

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

29 ноября 2024 года

№ 15/111

Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 24.09.2007г. №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Законом Белгородской области от 26.09.2024г. №399 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь Уставом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области Муниципальный совет Ровеньского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район»

(<https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету и налогам Муниципального совета Ровеньского района.

**Председатель Муниципального совета
Ровеньского района**

В.А. Некрасов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления дополнительных гарантий
муниципальным служащим муниципального района «Ровеньский
район» Белгородской области

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 24.09.2007г. №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Законом Белгородской области от 26.09.2024г. №399 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь Уставом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - муниципальный служащий).

2. Дополнительные гарантии, предоставляемые
муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

В соответствии с Законом Белгородской области от 24.09.2007г. №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Законом Белгородской области от 26.09.2024г. №399 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь Уставом

муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области муниципальному служащему гарантируются:

1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные Законом Белгородской области от 24.09.2007г. №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за классный чин, устанавливаемая в твердой денежной сумме таким образом, чтобы размер этой надбавки за каждый последующий классный чин отличался в большую сторону от размера надбавки за предыдущий классный чин;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж муниципальной службы: при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 до 15 лет - 20 процентов, свыше 15 лет - 30 процентов;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

а) для высшей группы должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) для главной группы должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) для старшей группы должностей муниципальной службы - от 40 до 60 процентов должностного оклада;

д) для младшей группы должностей муниципальной службы - от 20 до 40 процентов должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 процентов должностного оклада в зависимости от количественных параметров и качественных характеристик работы муниципального служащего за прошедший месяц;

- ежеквартальная премия, размер которой зависит от количества и качества выполнения муниципальным служащим особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2) Материальная помощь.

На основании письменного заявления муниципального служащего и по решению представителя нанимателя за счет экономии по фонду оплаты труда муниципального органа также может оказываться материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвиденными событиями:

а) в случае смерти супруга, супруги, детей, родителей муниципального служащего при предъявлении свидетельства о смерти и документов,

подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению - в размере до трех должностных окладов.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители) на основании письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи муниципального служащего - в размере до трех должностных окладов;

б) в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или стихийного бедствия на основании письменного заявления муниципального служащего при предъявлении подтверждающих документов уполномоченных органов, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до двух должностных окладов;

в) в случае необходимости лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем на основании медицинского заключения - в размере до двух должностных окладов;

г) в случае рождения ребенка у муниципального служащего, регистрации брака муниципального служащего при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о браке соответственно, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до двух должностных окладов.

д) в случае призыва муниципального служащего на военную службу по мобилизации или заключения контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, при предъявлении копии повестки или уведомления федерального органа исполнительной власти о заключении с муниципальным служащим контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, – в размере до четырех должностных окладов.

Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с решением представительного органа.

3) Выплата на санаторно-курортное лечение лицам, замещающих должности муниципальной службы муниципального района.

Выплата на санаторно-курортное лечение лицам, замещающих должности муниципальной службы муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области производится в целях обеспечения социальной

защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы, поддержания и (или) восстановления их здоровья, повышения мотивации к эффективному исполнению ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального кадрового состава и в порядке компенсации ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке осуществления выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области утверждается распорядительным актом соответствующего органа местного самоуправления Ровеньского района.

4) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от групп должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5) ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в

соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп осуществляется на основании решения Муниципального совета муниципального района.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему дополнительных гарантий, производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренные на вышеуказанные расходы.