

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

27 сентября 2024 года

№ 13/94

Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном районе «Ровеньский район» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022г. №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Ровеньский район» Белгородской области, руководствуясь Уставом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области Муниципальный совет Ровеньского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном районе «Ровеньский район» Белгородской области (прилагается);

2. Признать утратившим силу решение двадцать пятого заседания Муниципального совета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 26.08.2009г. №227 «О правилах организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Ровеньский район» Белгородской области;

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного

самоуправления муниципального района «Ровеньский район» (<https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Муниципального совета Ровеньского района Некрасова Владимира Алексеевича.

**Председатель Муниципального совета
Ровеньского района**

В.А. Некрасов

Утверждено решением
Муниципального совета муниципального района
"Ровеньский район" Белгородской области
от 27.09.2024 года №13/94

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ,
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - муниципальный район) порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном районе.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- публичные слушания, общественные обсуждения – форма реализации населением муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области права на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Ровеньского района посредством проведения собрания граждан для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов Ровеньского района и для обсуждения вопросов, касающихся деятельности органов местного самоуправления Ровеньского района, организаций, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- организатор общественных обсуждений или публичных слушаний – администрация Ровеньского района или созданный ею коллегиальный совещательный орган (далее – Организатор).

- орган, должностное лицо, имеющее право принять правовой акт о назначении публичных слушаний – Муниципальный совет Ровеньского района, председатель Муниципального совета Ровеньского района.

По вопросам, указанным в пункте 2.2.3 главы 2 «Вопросы, вносимые на публичные слушания» настоящего Порядка, Организатор издает оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений;

- эксперт публичных слушаний – лицо, приглашенное на публичные слушания для дачи компетентного заключения по вопросам публичных слушаний, обладающее соответствующим образованием, знаниями, опытом работы.

1.3. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные (публичные) слушания.

1.4. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся публично и открыто.

2. Вопросы, вносимые на публичные слушания

2.1. Публичные слушания, общественные обсуждения могут проводиться по вопросам местного значения.

2.2. На публичные слушания, общественные обсуждения в обязательном порядке выносятся:

2.2.1. проект Устава муниципального района «Ровеньский район», Белгородской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Белгородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.2.2. проект бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и отчет о его исполнении;

2.2.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

2.2.4. вопросы о преобразовании муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области требуется получение согласия населения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Инициаторы публичных слушаний, общественных обсуждений

3.1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе населения, Муниципального совета Ровеньского района, председателя Муниципального совета Ровеньского района, главы администрации Ровеньского района.

3.2. Жители Ровеньского района для инициирования публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 20 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления Ровеньского района.

4. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений

4.1. Публичные слушания, общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета Ровеньского района, назначаются решением Муниципального совета Ровеньского района, по инициативе председателя Муниципального совета Ровеньского района, главы администрации Ровеньского района – распоряжением председателя Муниципального совета Ровеньского района.

4.2. Правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений должен содержать:

1) вопрос публичных слушаний, общественных обсуждений (название и текст проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях);

2) дату, место (адрес) и время проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) наименование инициатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) состав оргкомитета (комиссии) по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) время, место (адрес), контактный телефон и сроки приема предложений по вопросам проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

Публичные слушания по вопросам, затрагивающим интересы жителей конкретной территории, проводятся на данной территории.

Правовой акт о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения подлежат официальному опубликованию в печатном издании «Ровеньская нива» или в её сетевом издании и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район».

В целях организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений с участием жителей муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.3. Для принятия правового акта о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения, инициаторы направляют в Муниципальный совет Ровеньского района:

- обращение с указанием вопроса предполагаемых публичных слушаний, общественных обсуждений и обоснованием его общественной значимости;

- список предлагаемого инициаторами состава оргкомитета;

- список членов инициативной группы согласно приложению № 1

к настоящему Порядку.

При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по тому же вопросу с приложением подписного листа при наличии более 1% подписей от численности жителей муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на подписных листах согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Если в поддержку назначения публичных слушаний, общественных обсуждений высказалось более 1% от численности жителей Ровеньского района, публичные слушания, общественные обсуждения по указанному вопросу назначаются в обязательном порядке.

Глава администрации Ровеньского района вправе обратиться в Муниципальный совет Ровеньского района или к председателю Муниципального совета Ровеньского района с обращением о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений. Для этого необходимо представить следующие документы:

- обращение с указанием вопроса подлежащего вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения и указанием заинтересованного структурного подразделения, ответственного за организацию (подготовку и проведение) публичных слушаний, общественных обсуждений;

- проект правового акта, подготовленный в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Порядка;

- иные документы, установленные нормативными правовыми актами.

