Приложение

к постановлению администрации

Ровеньского района

Белгородской области

№ от

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА И ИНТЕРАКЦИЯ»**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА И ИНТЕРАКЦИЯ»**

**I. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере**

**реализации муниципальной программы Ровеньского района**

**«Развитие местного самоуправления Ровеньского района и интеракция»**

1. **Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Одной из целей развития района является достижение для населения Ровеньского района достойного для человека качества жизни и его постоянное улучшение на основе инновационно – ориентированной экономической и социальной политики, развития наукоемких и конкурентоспособных производств с учетом приоритетов Белгородской области.

Кадровая политика – это один из факторов, определяющих конкурентоспособность Ровеньского района. Под конкурентоспособностью, в свою очередь, понимается ее роль и место в экономическом пространстве Белгородской области, способность реализовать имеющийся экономический потенциал (финансовый, производственный, трудовой, инновационный, инвестиционный, ресурсно-сырьевой), обеспечить высокий уровень жизни населения.

Поэтому создание уникального кадрового потенциала – одна из основных задач района.

Развитие кадровой политики Ровеньского района должно быть направлено на формирование кадрового потенциала как важнейшего интеллектуального и профессионального ресурса общества, обеспечивающего эффективное социально-экономическое развитие района.

Основными задачами кадровой политики на уровне района являются:

- совершенствование нормативно-правовой базы в указанной сфере;

- развитие многоуровневой системы подготовки специалистов и рабочих кадров, формирование прикладных квалификаций, соответствующих динамично изменяющимся социально-экономическим потребностям района и обеспечивающих непрерывность образования различных социальных групп;

- консолидация ресурсов органов местного самоуправления, профессиональных образовательных организаций и бизнеса;

- создание механизмов привлечения талантливых молодых специалистов в инновационные виды деятельности;

- развитие правовых и организационных механизмов муниципальной службы района;

- сопровождение профессионального развития и эффективного использования кадрового состава;

- разработка и внедрение современных кадровых технологий, тестов, методик, рекомендаций по управлению кадрами для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- информационно-аналитическое и организационно-методическое сопровождение единой кадровой политики на территории района;

- организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством, при поступлении и прохождении такой службы.

До настоящего времени сохраняются основные проблемы формирования и развития кадрового потенциала района:

- качество профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере отвечает необходимым потребностям, диктуемым современными условиями;

- недостаточная открытость и прозрачность муниципальной службы способствует проявлению бюрократизма и коррупции.

Основными стратегическими направлениями в решении указанных проблем являются повышение профессионализма муниципальных служащих, а также реализация информационных проектов, с помощью средств массовой информации, и мероприятий в рамках взаимодействия с институтами гражданского общества.

Повышение профессионализма муниципальных служащих возможно посредством реализации приоритетных направлений работы с кадровым составом муниципальной службы путем совершенствования системы оценочных процедур, улучшения качества программ повышения квалификации муниципальных служащих.

С учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» повышение квалификации гражданского служащего должно осуществляться не реже одного раза в три года. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. Соответственно повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих должна быть увязана с показателями оценки эффективности деятельности администрации Ровеньского района. В этих целях необходимо создать систему показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Требуется выработка оптимального порядка взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с органами местного самоуправления, формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, повышение открытости муниципальной службы.

Важность средств массовой информации для развития Ровеньского района определяется не только традиционными экономическими показателями выпуска продукции, но и тем влиянием, которое оказывают СМИ на формирование общественного сознания, их ролью в установлении полноценного диалога между властью и обществом, определяющим влиянием СМИ на формирование общественного мнения, сохранение и укрепление нравственных ценностей общества, духовности, традиций патриотизма и гуманизма, культурного и научного потенциала. Именно поэтому создание качественного информационного продукта и гарантированное доведение его до населения района становится принципиальной задачей. Кроме этого, необходимость совершенствования механизмов информирования жителей района о деятельности органов власти района связана также с реализацией приоритетных национальных проектов и социально-значимых государственных и муниципальных программ.

Развитие СМИ происходит в соответствии с очевидной мировой тенденцией, при которой уровень интереса к печатным средствам массовой информации, книгам и иной полиграфической продукции снижается и уступает уровню интереса к Интернету как к каналу и способу передачи информации, что кардинально меняет структуру воспринимаемой потребителем информации. При этом концепция развития Интернета ориентируется преимущественно на экономический результат (прежде всего, рейтинг сайтов, обеспечивающий рекламные контракты), что приводит к преобладанию развлекательных, музыкальных, новостных сайтов в ущерб образовательным, познавательным, детским, просветительским сайтам, производство которых требует значительного финансирования.

Важнейшими принципами обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления являются открытость и доступность информации, свобода ее поиска, получения, передачи и распространения.

Особый уровень доверия населения сохраняется к традиционным печатным СМИ. Информирование населения о политике, проводимой администрацией района и Муниципальным советом Ровеньского района, общественное обсуждение социальных проектов, диалог, обратная связь с жителями района возможны на страницах регулярно издаваемых газет и официальном сайте [www.rovenkiadm.ru](http://www.rovenkiadm.ru/).

Газета «Ровеньская нива» обеспечивает реализацию конституционного права граждан на свободный доступ к массовой информации, сохраняют устойчивость и потенциал для будущего развития. Региональная периодика представлена общественно-политическими газетами «Белгородские известия», «Белгородская правда» и другими, муниципальная – «Ровеньская нива», общий среднеразовый тираж которой достигает 5,5 тысяч экземпляров. Таким образом, в районе представлен широкий спектр периодических изданий, охватывающих основные социальные и возрастные группы, представляющих самые различные интересы и отвечающих на самые различные политические, культурные, научные, информационные запросы населения.

Несмотря на то, что печатные издания с каждым годом испытывают все большую конкуренцию со стороны телевидения, радио, интернет-изданий, интерес населения к печатной периодике остается по-прежнему высоким. Для этого органам местного самоуправления необходимо проведение целенаправленной информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности и ее оперативное доведение до населения. Данная необходимость вытекает также из высокого уровня политической грамотности населения, и, как следствие, возрастающих потребностей жителей района в информации о деятельности органов местного самоуправления. Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

Развитие местного самоуправления Ровеньского района без использования программно-целевого метода может привести к снижению результативности мероприятий, проводимых разрозненно, бессистемно и непоследовательно при внедрении на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы, формировании высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, и, как следствие, к снижению профессионализма муниципальных служащих и эффективности муниципального управления в районе в целом, а так же снижению уровня доверия населения к муниципальным служащим.

Разработка подпрограммы в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния обусловлена необходимостью предоставляемых органом записи актов гражданского состояния государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния получателям – гражданам и организациям.

