администрации Ровеньского района ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | коррупционных правонарушений | основании поступившей информации | муниципальной службы и кадров |
| 3.1.6 | <p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы администрации Ровеньского района, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о не допущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p> | Профилактика коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.1.7 | <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Ровеньского района ограничений, запретов, требований к служебному</p> | Профилактика коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |

| | | | | |
|--|---|---|----------------|-------------------------------------|
| | поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | |
| 3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Ровеньского района ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | | |
| 3.2.1 | Организация работы по исполнению муниципальными служащими администрации Ровеньского района обязанности по предварительному уведомлению главы администрации Ровеньского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Профилактика коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.2.2 | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими администрации Ровеньского района о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Профилактика коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.2.3 | Организация работы по исполнению муниципальными | Профилактика коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |

| | | | | |
|-------|---|---|----------------|-------------------------------------|
| | <p>служащими администрации Ровеньского района обязанности уведомлять главу администрации Ровеньского района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта</p> | | | |
| 3.2.4 | <p>Организация работы по исполнению муниципальными служащими администрации Ровеньского района обязанности уведомлять главу администрации Ровеньского района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> | Профилактика коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.2.5 | <p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий администрации Ровеньского района, принятию мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов</p> | Профилактика коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.2.6 | <p>Мониторинг наличия у муниципальных служащих администрации Ровеньского района близкого родства или свойства с главой администрации Ровеньского района, если замещение</p> | Профилактика коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |

| | | | | |
|-------|--|---|----------------|-------------------------------------|
| | должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу | | | |
| 3.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Профилактика коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации Ровеньского района, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | Профилактика коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.2.9 | Обеспечение размещения и | Профилактика | В течение | Отдел |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|-------------------------------------|
| | систематического обновления на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | коррупционных правонарушений | года | муниципальной службы и кадров |
| 3.2.10 | Обеспечение контроля за применением дисциплинарных взысканий в случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Профилактика коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 4. Антикоррупционное образование | | | | |
| 4.1 | Обеспечение повышения квалификации, внутрикорпоративного обучения муниципальных служащих администрации Ровеньского района по антикоррупционной тематике | Обучение муниципальных служащих вопросам противодействия коррупции | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 4.2 | Проведение разъяснительных мероприятий для лиц, поступающих на муниципальную службу в администрацию Ровеньского района. Ознакомление муниципальных служащих администрации Ровеньского района с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | Профилактика коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |

| 5. Организация работы по противодействию коррупции в организациях, подведомственных администрации Ровеньского района | | | | |
|--|---|---|--|---|
| 5.2. | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Наличие распорядительных актов | До 01 февраля 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 5.3. | Организация и проведение работы по своевременному предоставлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Ровеньского района, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Профилактика коррупционных правонарушений | Январь – апрель 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 5.4. | Организация и проведение работы по своевременному предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Ровеньского района, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Профилактика коррупционных правонарушений, обеспечение открытости информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 5.5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных | Профилактика коррупционных правонарушений, обеспечение открытости информации о доходах, | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленн ого для | Отдел муниципальной службы и кадров, отраслевые органы администрации Ровеньского района |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | учреждений, работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Ровеньского района, а также членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района | расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений | предоставле ния сведений | |
| 5.6. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Ровеньского района, а также членов их семей | Профилактика коррупционных правонарушений | До 1 июля 2018 года | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 5.7. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Ровеньского района | Профилактика коррупционных правонарушений | При наличии оснований/ при поступлении соответствующей информации | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 5.8. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Соответствие проводимой работы в подведомственных муниципальных учреждениях требованиям законодательства о противодействии и коррупции | В течение года | Юридический отдел, Отдел муниципальной службы и кадров |
| 5.9. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных | | В течение года | Отдел муниципальной службы и кадров |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|---|
| | мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению коррупции | | | |
| 6. Обеспечение прозрачности деятельности органов администрации Ровеньского района | | | | |
| 6.2. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Обеспечение права граждан на получение достоверных сведений о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц | В течение года | Организационно-контрольный отдел, Отдел информатизации и связи |
| 6.2 | Совершенствование содержания официального сайта органов местного самоуправления Ровеньского района в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании; - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта. | | В течение года | Отдел информатизации и связи, отдел муниципальной службы и кадров |
| 6.3. | Организация размещения на официальном сайте органов местного самоуправления | | В течение года | Отдел информатизации и связи, Юридический |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|---|
| | Ровеньского района информации о вступивших в законную силу решениях судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий указанных органов и их должностных лиц | | | отдел |
| 6.4 | Обеспечение взаимодействия администрации Ровеньского района со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции | Реализация антикоррупционного законодательства | В течение года | Организационно-контрольный отдел, Отдел муниципальной службы и кадров |
| 7. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
| 7.1. | Осуществление проверок соответствия участников муниципальных закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Реализация антикоррупционного законодательства | В течение года | Отдел муниципальных закупок |
| 7.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по координации работы по противодействию коррупции | Реализация антикоррупционного законодательства | IV квартал 2018 года | Отдел муниципальных закупок |