4.4. Проект решения Муниципального совета Ровеньского района о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, поступивший в Муниципальный совет Ровеньского района, рассматривается на заседании Муниципального совета Ровеньского района.

Проект распоряжения председателя Муниципального совета Ровеньского района о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, поступивший председателю Муниципального совета Ровеньского района, рассматривается в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого проекта.

4.5. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений:

4.5.1. по проекту Устава муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области со дня опубликования правового акта о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не менее 30 (тридцать) дней;

4.5.2. по проекту бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района «Ровеньский район»

Белгородской области составляет не менее 7 (семь) дней и не более 15 (пятнадцать) дней до даты опубликования заключения о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

4.5.3. в иных случаях составляет не менее 15 (пятнадцать) календарных дней и не более 30 (тридцать) календарных дней, если иное не установлено законодательством.

5. Организация подготовки к публичным слушаниям, общественным обсуждениям

5.1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, перечисленным в пунктах 2.2.1, 2.2.2., 2.2.4 настоящего Порядка, осуществляет - оргкомитет, утвержденный правовым актом о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, а по вопросам, перечисленным в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, – Организатор.

5.2. Оргкомитет формируется:

- при назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе Муниципального совета Ровеньского района или председателя Муниципального совета Ровеньского района – из числа членов Муниципального совета Ровеньского района, должностных лиц и работников администрации Ровеньского района;

- при назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения Ровеньского района – из представителей, предложенных инициативной группой.

В состав оргкомитета могут быть включены также должностные лица и работники органов государственной власти Белгородской области (по согласованию), представители общественности.

5.3. Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

1) определяет повестку публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, общественных слушаний с представителями средств массовой информации;

3) осуществляет прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) проводит анализ поступивших предложений по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) при необходимости привлекает экспертов для участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях и дачи заключений по поступившим предложениям по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений;

6) устанавливает порядок и регламент проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

7) регистрирует участников публичных слушаний, общественных обсуждений и обеспечивает их повесткой и материалами публичных слушаний, общественных обсуждений;

8) оформляет протокол публичных слушаний, общественных обсуждений согласно приложению №3 и заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет их в Муниципальный совет Ровеньского района;

9) организует официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Работа оргкомитета осуществляется на общественных началах. Материально-техническое и информационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется за счет средств Муниципального совета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

5.5. На заседания оргкомитета могут быть приглашены заинтересованные лица, представители органов местного самоуправления, муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, органов государственной власти Российской Федерации и Белгородской области, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, а также представители средств массовой информации.

5.6. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, общественных обсуждений, поступившие в оргкомитет в письменной форме, подлежат рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждений и включаются в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений.

5.7. В целях доведения до населения информации по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений оргкомитет может организовывать выставки, экспозиции, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на собраниях жителей, в печатном издании «Ровеньская нива» или в её сетевом издании.

5.8. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков при проведении публичных слушаний, общественных обсуждений и подготовка документов, принимаемых оргкомитетом, возлагаются на организатора публичных слушаний, общественных обсуждений.

Документы оргкомитета подписываются председателем и секретарем публичных слушаний, общественных обсуждений.

5.9. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности Муниципальному совету Ровеньского района.

6. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений

6.1. Жители Ровеньского района и иные заинтересованные лица, желающие выразить свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, общественные обсуждения представляют в оргкомитет письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.2. Желающие выступить на публичных слушаниях, общественных обсуждениях обязаны заблаговременно зарегистрироваться в качестве, выступающих в оргкомитете. Регистрация выступающих прекращается за одни сутки до дня проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

6.3. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений без права выступления могут быть все заинтересованные жители Ровеньского района, представители органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, средств массовой информации и другие лица.

7. Процедура проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний, общественных обсуждений оргкомитет организует регистрацию их участников.

7.2. Открывает и ведет публичные слушания, общественные обсуждения председатель оргкомитета, а в его отсутствие - заместитель председателя оргкомитета.

7.3. Для организации прений председатель оргкомитета объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицам, зарегистрированным в качестве выступающих, для аргументации их позиции в порядке очередности.

Перед выступлением участники обязательно представляются – указывают фамилию, имя, отчество, а также должность, если выступающий является представителем какой-либо организации.

7.4. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) председатель оргкомитета дает возможность другим участникам публичных слушаний, общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего.