Важным направлением в деятельности органов ЗАГС является участие в реализации демографической и семейной политики, которая непосредственно связана с основной деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Для обеспечения достижения максимального эффекта от уже предпринятых действий в сфере защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния необходима концентрация государственного участия в решении проблем:

1) недостаточного уровня внедрения и необходимости повышения результативности использования информационных и коммуникационных технологий, ускорения процесса информационного обмена, в том числе с органами государственной власти;

2) необходимости содействия в мониторинге демографических процессов в области и в принятии своевременных решений по регулированию этих процессов.

С 2003 г. Ровеньский район приступил к реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». За годы работы в новых условиях Ровеньским районом был накоплен определенный опыт в реализации своих полномочий согласно данного нормативно правового акта.

Принятие вышеназванного закона дало законодательную основу для самоорганизации граждан. Деятельность территориального общественного самоуправления (далее именуется ТОС) рассматривается не обособленно сама по себе, а в контексте равноправного участника партнерства административной власти, гражданского общества и бизнеса в границах каждого ТОС, и это партнерство, в свою очередь, составляет систему местного управления. Основной целью деятельности ТОС является повышение качества жизни граждан, построение развитого гражданского общества, а не просто инициативное решение насущных проблем и отдельных вопросов местного значения. Организации ТОС принадлежит главная роль в решении задач привлечения граждан к участию в местном самоуправлении.

Организации ТОС через своих представителей вправе осуществлять нормотворческую инициативу в представительных органах местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения. Они являются составной частью системы местного самоуправления и в пределах своих полномочий взаимодействуют с органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, обеспечивая реализацию принципов народовластия, развитие народной инициативы и расширение возможностей самостоятельного решения населением вопросов местного значения, укрепление гарантий реализации прав и свобод граждан.

Муниципальная власть, законодательно делегируя на места многочисленные полномочия, должна обеспечить грамотное управленческое и финансовое сопровождение этих процессов. Руководствуясь пунктом 2 статьи 33 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органы местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления.

В этом заключается суть функционального распределения и дополнения управленческих усилий административной и гражданской власти в рамках сложившихся партнерских отношений.

По состоянию на 1 октября 2018 года на территории Ровеньского района уполномоченными органами местного самоуправления создано 42 ТОС, без регистрации в качестве юридических лиц, с общим охватом населения 4744 человек, что составляет 24,66% от общего количества жителей района в возрасте от 16 лет (19240 чел).

Основными направлениями деятельности ТОС являются:

1. Разработка, принятие и реализация планов и программ развития территории с учетом программ развития сельских поселений.

2. Осуществление общественного контроля за:

- использованием муниципальной собственности, расположенной на территории ТОС;

- содержанием жилого фонда, своевременным выполнением жилищно-эксплуатационными организациями работ по его текущему и капитальному ремонту в соответствии с утвержденными планами работ;

- обеспечением пожарной безопасности;

- качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства.

3. Содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка.

4. Организация работы с детьми и подростками по месту жительства.

5. Участие в проведении, организация культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий (проведение праздников во дворах, спортивных мероприятий);

6. Взаимодействие с жилищно-эксплуатационными организациями в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой и электрической энергий, газа и воды в процессе эксплуатации жилого фонда.

7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилого фонда, благоустройству, озеленению, иных социально значимых для соответствующей территории работах.

Для дальнейшего развития и совершенствования системы ТОС в районе необходимо четко выстроить механизм сотрудничества организаций ТОС с отраслевыми структурами на уровне поселений, органами местного самоуправления, оказывать информационную поддержку деятельности и инициатив ТОС в различных отраслевых направлениях и содействовать обмену опытом между организациями ТОС.

Основные проблемы, сдерживающие развитие ТОС - несовершенство нормативно-правовой базы территориального общественного самоуправления, недостаточное использование органами местного самоуправления потенциала ТОС для решения проблем территорий муниципальных образований, низкий уровень активности гражданского общества в решении проблем развития территорий, недостаточная информированность населения о работе ТОС, низкая организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, отсутствие старосты сельского населенного пункта, низкая консолидация граждан первичного звена общественного самоуправления проживающих на обособленной территории (домком, уличком), в решении вопросов по обеспечению сохранности жилищного фонда и его дальнейшего благоустройства, по улучшению технического состояния домов, придомовой территории и объектов благоустройства, слабое взаимодействие актива жильцов в контакте с общественными организациями, органами пожарного надзора, социальной защиты, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, отсутствие инфраструктуры и материально-технической обеспеченности деятельности органов ТОС.

Для дальнейшего формирования и укрепления сельского уклада жизни, развития общественного самоуправления сел необходимо развивать институт старост. С этой целью в рамках реализации программы планируется назначение старост в каждом населённом пункте Ровеньского района с количеством жителей свыше 20 человек.

Наряду с общественным самоуправлением, активную работу в решении стоящих перед обществом задач на территории муниципального образования проводят некоммерческие организации (НКО). В Ровеньском районе зарегистрировано 15 НКО. Большинство некоммерческих организаций являются социально ориентированными и осуществляют деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Отражая интересы различных групп населения, социально ориентированные НКО играют значимую роль в развитии общества, принимают участие в мероприятиях, призванных улучшить уровень жизни жителей муниципального района, способствуют возникновению у населения гражданской ответственности, формированию активной жизненной позиции, развитию новых форм самоорганизации и самоуправления.

Информационные и коммуникационные технологии стали частью современных управленческих систем во всех отраслях экономики, сферах государственного управления и интенсивно используется гражданами, бизнесом и органами местного самоуправления.

Развитие и модернизация современной инфраструктуры создадут условия для обеспечения доступности услуг электросвязи для всех слоев населения на территории Ровеньского района, предоставят равные возможности доступа к информационным сетям городскому и сельскому населению, приведут к снижению цифрового неравенства. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры позволит расширить возможности использования средств электросвязи, радиочастотного спектра для повышения эффективности государственного управления, нужд обороноспособности и безопасности государства и обеспечения правопорядка.

Для устранения проблемы цифрового неравенства ведутся работы по созданию единой информационно-коммуникационной сети, которая обеспечит широкий доступ населения района к информации о деятельности органов местного самоуправления, оказание ими услуг в электронном виде с использованием широкополосного доступа в сеть Интернет.

Для реализации прав граждан в рамках Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» сотрудники органов местного самоуправления – участники межведомственного взаимодействия получили возможность обмена информацией посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Для развития информационно-коммуникационных технологий в администрации района и обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, работа по организации и усовершенствованию информационно-коммуникационной структуры будет продолжаться.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов программы, сроков и этапов реализации программы**

Целями программы являются развитие кадрового потенциала Ровеньского района, повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Ровеньского района, а также уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам.

