

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 29 » 12 2018 г.

№ 1051

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
администрации Ровеньского района
на 2019-2020 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы администрации Ровеньского района в сфере противодействия коррупции:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ровеньского района на 2019-2020 годы (прилагается).

2. Отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации Ровеньского района обеспечить ежеквартальное предоставление в отдел муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района информации о ходе работы по исполнению пунктов плана.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ровеньского района - руководителя аппарата администрации района Киричкову Т.В.

**Глава администрации
Ровеньского района**

А.В.Пахомов

Утвержден
распоряжением администрации
Ровеньского района
от 29.12. 2018 г. № 1051

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА НА 2019-2020 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационное обеспечение				
1.1.	Разработка и утверждение плана деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции	План работы комиссии на текущий год	1 полугодие текущего года	Отдел муниципальной службы и кадров
1.2.	Рассмотрение результатов выполнения данного плана мероприятий структурными подразделениями администрации района на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления района	Обобщение информации, разработка предложений по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции
1.3.	Обеспечение работы телефонов доверия для приема сообщений, поступающих от жителей района, о ставших им известными коррупционных проявлениях	Выявление фактов коррупции, направление информации о личной заинтересованности муниципальных служащих в комиссию по урегулированию конфликта интересов, об иных фактах коррупции - в правоохранительные органы в соответствии с компетенцией	Постоянно	Организационно-контрольный отдел, Отдел муниципальной службы и кадров
1.4.	Проведение анализа поступивших в администрацию района, в том числе, через интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Выявление фактов коррупции, направление информации о личной заинтересованности муниципальных служащих в комиссию по урегулированию конфликта интересов, об иных фактах коррупции - в правоохранительные органы в соответствии с компетенцией	Ежеквартально	Отдел муниципальной службы и кадров
1.5.	Проведение ведомственных проверок по заявлениям,		Постоянно	Отдел муниципальной

	обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений. Принятие мер по привлечению виновных к ответственности			службы и кадров, структурные подразделения администрации района
1.6.	Разработка комплекса мер по повышению эффективности проведения общественных (публичных) слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации, по вопросам территориального планирования, градостроительного зонирования, использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предупреждение коррупционных проявлений в вопросах территориального планирования, градостроительного зонирования	2 полугодие текущего года	Управление капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации Ровеньского района
2. Нормативное правовое регулирование противодействия коррупции				
3.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Актуализация муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции	Постоянно	Структурные подразделения администрации района, Юридический отдел
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ровеньского района	Выявление коррупциогенных факторов, подготовка заключений и предложений об их устранении	Постоянно, анализ результатов 4 квартал текущего года	Юридический отдел, аппарат Муниципального совета Ровеньского района
2.3.	Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми	Соответствие муниципальных нормативных правовых актов федеральному законодательству и	Постоянно	Структурные подразделения администрации района, Юридический отдел

	актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, законов Белгородской области, нормативных правовых актов Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области	законодательству Белгородской области		
2.4.	Проведение анализа на коррупциогенность муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, осуществление мониторинга принимаемых в данной сфере решений с целью недопущения проявления коррупции. Подготовка предложений о внесении возможных изменений в действующее областное законодательство в сфере имущественных и земельных отношений	Устранение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах, предложения по совершенствованию правовых актов, информация в комиссию по координации работы по противодействию коррупции	Постоянно, анализ результатов работы 1 раз в полугодие	Отдел имущественных правоотношений, Отдел земельных правоотношений, Юридический отдел
2.5.	Внесение изменений в нормативный правовой акт, о порядке проведения в администрации Ровеньского района антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Соответствие муниципального нормативного правового акта о порядке проведения в администрации Ровеньского района антикоррупционной экспертизы действующему законодательству	По мере необходимости	Юридический отдел
2.6.	Ведение реестра действующих нормативных правовых актов администрации Ровеньского района, поддержание в актуальном состоянии, размещение указанного	Актуализированный реестр действующих нормативных правовых актов администрации Ровеньского	Постоянно	Юридический отдел, отдел информатизации и связи