7.5. По окончании прений для дачи квалифицированного заключения по высказанным предложениям председатель оргкомитета предоставляет слово экспертам, если таковые приглашены на публичные слушания, общественные обсуждения.

7.6. На публичных слушаниях, общественных обсуждениях ведется протокол, в котором должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний, высказанные ими в ходе слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний, допускается обобщение таких

предложений и замечаний в протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений.

Письменные предложения приобщаются к протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений.

7.7. Выступающие вправе снять свои рекомендации, предложения и замечания и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений. Решения участников публичных слушаний, общественных обсуждений об изменении позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений.

7.8. По окончании выступлений председатель оргкомитета подводит предварительный итог публичных слушаний, общественных обсуждений.

По результатам публичных слушаний, общественных обсуждений оформляется заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, в которое включаются все рекомендации и предложения поступившие в ходе проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

8. Публикация материалов публичных слушаний, общественных обсуждений и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области

8.1. Оргкомитет организует официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

Заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат официальному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в течение 10 дней с даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

8.2. В течение 3 дней после проведения публичных слушаний, общественных обсуждений оргкомитет готовит заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений и протокол публичных слушаний, общественных обсуждений и передает их в Муниципальный совет Ровеньского района.

8.3. Если вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях, общественных обсуждениях относится к компетенции Муниципального совета Ровеньского района, то он включается в повестку дня заседания Муниципального совета Ровеньского района.

8.4. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят для органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области рекомендательный характер.

8.5. Правовой акт, принятый по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит обязательному опубликованию в районной газете "Ровеньская нива" или в её сетевом издании.

8.6. В случае организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" правовой акт, принятый по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит обязательному опубликованию в районной газете "Ровеньская нива" или в её сетевом издании, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

8.7. После принятия муниципального правового акта по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений оргкомитет прекращает свою деятельность.

9. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

9.1. Настоящим разделом определяется порядок использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) в целях организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений с участием жителей Ровеньского района.

9.2. Единый портал может быть использован в целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений.

9.3. Муниципальное образование обеспечивает использование единого портала в соответствии с настоящими Правилами, а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, установленными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - оператор единого портала).

9.4. В целях организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на едином портале используется платформа обратной связи единого портала в соответствии с установленными оператором единого портала технологическими регламентами,

размещаемыми на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>. Методологическая, информационная и техническая поддержка уполномоченных сотрудников Муниципального совета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области осуществляется оператором единого портала.

9.5. Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона, в целях оповещения жителей муниципального образования осуществляется уполномоченным сотрудником Муниципального совета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области с использованием личного кабинета Муниципального совета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее - личный кабинет органа) заблаговременно, с учетом сроков, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

9.6. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

9.7. Оператор единого портала обеспечивает техническую возможность:

а) оповещения жителей муниципального образования, осуществляемого уполномоченным сотрудником Муниципального совета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области с использованием личного кабинета органа путем размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений ознакомления с проектом муниципального правового акта;

б) представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, размещенному на едином портале, а также участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона;

в) опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, общественных обсуждений органом местного самоуправления, включая мотивированное обоснование принятых решений.

9.8. Представление жителями муниципального образования замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона обеспечиваются с использованием

единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального образования с использованием единого портала с даты опубликования Муниципального совета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области сведений в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования.

9.9. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет органа. Муниципальный совет муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа.

9.10. Единый портал обеспечивает возможность муниципальным образованиям осуществления предварительной проверки замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, направленных жителями муниципального образования посредством единого портала, на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей муниципального образования в подсистеме единого личного кабинета на едином портале и по электронной почте, указанной в подсистеме единого личного кабинета на едином портале, о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений. Единый портал обеспечивает возможность соблюдения однократности представления замечаний и предложений в отношении конкретного вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, а также для участия в публичном слушании в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона.

9.11. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником Муниципального совета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей муниципального образования в срок, предусмотренный в порядке организации и проведения публичных

слушаний, общественных обсуждений установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**Приложение № 1
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в
муниципальном районе «Ровеньский
район» Белгородской области**

«ФОРМА»

**Список членов
инициативной группы**

п/п	Ф.И.О., дата рождения	Адрес места жительства, телефон	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ	Личная подпись

**Приложение № 2
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в
муниципальном районе «Ровеньский
район» Белгородской области**

«ФОРМА»

Подписной лист публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по теме:

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Адрес места жительства, телефон	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ	Личная подпись

Подписной лист удостоверяю*:

(Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

* Список лиц, осуществляющих сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, удостоверяется нотариусом.