Достижение указанных целей возможно посредством решения следующих задач:

1. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы района.

2. Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район».

3. Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.Повышение качества бухгалтерского учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района.

5. Развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского района, как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, эффективного взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ровеньского района с органами общественного самоуправления и некоммерческими организациями.

6. обеспечение рабочих мест органов власти средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса;

7. сопровождение и развитие специализированных информационных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета.

По итогам реализации программы к концу 2030 года будут достигнуты следующие конечные результаты:

1. Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций у муниципальных служащих района;

2. Привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления района и укрепление атмосферы доверия к ним граждан;

3. Улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации по вопросам местного значения;

4. Принятие управленческих решений с учетом общественного мнения жителей района;

5. Обеспечение бесперебойного функционирования и своевременной актуализации официального сайта органов местного самоуправления Ровеньского района;

6. Увеличение в 2030 году уровня удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных) до 80 процентов;

7.Существенное повышение стандартов качества ведения бухгалтерского учета;

8. Вовлечение населения Ровеньского муниципального района в процессы формирования и развития общественного самоуправления для эффективного решения вопросов местного значения;

9. Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям к 2030 году должен достичь 100%;

10. Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета к 2030 году должен достичь 100%.

Мероприятия Программы, источники и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке в соответствии со Стратегией района, достигнутыми результатами в предшествующий период реализации программы, прогнозируемых объемов финансовых ресурсов.

**1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,** **целями и показателями государственных программ**

Система целеполагания и задачи государственной программы сформированы с учетом национальных целей развития на период до 2030 года, определенных [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927&date=27.08.2024) Президента Российской Федерации от 07 мая 2024г. №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", и Единого [плана](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=398015&date=27.08.2024) по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года N 2765-р, положениями Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года и направлениями Стратегии социально-экономического развития Ровеньского района на период до 2030 года.

Реализация муниципальной программы будет непосредственно направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года - Постановление Правительства Белгородской области от 18.12.2023 № 724-пп "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики".

Политика администрации Ровеньского района в сфере реализации программы "Развитие местного самоуправления Ровеньского района и интеракция" направлена на достижение целей путем реализации следующих приоритетов:

- развитие кадрового потенциала Ровеньского района;

- повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправлении Ровеньского района;

- повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам;

- повышение качества бухгалтерского учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района;

- развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского района, как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

- поддержка развития и координации процессов цифровой трансформации Ровеньского района и развитие сервисов электронного правительства, переход к оказанию государственных (муниципальных) услуг (функций), иных услуг (сервисов) и сведений в электронном виде, расширение использования информационно-телекоммуникационных технологий для предоставления государственных и муниципальных услуг бюджетными учреждениями, а также социально значимых услуг государственными и муниципальными предприятиями.

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа | Вид документа | Наименование документа | Реквизиты | Разработчик | Гиперссылка на текст документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Муниципальная программа *«Развитие местного самоуправления Ровеньского района и интеракция»*** | | | | | | |
| 1. | Паспорт муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Ровеньского района и интеракция» | Постановление |  |  | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |
| 2. | Положение о системе управления муниципальными программами Ровеньского района | Постановление | Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Ровеньского района | От 09 августа 2024 года № 472 | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района  Бюджетный отдел управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |
| 3. | Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Ровеньского района | Постановление | Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Ровеньского района | От 16 августа 2024 года №479 | Отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района  Бюджетный отдел управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |
| **Структурные элементы муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Ровеньского района и интеракция»** | | | | | | |
| 1. | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Управление кадровыми ресурсами Ровеньского района» |  |  |  | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |
| 2. | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Информирование населения Ровеньского района о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации» |  |  |  | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |
| 3. | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» |  |  |  | Отдел ЗАГС  администрации Ровеньского района | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |
| 4. | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение качественного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района» |  |  |  | Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района;  МКУ «Централизованная бухгалтерия» | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |
| 5. | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского района» |  |  |  | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |
| 6. | Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности, развитие и модернизация информационно-коммуникационной инфраструктуры органов власти» |  |  |  | Отдел информатизации и связи администрации Ровеньского района | *https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/* |

Паспорт

муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Ровеньского района и интеракция»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Карпушин Юрий Петрович - заместитель главы администрации Ровеньского района - руководитель аппарата администрации района |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Артёмова Светлана Петровна - начальник отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района |
| Период реализации муниципальной программы | 2025 - 2030 годы |
| Цели муниципальной программы | Развитие кадрового потенциала Ровеньского района. |
| Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправлении Ровеньского района; |
| Повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам; |
| Повышение качества бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района; |
| Развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского района как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения; |
| Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов власти. |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы | Направление «Развитие кадрового потенциала Ровеньского района»;  Направление «Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправлении Ровеньского района»;  Направление «Повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам»;  Направление «Повышение качества бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района»;  Направление «Развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского района как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения»;  Направление «Совершенствование информационной инфраструктуры в администрации Ровеньского района». |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования: | Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 168 813,0 тыс. рублей  Объем финансирования муниципальной программы в 2025 - 2030 годах за счет средств местного бюджета составит 161 134,0 тыс. рублей  Объем финансирования муниципальной программы в 2025 - 2030 годах за счет средств федерального бюджета составит 7 679,0 тыс. рублей |
| Связь с национальными целями развития/государственными программами Белгородской области | 1. Целью Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы является создание условий для формирования в Российской Федерации общества знаний. Стратегия призвана способствовать формированию цифровой экономики.  2. Развитие информационного общества в Белгородской области.  Базовым блоком в построении цифровой экономики региона является информационно-телекоммуникационная инфраструктура (далее - ИТ-инфраструктура). Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям.  Постановление Правительства Белгородской области от 18.12.2023 № 724-пп "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики" |
| Связь с целями развития Ровеньского района / стратегическими приоритетами Ровеньского района | Второе стратегическое направление «Экономическое инновационно ориентированное развитие Ровеньского района»  Задача 4.2.7 «Повышение эффективности бюджетной политики»  Показатель Бюджетная обеспеченность (расходы местного бюджета) на одного жителя (тыс. рублей)  Третье стратегическое направление «Повышение качества условий жизнедеятельности населения»  Задача 4.4.4. Развитие гражданского общества  Показатель «Плотность населения (человек на 1 км2)»;  Показатель «Доля сельского населения (%)» |