	реестра на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района	района		
2.7.	Подготовка информации о проведении органами местного самоуправления антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Выявление коррупциогенных факторов, подготовка предложений об их устранении	Анализ результатов работы 1 раз в квартал	Юридический отдел
2.8.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Профилактика коррупционных правонарушений	Постоянно	Структурные подразделения администрации района, Отдел муниципальной службы и кадров
2.9.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Профилактика коррупционных правонарушений	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров
3. Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции в экономической и социальных сферах				

3.1.	Проведение ревизий и проверок законности расходования средств бюджета Ровеньского района, использования их по целевому назначению	Выявление фактов неэффективного использования бюджетных средств. Предложения в письменной форме направленные в комиссию по координации работы по противодействию коррупции	В течении года	Управление финансов и бюджетной политики
3.2.	Осуществление финансового контроля за исполнением бюджета Ровеньского района		В течении года	Управление финансов и бюджетной политики
3.3.	Проведение ревизий и проверок по пресечению фактов коррупции и злоупотреблений ответственными должностными лицами в муниципальных и отраслевых (функциональных) органах администрации района согласно утвержденным планам проведения ревизий		В течении года (в соответствии и с утвержденным планом проведения ревизий)	Управление финансов и бюджетной политики
3.4.	Осуществление контроля за эффективностью, результативностью осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Выявление фактов нарушения законодательства в сфере размещения муниципального заказа, принятие мер по устранению нарушений	Постоянно, в соответствии и с планом работы	Управление экономического и стратегического развития администрации Ровеньского района
3.5.	Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта. Выявление причин закупок у единственного поставщика		Ежеквартально	Управление экономического и стратегического развития администрации Ровеньского района
3.6.	Проведение мониторинга среди граждан, обратившихся в учреждения социальной защиты населения за оказанием услуг	Нетерпимое отношение граждан к коррупции	В течении года	Управление социальной защиты населения администрации района
4. Вопросы кадровой политики				

4.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

4.1.1.	Организация проверки достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу	Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров
4.1.2.	Организация работы по представлению муниципальными служащими администрации Ровеньского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	Реализация антикоррупционных мер, профилактика коррупционных правонарушений	Январь – апрель текущего года	Отдел муниципальной службы и кадров
4.1.3.	Организация размещения сведений представленных муниципальными служащими администрации Ровеньского района, на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района, а также предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами	Профилактика коррупционных правонарушений, обеспечение открытости информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установления для предоставления сведений	Отдел муниципальной службы и кадров, отраслевые органы администрации Ровеньского района
4.1.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными	Профилактика коррупционных правонарушений	До 1 июля текущего года	Отдел муниципальной службы и кадров, отраслевые органы администрации Ровеньского района

	служащими администрации Ровеньского района			
4.1.5.	Предоставление главе администрации Ровеньского района сводного доклада о результатах анализа сведений, предоставленных муниципальными служащими	Профилактика коррупционных правонарушений	До 15 июля текущего года	Отдел муниципальной службы и кадров
4.1.6.	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации Ровеньского района; - соблюдения муниципальными служащими администрации Ровеньского района ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Профилактика коррупционных правонарушений	На основании поступившей информации	Отдел муниципальной службы и кадров
4.1.7.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы администрации Ровеньского района, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о не допущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному	Профилактика коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров

	поведению, исполнении обязанностей			
4.1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Ровеньского района ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Профилактика коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
4.1.9.	Направление сведений в высший исполнительный орган государственной власти Белгородской области в отношении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.	Реализация антикоррупционных мер, профилактика коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
4.1.10	Обновление информации, размещаемой на стенде по противодействию коррупции в администрации района	Актуализация информации в сфере противодействия коррупции	В течении года	Отдел муниципальной службы и кадров
4.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Ровеньского района ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов				
4.2.1	Организация работы по исполнению	Профилактика коррупционных	В течение года	Отдел муниципальной

	муниципальными служащими администрации Ровеньского района обязанности по предварительному уведомлению главы администрации Ровеньского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	правонарушений		службы и кадров
4.2.2	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими администрации Ровеньского района о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Профилактика коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
4.2.3	Организация работы по исполнению муниципальными служащими администрации Ровеньского района обязанности уведомлять главу администрации Ровеньского района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Профилактика коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
4.2.4	Организация работы по исполнению муниципальными служащими администрации Ровеньского района обязанности уведомлять главу администрации Ровеньского района о фактах обращения в целях склонения к совершению	Профилактика коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров

	коррупционных правонарушений			
4.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий администрации Ровеньского района, принятию мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Профилактика коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
4.2.6	Мониторинг наличия у муниципальных служащих администрации Ровеньского района близкого родства или свойства с главой администрации Ровеньского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу	Профилактика коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
4.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Профилактика коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
4.2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации Ровеньского района, включенные в перечни должностей,	Профилактика коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров

	<p>установленные нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>			
4.2.9	<p>Обеспечение размещения и систематического обновления на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>
4.2.10	<p>Обеспечение контроля за применением дисциплинарных взысканий в случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров</p>

5. Антикоррупционное образование				
5.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Обучение муниципальных служащих вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел муниципальной службы и кадров
5.2	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных НПА, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Обучение муниципальных служащих вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
5.3.	Проведение внутрикорпоративного обучения муниципальных служащих администрации Ровеньского района по антикоррупционной тематике	Обучение муниципальных служащих вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
5.4.	Проведение разъяснительных мероприятий для лиц, поступающих на муниципальную службу в администрацию Ровеньского района. Ознакомление муниципальных служащих администрации Ровеньского района с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	Профилактика коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
6. Организация работы по противодействию коррупции в организациях, подведомственных администрации Ровеньского района				
6.1.	Организация и проведение работы по своевременному предоставлению лицами, замещающими должности	Профилактика коррупционных правонарушений	Январь – апрель текущего года	Отдел муниципальной службы и кадров

	руководителей муниципальных учреждений работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Ровеньского района, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
6.2.	Организация и проведение работы по своевременному предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Ровеньского района, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Профилактика коррупционных правонарушений, обеспечение открытости информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров
6.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Ровеньского района, а также членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района	Профилактика коррупционных правонарушений, обеспечение открытости информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений	Отдел муниципальной службы и кадров, отраслевые органы администрации Ровеньского района
6.4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Профилактика коррупционных правонарушений	До 1 июля текущего года	Отдел муниципальной службы и кадров

	руководителей муниципальных учреждений, работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Ровеньского района, а также членов их семей			
6.5.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, работодателем которых по трудовому договору является глава администрации Ровеньского района	Профилактика коррупционных правонарушений	При наличии оснований/ при поступлении соответствующей информации	Отдел муниципальной службы и кадров
6.6.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Соответствие проводимой работы в подведомственных муниципальных учреждениях требованиям законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Юридический отдел, Отдел муниципальной службы и кадров
6.7	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению коррупции		В соответствии с планом ВКО а текущий год	Отдел муниципальной службы и кадров
7. Обеспечение прозрачности деятельности органов администрации Ровеньского района				
7.1.	Администрирование и мониторинг официального сайта органов местного самоуправления Ровеньского района	Обеспечение права граждан на получение достоверных сведений о	В течение года	Организационно-контрольный отдел, Отдел информатизации и связи

	информации в части исполнения Федерального закона от 9 февраля 2009 года №2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц		
7.2.	Совершенствование содержания официального сайта органов местного самоуправления Ровеньского района в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании; - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта.		В течение года	Отдел информатизации и связи, отдел муниципальной службы и кадров
7.3.	Организация размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района информации о вступивших в законную силу решениях судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий указанных органов и их должностных лиц		В течение года	Отдел информатизации и связи, Юридический отдел
7.4	Обеспечение взаимодействия администрации Ровеньского района со средствами	Реализация антикоррупционного законодательства	В течение года	Организационно-контрольный отдел, Отдел муниципальной

	массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции			службы и кадров
7.5.	Рассмотрение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ровеньского района и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещение отчета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в разделе «Противодействие коррупции»	Обеспечение права граждан на получение достоверных сведений о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц	Декабрь 2020 г., январь 2021 г.	Отдел информатизации и связи, отдел муниципальной службы и кадров
8. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
8.1.	Осуществление проверок соответствия участников муниципальных закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Реализация антикоррупционного законодательства	В течение года	Отдел муниципальных закупок
8.2.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по координации работы по противодействию коррупции	Реализация антикоррупционного законодательства	IV квартал текущего года	Отдел муниципальных закупок