**Приложение № 3
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в
муниципальном районе
«Ровеньский район» Белгородской
области**

«ФОРМА»

**ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений или публичных слушаний
по _____**

Место проведения _____ от «__» _____ 20__ г.

Место проведения: (указывается полный адрес)

Дата проведения: «__» _____ года

Время проведения: начало __ - __, окончание __ - __,

Регистрация участников осуществлена с __ до __

Публичные слушания назначены: В соответствии со статьей 44 Устава муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, решением Муниципального совета Ровеньского района от «__» _____ 2024г. № _____

«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном районе «Ровеньский район» Белгородской области, распоряжением председателя Муниципального совета Ровеньского района / решением Муниципального совета Ровеньского района от «__» _____ г. № _____.

Инициатор публичных слушаний: _____.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, публичных слушаниях:
« _____ »

Организатор общественных обсуждений, публичных слушаний:
_____.

Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний:
_____.

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Председательствующий на публичных слушаниях, общественных обсуждениях _____.

Секретарь _____

Члены оргкомитета: _____

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений _____ (указывается количество человек), явочный лист прилагается (приложение №5).

Повестка Дня:

1. Обсуждение проекта _____
2. _____

(Представляется информация о теме проводимых публичных слушаний, общественных обсуждений наименовании проекта, представленного к обсуждению общественности, оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений (место публикации, дате и № издания, когда осуществлялся прием предложений и замечаний)

п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях	Ф.И.О. лица, внесшего предложения и замечания
	-	-	-

Ход собрания участников публичных слушаний:

(Вопросы, рассмотренные участниками обсуждений, тезисы выступлений, в случае их представления участниками обсуждения, высказанные замечания и предложения с указанием их авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, органами местного самоуправления).

Рекомендуется:

(описание результата публичных слушаний)

Опубликовать Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений в печатном издании «Ровеньская нива» или в её сетевом издании и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район» (<https://rovenkiadm.gosuslugi.ru>).

Публичные слушания, общественные обсуждения завершить, признать состоявшимися.

Приложение: явочный лист на __ листах.

Заключение о результатах публичных слушаний.

**Председательствующий
на публичных слушаниях**

Секретарь на публичных слушаниях

**Приложение № 4
к Порядку организации и
проведения публичных
слушаний, общественных
обсуждений в муниципальном
районе
«Ровеньский район»
Белгородской области
«ФОРМА»**

**Заключение о результатах публичных слушаний,
общественных обсуждений**

от «__» _____ 20__ г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, публичных слушаниях:
«_____».

Инициатор публичных слушаний: _____

Дата проведения общественных обсуждений, публичных слушаний:
«__» _____ 20__ года.

Общественные обсуждения, публичные слушания назначены распоряжением председателя / решением Муниципального совета Ровеньского района от «__» _____ 20__ г. № ____.

Организатором общественных обсуждений, публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний от «__» _____ 20__ г. № ____

Количество участников общественных обсуждений, публичных слушаний:

Реквизиты протокола общественных обсуждений, публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: от «__» _____ 20__ года № ____.

п/ п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение (поддержано)	Рекомендации организатора
---------	-----------------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------

.		-	-	-
---	--	---	---	---

Рекомендуется:

(описание результата публичных слушаний)

Направить Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений в Муниципальный совет Ровеньского района.

Опубликовать Заключение о результатах публичных слушаний в печатном издании «Ровеньская нива» или в её сетевом издании и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район» (<https://rovenkiadm.gosuslugi.ru>).

**Председательствующий
на публичных слушаниях**

Секретарь на публичных слушаниях

**Приложение № 5
к Порядку организации и
проведения публичных
слушаний, общественных
обсуждений в муниципальном
районе
«Ровеньский район»
Белгородской области
«ФОРМА»**

**Приложение к протоколу общественных обсуждений или
публичных слушаний
по _____**

Место проведения _____ от «__» _____ 20__ г.

**Явочный лист
участников публичных слушаний, общественных обсуждений**

п/ п	фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения для физических лиц, должность место работы лица, представляющ его организацию	адрес места жительства (регистрации) для физических лиц, наименование, основной государствен ный регистрационн ый номер, место нахождения, адрес, телефон - для юридических лиц	Данные документа, удостоверяющ его личность лица, внесшего предложения и замечания	Подпись лица, внесшего предложен ия и замечания

**Приложение № 7
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний,
общественных обсуждений в
муниципальном районе
«Ровеньский район» Белгородской
области**

«ФОРМА»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

основной (фамилия, имя, отчество - при наличии) документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202_ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)