2. Показатели муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения показателя по годам | | | | | | Документ | Ответственный  за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Связь с показателями государственных программ Белгородской области | Информационная система |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  | |
| **Цель №1. Развитие кадрового потенциала Ровеньского района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. | Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации профессиональную переподготовку, стажировку | МП | П | процент | 30 | 2023 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | - | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров | - | - |  |  | |
| Цель №2. «**Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправлении Ровеньского района**» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. | Доля опубликованных нормативно-правовых актов | МП | П | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива | ~~-~~ | ~~-~~ |  |  | |
| 2. | Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики | МП | П | ед. | 48 | 2023 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 |  | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива | ~~-~~ | - |  |  | |
| Цель №3 «**Повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам**» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. | Количество, совершенных юридически значимых действий | МП | П | ед. | 1500 | 2023 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 |  | Отдел ЗАГС администрации Ровеньского района | - | - |  |  | |
| 2. | Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | МП | П | Процент | 80 | 2023 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 92 |  | Отдел ЗАГС администрации Ровеньского района | - | - |  |  | |
| **Цель №4. «Повышение качества (бюджетного) бухгалтерского учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. | Обеспечение муниципальных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности | МП | П | количество | 40 | 2023 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |  | Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района  МКУ «ЦБУ Ровеньского района» | - | - |  |  | |
| **Цель №5. «Развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского района как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. | Количество районных семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС. | МП | П | количество | 5 | 2023 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива | - | - |  |  | |
| 2. | Количество ТОС, получивших финансовую поддержку | МП | П | количество | 2 | 2023 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |  | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива | - | - |  |  | |
| **Цель №6. «Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов власти»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. | Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям | КПМ | П | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 18 декабря 2023 г. N 731-пп "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Развитие информационного общества в Белгородской области" | Отдел информатизации и связи администрации Ровеньского района |  | Доля объектов государственных и муниципальных органов управления, организаций и учреждений области, обеспеченных информационно-коммуникационной инфраструктурой связи |  |  | |
| 2. | Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета | КПМ | П | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 18 декабря 2023 г. N 731-пп "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Развитие информационного общества в Белгородской области" | Отдел информатизации и связи администрации Ровеньского района |  | 100% функционирования АЦК «Финансы» установленных на автоматизированных рабочих местах |  |  | |

**3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в *2025* году**

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Уровень показателя** | **Единица измерения**  **(по ОКЕИ)** | **Плановые значения по кварталам/месяцам** | | | | | | | | | | | **На конец *2025* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | **«Развитие кадрового потенциала Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации профессиональную переподготовку, стажировку | МП | Процент | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 31 |
| 2. | «**Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправлении Ровеньского района**» | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля опубликованных нормативно-правовых актов | МП | процент | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 100 |
| 2.2. | Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики | МП | ед. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | 50 |
| 3. | **«Повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество, совершенных юридически значимых действий | МП | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1500 |
|  | Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | МП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 82 |
| 4. | **«Повышение качества бухгалтерского учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение муниципальных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности | МП | количество | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |
| 5. | **«Развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского района как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Количество районных семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС. | МП | количество | - | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 6 |
| 5.2. | Количество ТОС, получивших финансовую поддержку | МП | количество | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| 6. | **«Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов власти»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям | КПМ | Процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |
| 6.2. | Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета | КПМ | Процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |

**4. Структура муниципальной программы**

| **№**  **п/п** | **Задачи структурного элемента** | **Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента** | **Связь с показателями** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Направление (подпрограмма1) «Развитие кадрового потенциала Ровеньского района»** | | |
| 1.1. | **Комплекс процессных мероприятий «Управление кадровыми ресурсами Ровеньского района»** | | |
|  | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района (Садовникова М. М.) | Срок реализации 2025-2030 годы | |
| 1.1.1. | Задача 1 «Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций кадров органов местного самоуправления Ровеньского района» | Повышена квалификация, профессиональная переподготовка, стажировка кадров органов местного самоуправления Ровеньского района | Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации профессиональную переподготовку, стажировку |
| 2. | **Направление (подпрограмма2) «Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправлении Ровеньского района»** | | |
| 2.1. | **Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения Ровеньского района о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации»** | | |
|  | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района (Артёмова С.П.) | Срок реализации 2025-2030 годы | |
| 2.1.1. | Задача 1 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Ровеньского района» | Опубликованы нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;  Опубликованы материалы, посвященные приоритетным направлениям муниципальной политики. | Доля опубликованных нормативно-правовых актов;  Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики |
| 3. | **Направление (подпрограмма3) «Повышение уровня оказания государственных услуг гражданам и юридическим лицам»** | | |
| 3.1. | **Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»** | | |
|  | Отдел ЗАГС администрации Ровеньского района (Иванова Е.В.) | Срок реализации 2025-2030 годы | |
| 3.1.1. | Задача 1 «Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского района»[[1]](#footnote-1) | Осуществлены переданные органом государственной власти субьектов Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния | Количество совершенных юридически значимых действий  Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
| 4. | **Направление (подпрограмма4) «Повышение качества бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района»** | | |
| 4.1. | **Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение качественного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района»** | | |
|  | Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района (Мягкая Е.А.) | Срок реализации 2025-2030 годы | |
| 4.1.1 | Задача 1 «Обеспечение бюджетного (бухгалтерского) обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности учреждению» | Обеспечена деятельность МКУ «ЦБУ Ровеньского района | Обеспечение муниципальных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности |
| 5. | **Направление (подпрограмма5) «Развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского района как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения»** | | |
| 5.1. | **Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского района»** | | |
|  | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района (Артёмова С.П.) | Срок реализации 2025-2030 годы | |
| 5.1.1 | Задача 1 «Обеспечение организации взаимодействия органов местного самоуправления с различными формами общественного самоуправления и общественными организациями для реализации социально значимых инициатив населения» | Проведены районные семинары, опубликованы публикации в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС;  ТОСы, получившие финансовую поддержку. | Количество районных семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС;  Количество ТОС, получивших финансовую поддержку. |
| 6. | **Направление (подпрограмма6) «Совершенствование информационной инфраструктуры в администрации Ровеньского района»** | | |
| 6.1. | **Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности, развитие и модернизация информационно-коммуникационной инфраструктуры органов власти»** | | |
|  | Отдел информатизации и связи администрации Ровеньского района (Сикарев О.Н.) | Срок реализации 2025-2030 годы | |
| 6.1.1. | Задача 1. «Обеспечение рабочих мест органов власти средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса» | Рабочие места органов власти обеспечены средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса | Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям |
| 6.1.2. | Задача 2. «Сопровождение и развитие специализированных информационных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета» | Обеспечено техническое сопровождение бюджетного процесса на территории Ровеньского района | Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета |

6. Финансовое обеспечение муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента,  источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Ровеньского района и интеракция» (всего), в том числе: | **06** | **32 537,0** | **26 464,0** | **27 453,0** | **27 453,0** | **27 453,0** | **27 453,0** | **168 813,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  | 1 259,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 7 679,0 |
| -местный бюджет |  | 31 278,0 | 25 180,0 | 26 169,0 | 26 169,0 | 26 169,0 | 26 169,0 | 161 134,0 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий «Управление кадровыми ресурсами Ровеньского района» (всего), в том числе:** | **06 4 01** | **202,0** | **202,0** | **202,0** | **202,0** | **202,0** | **202,0** | **1 212,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения Ровеньского района о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации»** | **06 4 02** | **955,0** | **992,0** | **1 032,0** | **1 032,0** | **1 032,0** | **1 032,0** | **6 075,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  | 955,0 | 992,0 | 1 032,0 | 1 032,0 | 1 032,0 | 1 032,0 | 6 075,0 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»** | **06 4 03** | **1 259,0** | **1 284,0** | **1 284,0** | **1 284,0** | **1 284,0** | **1 284,0** | **7 679,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  | 1 259,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 7 679,0 |
| -местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение качественного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района»** | **06 4 04** | **23 464,0** | **23 686,0** | **24 635,0** | **24 635,0** | **24 635,0** | **24 635,0** | **145 690,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  | 23 464,0 | 23 686,0 | 24 635,0 | 24 635,0 | 24 635,0 | 24 635,0 | 145 690,0 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского района»** | **06 4 05** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **1 800,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1 800,0 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности, развитие и модернизация информационно-коммуникационной инфраструктуры органов власти»** | **06 4 06** | **6 357,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **6 357,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -местный бюджет |  | 6 357,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6 357,0 |
| -внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Управление кадровыми ресурсами Ровеньского района»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | Администрация Ровеньского района (Соловьёва Алина Александровна - начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района) |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа Ровеньского района «Развитие местного самоуправления Ровеньского района и интеракция» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | **Задача 1 «Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций кадров органов местного самоуправления Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку | П | КПМ, МП | процент | 30 | 2023 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района |  |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | **Задача 1 «Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций кадров органов местного самоуправления Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку | КПМ, МП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 31 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата),  параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | | | | | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **1. «Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций кадров органов местного самоуправления Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) «Повышение квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки кадров органов местного самоуправления Ровеньского района» | Предусмотрен | чел. | 34 | 2023 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку |
| 1.1. | Контрольная точка «Заключен договор на оказание услуг на повышение кадров органов местного самоуправления квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки» | Предусмотрен | ед. | 2 | 2023 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | - |
| 1.2. | Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг по повышению кадров органов местного самоуправления квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки» | Предусмотрен | ед. | 2 | 2023 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | - |
| 1.3. | Контрольная точка «Проведена оплата по договору на оказание услуг» | Предусмотрен | ед. | 2 | 2023 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | - |
| 1.1.1 | Реализация мероприятия предусматривает развитие кадрового потенциала Ровеньского района | | | | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  | 7 |
| **«Обеспечено достижение уровня соответствия профессиональных компетенций кадров органов местного самоуправления Ровеньского района»,** *в том числе:* | **06 4 01** | **202,0** | **202,0** | **202,0** | **202,0** | **202,0** | **202,0** | **1 212,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  | 202,0 | 202,0 | 202,0 | 202,0 | 202,0 | 202,0 | 1 212,0 |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Мероприятие (результат) «*Повышение квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки кадров органов местного самоуправления Ровеньского района*»****, всего, в том числе:* |  | **202,0** | **202,0** | **202,0** | **202,0** | **202,0** | **202,0** | **1 212,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 850 0705 06 4 01 21010 200  861 0705 06 4 01 21010 200  871 0705 06 4 01 21010 200  872 0705 06 4 01 21010 200  886 0705 06 4 01 21010 200 | 202,0 | 202,0 | 202,0 | 202,0 | 202,0 | 202,0 | 1 212,0 |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **1. «Обеспечение достижения уровня соответствия профессиональных компетенций кадров органов местного самоуправления Ровеньского района»** | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) *«*Повышение квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки кадров органов местного самоуправления Ровеньского района*»* | 01.01.2025-31.12.2030 | Садовникова Марина Михайловна – заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района | Договор на предоставление услуг |  |
| 1.1.1. | Контрольная точка «Заключен договор на оказание услуг на повышение кадров органов местного самоуправления квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки» | 01.01.2025-31.12.2030 | Садовникова Марина Михайловна – заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг по повышению кадров органов местного самоуправления квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки» | 01.01.2025-31.12.2030 | Садовникова Марина Михайловна – заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.3. | Контрольная точка «Проведена оплата по договору на оказание услуг» | 01.01.2025-31.12.2030 | Садовникова Марина Михайловна – заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района | Х |  |

8. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Информирование населения Ровеньского района о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | Администрация Ровеньского района (Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района) |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа Ровеньского района «Развитие местного самоуправления Ровеньского района и интеракция» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | **Задача 1 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля опубликованных нормативно-правовых актов | П | КПМ, МП | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района |  |
| 1.2. | Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики | П | КПМ, МП | ед. | 48 | 2023 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района |  |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | **Задача 1 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля опубликованных нормативно-правовых актов | КПМ, МП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |
| 1.2. | Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики | КПМ, МП | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 50 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата),  параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | | | | | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **1. «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) «Опубликованы нормативно-правовые акты органов местного самоуправления» | Предусмотрен | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Доля опубликованных нормативно-правовых актов |
| 1.1. | Контрольная точка «Заключен договор на оказание услуг на опубликование нормативно-правовых актов органов местного самоуправления» | Предусмотрен | ед. | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 1.2. | Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг на опубликование нормативно-правовых актов органов местного самоуправления» | Предусмотрен | ед. | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 1.3. | Контрольная точка «Проведена оплата по договору на оказание услуг» | Предусмотрен | ед. | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 2. | Мероприятие (результат) «Опубликованы материалы, посвященные приоритетным направлениям муниципальной политики» | Предусмотрен | ед. | 48 | 2023 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики |
| 2.1 | Контрольная точка «Заключен договор на оказание услуг на опубликование материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики» | Предусмотрен | ед. | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 2.2. | Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг на опубликование материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики»; | Предусмотрен | ед. | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 2.3. | Контрольная точка «Проведена оплата по договору на оказание услуг» | Предусмотрен | ед. | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 1.1.1. | Реализация мероприятия предусматривает повышение уровня информационной открытости населения о деятельности органов местного самоуправлении Ровеньского района | | | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **«Обеспечена информационная открытость органов местного самоуправления** о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации»*, в том числе:* | 06 4 02 | **955,0** | **992,0** | **1032,0** | **1032,0** | **1032,0** | **1032,0** | **6 075,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  | 955,0 | 992,0 | 1032,0 | 1032,0 | 1032,0 | 1032,0 | 6 075,0 |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Мероприятие (результат) «*Опубликованы нормативно-правовые акты органов местного самоуправления*»****, всего, в том числе:* |  | **772,0** | **803,0** | **835,0** | **835,0** | **835,0** | **835,0** | **4 915,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 850 0113 06 4 02 21020 200 855 0113 06 4 02 21020 200 |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 772,0 | 803,0 | 835,0 | 835,0 | 835,0 | 835,0 | 4 915,0 |
| - внебюджетные источники36 |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Мероприятие (результат) «*Опубликованы материалы, посвященные приоритетным направлениям муниципальной политики*»,*** *всего, в том числе:* |  | **183,0** | **189,0** | **197,0** | **197,0** | **197,0** | **197,0** | **1 160,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 850 0113 06 4 02 21030 200 855 0113 06 4 02 21030 200 | 183,0 | 189,0 | 197,0 | 197,0 | 197,0 | 197,0 | 1 160,0 |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **1. «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Ровеньского района»** | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Опубликованы нормативно-правовые акты органов местного самоуправления» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района | Договор на предоставление услуг |  |
| 1.1.1. | Контрольная точка «Заключен договор на оказание услуг на опубликование нормативно-правовых актов органов местного самоуправления» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг на опубликование нормативно-правовых актов органов местного самоуправления» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.3. | Контрольная точка «Проведена оплата по договору на оказание услуг» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района | Х |  |
| 2.1. | Мероприятие (результат) «Опубликованы материалы в сетевых СМИ, посвященные приоритетным направлениям муниципальной политики» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района | Договор на предоставление услуг |  |
| 2.2. | Контрольная точка «Заключен договор на оказание услуг на опубликование материалов в сетевых СМИ, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артемова Светлана Петровна- начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района | Х |  |
| 2.3. | Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг на опубликование материалов в сетевых СМИ, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики»; | 01.01.2025-31.12.2030 | Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района | Х |  |
| 2.4. | Контрольная точка «Проведена оплата по договору на оказание услуг» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артемова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива  администрации Ровеньского района | Х |  |

9. Паспорт комплекса процессных мероприятий «**Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния**»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | Администрация Ровеньского района (Иванова Елена Васильевна - начальник отдела ЗАГС администрации Ровеньского района) |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа Ровеньского района «Развитие местного самоуправления Ровеньского района и интеракция» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | **Задача 1 «Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество совершенных юридически значимых действий | П | КПМ, МП | ед. | 1500 | 2023 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | Отдел ЗАГС  администрации Ровеньского района |  |
| 1.2. | Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | П | КПМ, МП | процент | 80 | 2023 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 92 | Отдел ЗАГС  администрации Ровеньского района |  |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | **Задача 1 «Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество совершенных юридически значимых действий | КПМ, МП | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1500 |
| 1.2. | Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | КПМ, МП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 82 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата),  параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | | | | | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **1. «Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Осуществлены переданные органом государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния» | Предусмотрен | ед. | 1500 | 2023 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | Количество совершенных юридически значимых действий  Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
| 1.1.1. | Контрольная точка «Выдано свидетельства о заключении брака и свидетельства о расторжении брака» | Предусмотрен | ед. | 300 | 2023 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | - |
| 1.1.2. | Контрольная точка «Выдано свидетельства о рождении и свидетельства о смерти» | Предусмотрен | ед. | 400 | 2023 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | - |
| 1.1.3. | Контрольная точка «Выданы справки, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» | Предусмотрен | ед. | 800 | 2023 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | - |
| 1.1.1. | Реализация мероприятия предусматривает повышение уровня оказания государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния гражданам и юридическим лицам. | | | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **«Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»***, в том числе:* |  | **1 259,0** | **1 284,0** | **1 284,0** | **1 284,0** | **1 284,0** | **1 284,0** | **7 679,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  | 1 259,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 7 679,0 |
| - местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Мероприятие (результат) «*Осуществлены переданные органом государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния*», всего, в том числе:*** |  | **1 259,0** | **1 284,0** | **1 284,0** | **1 284,0** | **1 284,0** | **1 284,0** | **7 679,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 850 0304 06 4 03 59300 100 850 0304 06 4 03 59300 200 | 1 259,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 1 284,0 | 7 679,0 |
| - местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **1. «Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ровеньского района»** | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) **«**Осуществлены переданные органом государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния полномочия РФ по государственной регистрации гражданского состояния» | 01.01.2025-31.12.2030 | Иванова Елена Васильевна - начальник отдела ЗАГС администрации Ровеньского района | Отчёт |  |
| 1.1.1. | Контрольная точка «Выдано свидетельства о заключении брака и свидетельства о расторжении брака» | 01.01.2025-31.12.2030 | Иванова Елена Васильевна - начальник отдела ЗАГС администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка «Выдано свидетельства о рождении и свидетельства о смерти» | 01.01.2025-31.12.2030 | Иванова Елена Васильевна - начальник отдела ЗАГС администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.3. | Контрольная точка «Выданы справки, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» | 01.01.2025-31.12.2030 | Иванова Елена Васильевна - начальник отдела ЗАГС администрации Ровеньского района | Х |  |

10. Паспорт комплекса процессных мероприятий «**Обеспечение качественного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района**»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | Администрация Ровеньского района (Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района;  МКУ «Централизованная бухгалтерия») |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа Ровеньского района «Развитие местного самоуправления Ровеньского района и интеракция» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | **Задача 1 «Обеспечение бюджетного (бухгалтерского) обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности учреждению»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение муниципальных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности | П | КПМ, МП | количество | 40 | 2023 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района |  |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | **Задача 1 «Обеспечение бюджетного (бухгалтерского) обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности учреждению»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение муниципальных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности | КПМ, МП | количество | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100% |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата),  параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | | | | | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **1. «Обеспечение бюджетного (бухгалтерского) обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности учреждению»** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность МКУ «ЦБУ Ровеньского района»» | Предусмотрен | количество | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Обеспечено выполнение функций по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности |
| 1.1.1. | Реализация мероприятия предусматривает повышение качества бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района | | | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **«Обеспечено качественное ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и своевременное формирование отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района»*,*** *в том числе:* |  | **23464,0** | **23686,0** | **24635,0** | **24635,0** | **24635,0** | **24635,0** | **145 690,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  | 23464,0 | 23686,0 | 24635,0 | 24635,0 | 24635,0 | 24635,0 | 145 690,0 |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность МКУ «ЦБУ Ровеньского района»***, всего, в том числе:* |  | **23464,0** | **23686,0** | **24635,0** | **24635,0** | **24635,0** | **24635,0** | **145 690,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) | 850 0113 06 4 04 00590 100 850 0113 06 4 04 00590 200  850 0113 06 4 04 00590 800 |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 23464,0 | 23686,0 | 24635,0 | 24635,0 | 24635,0 | 24635,0 | 145 690,0 |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **1. «Обеспечение качественного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования отчетности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Ровеньского района»** | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность МКУ «ЦБУ Ровеньского района»» | 01.01.2025-31.12.2030 | Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района | Отчет |  |

11. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского района»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | Администрация Ровеньского района (Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района - Артёмова Светлана Петровна) |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа Ровеньского района «Развитие общественного самоуправления Ровеньского района»  Муниципальная программа Ровеньского района «Развитие местного самоуправления Ровеньского района и интеракция» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | **Задача 1 «Обеспечение организации взаимодействия органов местного самоуправления с различными формами общественного самоуправления и общественными организациями для реализации социально значимых инициатив населения»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество районных семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС. | П | КПМ, МП | количество | 5 | 2023 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района |  |
| 1.2. | Количество ТОС, получивших финансовую поддержку | П | КПМ, МП | количество | 2 | 2023 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района |  |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | **Задача 1 «Обеспечение организации взаимодействия органов местного самоуправления с различными формами общественного самоуправления и общественными организациями для реализации социально значимых инициатив населения»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество районных семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС. | КПМ, МП | количество | - | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 6 |
| 1.2. | Количество ТОС, получивших финансовую поддержку | КПМ, МП | количество | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата),  параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | | | | | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **1. «Обеспечение организации взаимодействия органов местного самоуправления с различными формами общественного самоуправления и общественными организациями для реализации социально значимых инициатив населения»** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Проведены районные семинары, опубликованы публикации в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС» | Предусмотрен | количество | 5 | 2023 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Количество районных семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС |
| 1.1.1. | Контрольная точка «Назначены даты на проведение районных семинаров, отражающих положительный опыт деятельности ТОС.» | Предусмотрен | количество | 3 | 2023 | X | X | X | X | X | X |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка «Заключен договор на публикацию материалов в СМИ, отражающих положительный опыт деятельности ТОС и подписан акт на оказание услуг» | Предусмотрен | количество | 1 | 2023 | X | X | X | X | X | X |  |
| 1.1.3. | Контрольная точка «Подписаны платежные поручения» | Предусмотрен | количество | 1 | 2023 | X | X | X | X | X | X |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Оказана финансовая поддержка ТОС» | Предусмотрен | количество | 2 | 2023 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Количество ТОС, получивших финансовую поддержку |
| 1.2.1. | Контрольная точка «Заключен договор на ТОС, получивший финансовую поддержку» | Предусмотрен | количество | 1 | 2023 | X | X | X | X | X | X |  |
| 1.2.2. | Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг» | Предусмотрен | количество | 1 | 2023 | X | X | X | X | X | X |  |
| 1.2.3. | Контрольная точка «Подписаны платежные поручения» | Предусмотрен | количество | 1 | 2023 | X | X | X | X | X | X |  |
| 1.1.1. | Реализация мероприятия предусматривает развитие и совершенствование системы общественного самоуправления Ровеньского района как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения | | | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **«Обеспечено взаимодействие органов местного самоуправления с различными формами общественного самоуправления и общественными организациями для реализации социально значимых инициатив населения»***, в том числе:* |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **1800,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1800,0 |
| - внебюджетные источники36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие (результат) «Оказана финансовая поддержка ТОС», всего,** *в том числе:* |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** | **1800,0** |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 850 0503 06 4 05 29991 500 850 0503 06 4 05 29992 500 850 0503 06 4 05 29993 500 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1800,0 |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **1. «Обеспечение организации взаимодействия органов местного самоуправления с различными формами общественного самоуправления и общественными организациями для реализации социально значимых инициатив населения»** | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) *«Проведены районные семинары, опубликованы публикации в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС»* | 01.01.2025-31.12.2030 | Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района | Отчёт |  |
| 1.1.1. | Контрольная точка «Назначены даты на проведение районных семинаров, отражающих положительный опыт деятельности ТОС.» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка «Заключен договор на публикацию материалов в СМИ, отражающих положительный опыт деятельности ТОС и подписан акт на оказание услуг» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.3. | Контрольная точка «Подписаны платежные поручения» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района | Х |  |
| 2.1. | Мероприятие (результат) «Оказана финансовая поддержка ТОС» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района | Отчёт |  |
| 2.1.1. | Контрольная точка «Заключен договор на ТОС, получивший финансовую поддержку» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района | Х |  |
| 2.1.2. | Контрольная точка «Подписан акт на оказание услуг» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района | Х |  |
| 2.1.3. | Контрольная точка «Подписаны платежные поручения» | 01.01.2025-31.12.2030 | Артёмова Светлана Петровна - начальник отдела организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района | Х |  |

12. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности, развитие и модернизация информационно-коммуникационной инфраструктуры органов власти»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | Администрация Ровеньского района (Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района) |
| Связь муниципальной программой | Муниципальная программа Ровеньского района «Развитие информационного общества в Ровеньском районе» |

1. Показатели комплекса процессных мероприятий

| **№ п/п** | **Наименование показателя/задачи** | **Признак возрастания/ убывания** | **Уровень показателя** | **Единица измерения (по ОКЕИ)** | **Базовое значение** | | **Значение показателей по годам** | | | |  |  |  | **Ответственный за достижение показателя** | **Информационная система** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **значение** | **год** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **2031** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 |
| 1. | **Задача «Обеспечение рабочих мест органов власти средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям | «П»100% | «КПМ» | Процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Сикарев О.Н., начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района | ПУВП «РИАС» |
| 2. | **Задача «Сопровождение и развитие специализированных информационных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета | «П»100% | КПМ | Процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Сикарев О.Н., начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района | АЦК «Финансы» |

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование показателя** | **Уровень показателя** | | **Единица измерения** | **Плановые значения на конец месяца** | | | | | | | | | | | **На конец 2025 года** |
| **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** | **июль** | **август** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | **Задача «Обеспечение рабочих мест органов власти средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям | КПМ | «П»100% | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100% |
| 2. | **Задача «Сопровождение и развитие специализированных информационных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета | КПМ | «П»100% | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100% |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование мероприятия (результата)** | **Тип мероприятия (результата)** | **Единица измерения** | **Базовое значение** | | **Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде)** | | | | | | | **Связь с показателями комплекса процессных мероприятий** |
| **значение** | **год** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **2031** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | **Задача «Обеспечение рабочих мест органов власти средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса»** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Рабочие места органов власти обеспечены средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса | Приобретение товаров, работ, услуг | Процент | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям |
| 1.1.1. | Реализация мероприятия предусматривает приобретение и сопровождение программного обеспечения серверного оборудования и персональных компьютеров, модернизацию средств вычислительной техники, обслуживание, ремонт и утилизацию компьютерного, серверного, мультимедийного оборудования и оргтехники. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | **Задача «Сопровождение и развитие специализированных информационных программных продуктов в органах власти Ровеньского района»** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечено техническое сопровождение бюджетного процесса на территории Ровеньского района | Приобретение товаров, работ, услуг | Процент | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета |
| 2.1.1. | В рамках мероприятия обеспечивается эксплуатация, техническая поддержка и сервисное сопровождение автоматизированных систем «АЦК\_Планирование» и «АЦК-Финансы», обеспечивается техническое сопровождение бюджетного процесса на территории Ровеньского района. | | | | | | | | | | | | |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения** | **Код бюджетной классификации** | **Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей** | | | | | | |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| Муниципальная программа "Обеспечение деятельности, развитие и модернизация информационно-коммуникационной инфраструктуры органов власти" **(всего), в том числе:** |  | 6357,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6357,0 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  | - | - | - | - | - | - | - |
| - местный бюджет |  | 6357,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6357,0 |
| - внебюджетные источники |  | - | - | - | - | - | - | - |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  | - | - | - | - | - | - | - |
| * 1. Мероприятие (результат):   "Рабочие места органов власти обеспечены средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса", всего, в том числе: |  | 330,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 330,0 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  | - | - | - | - | - | - | - |
| - местный бюджет | 850 0113 06 4 06 25010 200  861 0113 06 4 06 25010 200 | 330,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 330,0 |
| - внебюджетные источники |  | - | - | - | - | - | - | - |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 Мероприятие (результат) "Обеспечено техническое сопровождение бюджетного процесса на территории Ровеньского района", всего, в том числе: |  | 6027,0 | - | - | - | - | - | 6027,0 |
| - межбюджетные трансферты из областного и федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 861 0106 06 4 06 25020 200 | 6027,0 | - | - | - | - | - | 6027,0 |
| - внебюджетные источники |  | - | - | - | - | - | - | - |
| Объем налоговых расходов, предусмотренных в рамках муниципальной программы (справочно) |  | - | - | - | - | - | - | - |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **1. «Обеспечение рабочих мест органов власти средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса»** | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Рабочие места органов власти обеспечены средствами информатизации и программным обеспечением в соответствии с современными требованиями развития программного и технического комплекса» | 01.01.2025-31.12.2030 | Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района | Отчёт |  |
| 1.1.1. | Контрольная точка "Закупка включена в план закупок" | 01.01.2025-31.12.2030 | Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка "Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок" | 01.01.2025-31.12.2030 | Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.3. | Контрольная точка "Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг" | 01.01.2025-31.12.2030 | Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.1.4. | Контрольная точка "Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту" | 01.01.2025-31.12.2030 | Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района | Отчёт |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) "Обеспечено техническое сопровождение бюджетного процесса на территории Ровеньского района" | 01.01.2025-31.12.2030 | Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.2.1. | Контрольная точка "Закупка включена в план закупок" | 01.01.2025-31.12.2030 | Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.2.2. | Контрольная точка "Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок" | 01.01.2025-31.12.2030 | Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.2.3. | Контрольная точка "Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг" | 01.01.2025-31.12.2030 | Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района | Х |  |
| 1.2.4. | Контрольная точка "Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту" | 01.01.2025-31.12.2030 | Сикарев Олег Николаевич - начальник отдела информатизации и связи администрации Ровеньского района | Х |  |

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы Ровеньского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Определение показателя | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Пункт Федерального плана статистических работ | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта (при наличии) | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку | процент | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | ИИ1/И2 х 100% | И - Доля работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку;  И1 – количество работников органов местного самоуправления, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку;  И2 – общее количество работников органов местного самоуправления. | Статистическая информация | - | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района | *-* | до 15 февраля |
| 2 | Доля опубликованных нормативно-правовых актов | процент | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | ИИ1/И2 х 100% | И - Доля опубликованных нормативно-правовых актов  И1 – Количество, опубликованных нормативно-правовых актов;  И2 – Общее количество нормативно-правовых актов. | Статистическая информация | - | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района | - | до 15 февраля |
| 3 | Количество опубликованных материалов, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики | ед. | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | Общее количество опубликованных материалов структурных подразделений администрации Ровеньского района, посвященных приоритетным направлениям муниципальной политики | - | Статистическая информация | - | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района | - | до 15 февраля |
| 4 | Количество совершенных юридически значимых действий | ед. | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | Общее количество совершенных юридически значимых действий в соответствии с п.1 ст. 4ФЗ от 15.11.1997 г. №143 ФЗ "Об актах гражданского состояния" | - | Статистическая информация | - | Отдел ЗАГС администрации Ровеньского района | - | до 15 февраля |
| 5 | Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | процент | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | ИИ1/И2 х 100% | И - Доля удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;  И1 – Численность удовлетворенного населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;  И2 – Общая численность населения Ровеньского района; | Статистическая информация | - | Отдел ЗАГС администрации Ровеньского района | - | до 15 февраля |
| 6 | Обеспечение муниципальных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности | ед. |  | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | 40 учреждений | - |  |  | Управление финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района |  | до 15 февраля |
| 7 | Количество районных семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС | ед. | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | Общее количество районных семинаров, публикаций в СМИ информации, отражающей положительный опыт деятельности ТОС | - | Статистическая информация | - | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района;  Организационно-проектный отдел МКУ «АХС Ровеньского района» | - | до 15 февраля |
| 8 | Количество ТОС, участвующих в конкурсе на получение финансовой поддержки | ед. | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | Общее количество ТОС, участвующих в конкурсе на получение финансовой поддержки | - | Статистическая информация | - | Отдел организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Ровеньского района;  Организационно-проектный отдел МКУ «АХС Ровеньского района» | - | до 15 февраля |
| 9 | Уровень обеспеченности рабочих мест средствами информатизации и программным обеспечением, соответствующими современным требованиям | процент | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | K= V/G | K- уровень обеспеченности;  V- количество рабочих мест, обеспеченных средствами информатизации и программным обеспечением;  G- общее количество рабочих мест | - | - | Отдел информатизации и связи администрации Ровеньского района | - | до 15 февраля |
| 10 | Уровень модернизации и сопровождения программ для ЭВМ, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета | процент | - | Ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом | A= B/C | A- уровень модернизации;  B- количество модернизированных рабочих мест, обеспечивающих автоматизацию процессов планирования и исполнения бюджета;  C-общее количество рабочих мест | - | - | Отдел информатизации и связи администрации Ровеньского района | - | до 15 февраля |

1. [↑](#footnote-ref-1)